



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DIREZIONE GENERALE

Tel.0917032995- Fax 091 7032336  
email direzionegenerale@ausl6palermo.org

DATA 20/01/2010  
PROT. N. 1361/DGRU

Ai Direttori dei Dipartimenti  
Amministrativi e Sanitari

Al Direttore del Servizio Ospedalità Privata

Al Direttore del Servizio Ospedalità Pubblica

Ai Direttori dei Distretti ( dal n. 1 al n. 14)

Ai Direttori delle Funzioni  
Igienico – Organizzative dei PP.OO.

Al Direttore del Servizio di Immunoematologia e Medicina  
Trasfusionale del P.O. di Cefalù

Ai Responsabili delle UU.OO. in Staff  
della Direzione Aziendale

LL.SS.

Oggetto: Adempimenti connessi alla instaurazione, trasformazione e cessazione dei rapporti di lavoro previsti dalla Legge 27 dicembre 2006 n. 296.- Art. 1 comma 1180 e ss.- Decreto Interministeriale 30 ottobre 2007 pubblicato nella GURI n. 299 del 27.12.2007. Comunicazioni obbligatorie.

Si fa riferimento alla precorsa corrispondenza e per ultimo alla nota Prot. n. 327/DG del 10.09.2009 in ordine agli adempimenti connessi alla instaurazione, trasformazione e cessazione dei rapporti di lavoro previsti dai commi da 1180 a 1185 dell'articolo unico della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, nonché del Decreto Interministeriale 30 ottobre 2007 pubblicato nella GURI n. 299 del 27.12.2007.

In ordine alla tematica di che trattasi, nel richiamare i contenuti delle note circolari sull'argomento emanate nel tempo ( Prot. n. SG2/ 2446 del 30.01.2007, n. 2447 del 30.01.2007, n. SG2/ 3428 del 12.02.2007, n. SG2/5780 del 09.03.2007, n. 27685/DGRU del 13.12.2007, n.919/DG del 22.01.2008, n. 2316/DG del 13.02.2008, n. 4163/DG del 14.03.2008, n. 4164/DG del 14.03.2008, n. 5069/DG del 01.04.2008, Prot. n. 327/DG del 10.09.2009), corre l'obbligo rammentare quanto segue:

- le comunicazioni di variazione ( data diversa da quella di inizio indicata nel contratto individuale di lavoro sia per le assunzioni a tempo determinato che indeterminato, per mobilità esterna e/o interna, proroga, etc.) e di cessazione del rapporto di lavoro ( a tempo indeterminato, a tempo determinato, ovvero la diversa data di cessazione dei rapporti di lavoro a termine, precedentemente comunicata all'atto di assunzione ovvero qualora, per una qualsiasi

ragione, il rapporto di lavoro di cui si è data comunicazione preventiva non si instauri effettivamente), devono essere effettuate dalle SS.LL., ognuna per la parte di rispettiva competenza mediante il servizio telematico on line entro cinque giorni dal verificarsi dell'evento, utilizzando i relativi modelli "Unificato Lav";

- le cessazioni dal servizio per raggiunti limiti di età, per anzianità di servizio e/o a domanda, i relativi adempimenti continuano ad essere curati dai Responsabili delle strutture che predispongono la proposta di deliberazione, come da regolamento aziendale;
- relativamente alle procedure di instaurazione, mobilità esterna in entrata ed in uscita, trasformazione del rapporto d'impiego ( part time e viceversa, cambio qualifica, proroga incarico etc.), e limitatamente alle cessazioni dal servizio per inidoneità fisica, i conseguenti adempimenti saranno curati dal Dipartimento Gestione Risorse Umane, stante che i relativi provvedimenti vengono definiti dallo stesso dipartimento a livello centrale;
- gli adempimenti di instaurazione, proroga, trasformazione e cessazione per il personale contrattista, LSU e similari, co.co.pro, convenzioni, etc., continuano a rimanere in capo al Dipartimento Affari Generali e Legali;
- in ordine alla mobilità interna, il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale in riscontro ad apposito quesito posto da questa Azienda ha precisato che la comunicazione non va effettuata se il trasferimento avviene tra due sedi ubicate nello stesso Comune, per cui la stessa va effettuata solamente se trattasi tra sedi di diverso Comune, in quest'ultimo caso la comunicazione ai servizi competenti dovrà essere effettuata dal Responsabile della sede cedente entro cinque giorni dal verificarsi del trasferimento;
- in caso di malfunzionamento del servizio informatico dovrà essere usato, in forma cartacea, il modello Unificato URG per la comunicazione sintetica d'urgenza, a tal fine è attivo un fax server nazionale al numero 848 800 131 presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, resta comunque fermo l'obbligo di effettuare la comunicazione completa per via telematica, mediante l'invio del modello Unificato LAV, entro il primo giorno utile al ripristino dell'anomalia ( cioè quando le problematiche causate dal sistema informatico saranno cessate);
- nel caso di comunicazione errata di dati occorre procedere alla rettifica degli stessi provvedendo entro i cinque giorni successivi per i dati essenziali e nel più breve tempo possibile per i dati non essenziali. I dati essenziali sono gli stessi contenuti nel modulo Uniurg. Al termine della procedura di rettifica, la nuova comunicazione sostituisce la comunicazione rettificata, mantenendo la data di invio;
- l'annullamento di una comunicazione è previsto nei seguenti casi: - per qualsiasi motivazione prima della scadenza del termine stabilito dalla legge per effettuare la comunicazione; per il mancato verificarsi dell'evento oggetto della comunicazione. La comunicazione di instaurazione di rapporto di lavoro può essere annullata entro la data prevista di inizio rapporto;
- la comunicazione al Centro per l'Impiego, tramite il sistema informatico, ha validità pluriefficace stante che la stessa vale anche ai fini dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione nei confronti dell'INAIL e dell'INPDAP.

Si coglie l'occasione per rammentare la necessità della rigorosa osservanza dei termini prescritti per l'invio delle comunicazioni, stante che la mancata osservanza delle disposizioni in tema di comunicazioni obbligatorie comporta l'applicazione, al datore di lavoro, e quindi al responsabile del procedimento, delle sanzioni previste nell'art. 19 del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti le SS.LL. si potranno rivolgere al Dipartimento Gestione Risorse Umane, oppure potranno collegarsi al sito del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale: [www.lavoro.gov.it](http://www.lavoro.gov.it) alla voce " Comunicazioni obbligatorie on line", ovvero chiamare il numero verde: 800 196 196.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
( F.to Dr. Antonino Candela)

IL DIRETTORE GENERALE  
( F.to Dr. Salvatore Cirignotta)