



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo
Organizzativo e Affari Generali
UOC "Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo"

Via Pindemonte, 88 – 90129 Palermo
Telefono. 091/7033930 – FAX 091/7033951
EMAIL: gestionegiuridica@pec.asppalermo.org
WEB www.asppalermo.org

DATA

Rif.

PROT. N° SG1

24 NOV. 2016

19381

Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi e Sanitari
(o, in mancanza ai direttori delle U.O.C. afferenti)
Ai Direttori dei Distretti Sanitari
Ai Direttori ed ai Responsabili F.I.O. dei PP. OO.
Ai Direttori delle UU.OO.CC. di Coordinamento Amministrativo dei PP. OO.
Al Direttore della U.O.C. Coordinamento staff strategico
Al Direttore dell'U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione
Al Direttore f. f. della U.O.C. Psicologia
Al Direttore della U.O.C. Servizio prevenzione e protezione
Al Direttore dell'U.O.C. Legale
Al Responsabile della U.O.S. Sorveglianza sanitaria
Alla U.O.S. Servizio sociale professionale
Al Responsabile f. f. U.O.S. Educazione e promozione della salute aziendale
Al Responsabile f. f. della U.O.S. Comunicazione e Informazione

LORO SEDI

OGGETTO: RECUPERO DEBITO ORARIO

Si ritiene opportuno richiamare l'attenzione delle SS. LL, sulla rilevanza rivestita dall'argomento in oggetto.

In proposito si rammenta che il vigente Regolamento aziendale sull'orario di lavoro per il personale del comparto all'articolo 5 comma 6 prevede che "Eventuali differenze d'orario (a debito) determinate da posticipazioni non compensate o non compensabili nella stessa giornata, dovranno essere recuperate, previa autorizzazione del Responsabile della struttura, di norma entro il secondo mese successivo a quello in cui il debito è stato maturato.

In caso di motivate esigenze personali o familiari, il dipendente avrà facoltà di presentare un dettagliato piano di recupero, da concordare con il Responsabile della struttura di appartenenza.

Qualora il dipendente non proceda al recupero nei termini sopraindicati si procederà alla relativa trattenuta delle ore non lavorate negli emolumenti mensili, con contestuale comunicazione scritta al dipendente interessato, da parte del Responsabile della U.O. di appartenenza dello stesso".

In maniera sostanzialmente analogo dispongono i vigenti Regolamenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e per quella S.P.T.A. i cui rispettivi articoli 7, ai primi tre commi, stabiliscono che: " 1. Il Dirigente è tenuto a rispettare l'orario di lavoro contrattualmente dovuto.

2. Eventuali ore rese in meno nel mese di riferimento potranno essere recuperate, su specifica richiesta dell'interessato, nel mese successivo alla consegna del riepilogo mensile di riferimento, previa autorizzazione del Responsabile dell'U.O. che terrà conto dell'organizzazione, delle esigenze di servizio, nonché delle prestazioni da rendere.

3. Il mancato recupero del debito orario entro l'anno solare comporta, su indicazione di detto Responsabile, la correlata trattenuta economica."

Si raccomanda pertanto di impartire le opportune disposizioni, raccordandosi con i dirigenti delle singole UU. OO. per la puntuale applicazione delle suddette norme regolamentari nell'ambito delle strutture dirette, significando che l'eventuale inosservanza potrebbe comportare diretta responsabilità amministrativa-contabile delle SS.LL. in indirizzo nonché dei suddetti dirigenti delle singole UU.OO., per "culpa in vigilando" e per eventuale danno erariale.

Si segnala l'opportunità di avere cura di assicurare la massima divulgazione della presente, anche mediante affissione ai rispettivi albi e si confida nella collaborazione delle SS. LL. perché vigilino efficacemente sul personale preposto alla gestione degli adempimenti inerenti la rilevazione delle presenze.

Si rimane comunque in attesa di comunicazione relativa all'avvenuto espletamento delle procedure di controllo sopra richiamate.

Si inoltra copia della presente all'U.R.P per la pubblicazione sul sito dell'Azienda.

IL RESPONSABILE DELLA U.O.S.
(Dott. Giuseppe Campisi)

IL DIRETTORE F. F. AD INTERIM DELLA U.O.C.
(Dr.ssa Maria Teresa Badalà)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Dott. Sergio Consagra)



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: DOTTOR ANTONINO RAGUSA
TELEFONO. N 091 703 39 52
E:\circolari 2014\Nota_rec_deb_orario_2016_corr.doc