



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 058417600829

**Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo  
Organizzativo e Affari Generali**  
**UOC Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo**  
**U.O.S. Acquisizione e amministrazione risorse umane**  
 Via Pindemonte, 88 – 90129 Palermo  
 Telefono: 091/7033912 – FAX 091/7033972  
 EMAIL: [matricolare@asppalermo.org](mailto:matricolare@asppalermo.org)  
 WEB [www.asppalermo.org](http://www.asppalermo.org)

DATA 5 8 LUG. 2012  
Rif.PROT. N° SG2 20320

E P .C.

- Ai Direttori dei Distretti Sanitari
- Ai Direttori F.I.O. dei PP.OO.
- Ai Coordinatori sanitari e amministrativi dei distretti ospedalieri
- Al Direttore della UOC Gestione economica e previdenziale
- Al Direttore della UOC Personale convenzionato
- Al Responsabile dell'U.R.P.
- Ai Direttori dei Dipartimenti Sanitari
- Al Direttore della UOC Progettazione e manutenzioni
- Al Direttore della UOC Provveditorato
- Al Direttore della UOC Facility management
- Al Direttore della UOC Bilancio e programmazione
- Al Direttore della UOC Contabilità analitica e patrimonio
- Al Direttore della UOC Contabilità generale e gestione tesoreria
- Ai Responsabili delle UU.OO. in staff alla Direzione Aziendale

LORO SEDI

## OGGETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CERTIFICATI E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Con la circolare prot. n. SG2 13301 del 10/05/2012, è stato comunicato il contenuto del parere fornito dall'Agenzia delle Entrate Direzione Regionale – Sicilia, su apposito quesito posto da questo Dipartimento, in merito all'assoggettabilità ad imposta di bollo delle certificazioni di servizio rilasciate ai dipendenti, a seguito delle novità introdotte sulla materia in oggetto indicata dall'articolo 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183.

Come segnalato, in tale parere, inviato con nota prot. n. 27423/2012 del 23/04/2012, l'Agenzia ha evidenziato che la fattispecie in esame è soggetta ad imposta ex art 4 c. 1, della Tariffa – Parte Prima allegata al D.P.R. n. 642/1972, salvo eventuali esenzioni previste da disposizioni speciali, con la precisazione che lo stesso parere, in relazione alla modalità di presentazione del quesito non era produttivo degli effetti tipici dell'art. 11 della legge n. 212/2000, che disciplina le istanze di interpello.

Si è ritenuto pertanto di riformulare il quesito, con le modalità richieste dall'Agenzia perché lo stesso potesse assumere veste formale di istanza di interpello, ed anche allo scopo di chiarire se vi fossero effettivamente disposizioni che prevedessero esenzioni per le certificazioni di cui si tratta (nota prot. 12643/DRU del 04/05/2012 a firma del Direttore Generale).

Con nota prot. 41460/2012 del 18/06/2012 l'Agenzia, a mezzo della Direzione interpellata, ha fornito formale riscontro, confermando il parere evidenziato nella precedente nota prot. n. 27423/2012 del 23/04/2012, al cui contenuto ha in maniera espressa rimandato integralmente per la soluzione del quesito prospettato, escludendo inoltre la sussistenza delle ipotesi di esenzione suggerite nella richiesta.

Pertanto, in considerazione di quanto sopra, gli scriventi ribadiscono quanto già comunicato con la precedente circolare, con particolare riguardo all'esigenza che le SS.LL. in indirizzo per competenza, impartiscano le opportune disposizioni agli uffici addetti al rilascio dei certificati affinché i dipendenti che ne facciano richiesta assolvano, all'atto del ritiro del documento, all'obbligo del pagamento dell'imposta mediante apposizione di marca da bollo d'importo pari a 14,62 euro per ogni foglio.

In proposito si ripete che ogni foglio corrisponde alle facciate anteriori di 4 fogli separati formato a 4, per complessive 100 righe, facciate che devono essere numerate e recare ciascuna di esse la data, la firma ovvero l'apposizione di timbri ai margini delle facciate congiunte; le facciate posteriori devono essere opportunamente sbarrate e prive di scritturazione, e tutti i fogli dell'atto congiunti con sistemi meccanici (spillatrici, cucitrici etc...)

Si rammenta altresì che l'onere del pagamento dell'imposta è a carico del dipendente, che dovrà munirsi personalmente della marca da bollo, dopo aver appreso l'importo da corrispondere, in ragione della lunghezza dell'atto.

In considerazione dell'importanza rivestita per tutti i dipendenti e/o utenti dalla materia trattata, si raccomanda di avere cura di assicurare la massima divulgazione della presente, anche mediante affissione ai rispettivi albi e si rimane a disposizione per qualsiasi chiarimento si ritenesse opportuno richiedere.

**Si inoltra altresì copia della presente all'U.R.P per la pubblicazione sul sito dell'Azienda.**

IL DIRETTORE F. F. DELLA U.O.C.  
(Dott.ssa Maria Teresa Badalà)



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
(Dr. Gaetano La Corte)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: DOTTOR ANTONINO RAGUSA

TELEFONO. N 091 703 39 52

C:\Documents and Settings\Administrator\Desktop\circolari\dic\_sost\_183\_2011\_bollo\_interpello.doc