

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DIREZIONE GENERALE

Via Cusmano 24
CAP :90145 – PALERMO

Telefono
091 7032000

FAX
091 7032044

web
www.asppalermo.org

DATA: 16 GEN. 2019

PROT.N.: ASP/2039/2019

Ai Direttori dei Distretti Sanitari
Ai Direttori Medici dei Presidi Ospedalieri
Ai Direttori dei Dipartimenti Sanitari ed Amministrativi
Ai Direttori UU.OO. CC della Direzione Aziendale

LORO SEDI

**Oggetto: Tetti di spesa economici provvisori anno 2019.
Modalità operative.**

Si assegnano con la presente a ciascuna Macrostruttura Aziendale, di cui alla deliberazione n.459 del 15/06/2016 e s.m.i., in misura prudenziale i **Tetti di Spesa economici provvisori 2019** sulla base del Bilancio di Previsione 2018 negoziato con l'Assessorato Regionale Salute ed adottato con deliberazione n. 169 del 14.12.2017, nelle more dell'approvazione del Bilancio Economico Previsionale 2019 provvisorio dell'ASP di Palermo ed in aderenza alle direttive impartite dall'Assessorato Salute Servizio 5° con la nota prot. n. 93290 del 18.12.2018, nonchè nelle more dell'assegnazione definitiva delle risorse per l'anno 2019 da parte dell'Assessorato Regionale della Salute.

I Tetti di Spesa individuati per singolo conto economico sono in fase di caricamento e consultabili nel sistema C4H.

Rientra nei compiti delle SS.LL. governare l'impiego delle risorse assegnate e considerare autorizzata la spesa entro i **tetti economici provvisori** per l'esercizio 2019 per le tutte esigenze delle strutture nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per motivi gestionali e contabili sono mantenuti separati i **tetti di spesa economici provvisori** dei singoli Presidi Ospedalieri ricadenti nei relativi Distretti Ospedalieri.

Si invitano le Macrostrutture destinatarie della risorse assegnate a monitorare i volumi economici impiegati ed i consumi relazionando sugli incrementi/decrementi, anche in considerazione di proposte di miglioramento dell'efficacia/efficienza del servizio da rendere all'utenza.

A seguito delle eventuali motivate richieste di rettifiche dei **tetti di spesa economici provvisori** con la presente assegnati, nonchè delle assegnazioni definitive delle risorse per l'anno 2019, da parte dell'Assessorato Regionale della Salute, la Direzione si riserva di valutare una rimodulazione delle suddette assegnazioni annuali, le cui eventuali modifiche verranno inserite nel sistema informatizzato C4H e comunicate, solo a seguito della necessaria condivisione con le SS.LL., ognuna per quanto di competenza.

Nella assegnazione dei **tetti di spesa economici provvisori**, per mantenere una coerenza gestionale aziendale interna, si sono garantite le risorse economiche già assegnate alle strutture aziendali dalla Direzione Aziendale nel corso del 2019, confluite nel Bilancio Previsionale Negoziato adottato con deliberazione n. 169 del 14.12.2018, con le relative correzioni rese necessarie dalle indicazioni Assessoriali di cui alla nota sopracitata.

Per effettuare un migliore monitoraggio della spesa sanitaria i **tetti di spesa economici provvisori** sui conti economici relativi alla acquisizione dei beni sanitari sono assegnati al Dipartimento del Farmaco che provvederà con il nuovo sistema informatico aziendale ad assegnare gli importi dei consumi alle strutture aziendali monitorandone la spesa. Pertanto eventuali richieste di storni od integrazioni sui conti economici dei beni sanitari, dovranno essere indirizzate per le opportune valutazioni di merito, oltre che alla scrivente Direzione, anche al Dipartimento del Farmaco che provvederà alle eventuali variazioni dei **tetti di spesa economici provvisori**.

Il sistema C4H non permetterà di effettuare ordini senza la copertura del relativo Tetto di spesa e l'indicazione dell'atto autorizzativo (la presente disposizione).

La U.O.C. Contabilità Generale e Gestione Tesoreria non potrà effettuare le registrazione delle fatture elettroniche che non siano collegate e rientrino nella assegnazione del budget aziendale assegnato alle singole Macrostrutture e che non contengano nella descrizione l'ordine informatizzato, e la citata UOC è autorizzata da questa Direzione a rifiutare le fatture che non presentino le caratteristiche sopra citate.

Si rammenta, infine, quanto già disposto con nota prot. n. 1954/DA/U del 03/08/15: "Tutti gli ordini relativi ad acquisti o acquisizione di beni e/o servizi e/o lavori devono essere obbligatoriamente e **preventivamente** caricati sul sistema informatico, al fine della corretta imputazione della spesa e successivo "aggancio" della fattura elettronica al momento della registrazione stessa".

Per tale motivo le SS.LL. dovranno sensibilizzare i fornitori ad inserire il numero di ordine informatizzato nella descrizione della fattura elettronica onde permettere la corretta registrazione.

Il Direttore UOC
Contabilità Analitica e Patrimonio
(Dr. Salvatore Bellomo)

Il Direttore Sanitario
(Dr. Salvatore Russo)

Il Commissario
(Dr.ssa Daniela Faraoni)