



A. S. P. - PALERMO	
U. R. P. - Ufficio Relazioni con il Pubblico	
★	- 4 GIU. 2010 ★
Prot. n. 1474/URP	

Sede legale: via Giacomo Cusmano, 24 - 90141Palermo
Cod. fisc. e P. I.V.A. 05841760829
TEL. 091/7032403 -2088-2091- FAX 091/7032031

UFFICIO DELIBERE

Prot. n. 3147/UD

03 GIU. 2010
del _____

Oggetto: Direttiva in materia di rilascio atti deliberativi

- Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi
- Ai Direttori dei Dipartimenti Sanitari
- Ai Direttori dei Distretti Sanitari
- Ai Direttori Medici dei Presidi Ospedalieri
- Al Direttore del S.I.M.T. di Cefalù
- Ai Responsabili delle UU.OO. di Staff
- Al Responsabile dell'Ufficio Delibere
- Al Responsabile dell'URP
- Loro Sede

E, p.c.

Premesso che pervengono numerose richieste di rilascio copie atti deliberativi, si ritiene necessario richiamare l'attenzione delle SS.LL. sulla fattispecie, stante che, in sede di esame delle predette istanze, sembra essersi cristallizzata una prassi impropria dalla quale emerge un'anomalia sistematica che si può sostanziare in tre tipologie.

Infatti, dall'esame delle istanze è emerso che:

1. spesso le richieste vengono avanzate "per motivi di servizio" ma sottintendono, invece, motivi personali. In tal caso, fermo restando che tutte le istanze devono comunque essere motivate adeguatamente, nel caso di motivi personali, il rilascio può essere consentito, previo esame della questione e previo pagamento dei diritti dovuti presso l'economato della Sede. Tale fattispecie, ad avviso di questa Direzione, è la più grave, sia perché le copie per uso ufficio non potrebbero essere utilizzate in sede di eventuali contenziosi che l'interessato intende avviare, sia perché vengono formulate in malafede, al solo scopo di raggirare l'amministrazione senza tuttavia comparire ufficialmente, dimenticando che la legge offre diversi rimedi qualora si ritengano lesi i propri diritti e/o interessi.
2. In altri casi, invece, l'istanza è stata formulata per motivi di servizio, al solo scopo di acquisire prima dell'esecutività e prima che il competente Dipartimento notifichi agli interessati la copia dell'atto deliberativo. Anche in questo caso, si rileva l'inutilità della istanza, poiché l'Ufficio Delibere si ritroverebbe a scavalcare il Dipartimento competente, tenuto alla notifica agli interessati ovvero agli adempimenti di rito, consequenziali all'atto stesso e l'eventuale rilascio della copia potrebbe arrecare anche nocumento e cattiva interpretazione applicativa della fattispecie trattata.



Sede legale: via Giacomo Cusmano, 24 - 90141Palermo
Cod. fisc. e P. I.V.A. 05841760829
TEL. 091/7032403 -2088-2091- FAX 091/7032031

UFFICIO DELIBERE

3. Infine la terza fattispecie riguarda le istanze squisitamente "inutili", cioè quelle avanzate per atti che risultano pubblicati sul sito aziendale.

In tal caso basterebbe una preliminare verifica per estrarre la copia di ciò che interessa.

In proposito, si osserva che, escluse le anomalie di cui sopra è cenno, le istanze da valutare si ridurrebbero a pochi esemplari. E' avviso della scrivente Direzione che sarebbe opportuno rivedere i comportamenti e ricorrere al buon senso, nonché all'osservanza delle indicazioni di cui ai superiori punti, per evitare anomalie ed eventuali conseguenti responsabilità, anche a carico dell'Ufficio Delibere che legge per conoscenza e, in ultima analisi, snellire l'iter amministrativo a sostegno del rilascio delle copie di atti, che comporta, caso per caso, l'esame delle motivazioni a supporto dell'istanze di che trattasi.

Si rammenta in proposito che le delibere vengono pubblicate all'albo aziendale e sono disponibili, in visione, preso la portineria di questa Sede per quindici giorni. Quindi, anche la semplice "curiosità" può essere soddisfatta attraverso la lettura dell'atto in visione.

Pertanto, alla luce delle superiori osservazioni, si invitano le SS.LL. a voler dare la massima diffusione alla presente circolare, richiamando l'attenzione del personale loro assegnato (siano essi Dirigenti o personale del comparto).

Il Responsabile dell'Ufficio Delibere è invitato ad esaminare con attenzione le istanze, avendo cura di archiviare quelle che rientrano nelle fattispecie sopra indicate.

Il Responsabile dell'URP è invitato a pubblicare sul sito aziendale, nell'apposita sezione, la presente circolare.

Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Anna Rita Mattaliano

Il Direttore Amministrativo
Dr. Antonino Candela

Il Direttore Generale
Dr. Salvatore Cirignotta

6
**ASP
PALERMO**

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: via Giacomo Cusmano, 24 – 90141Palermo

Cod. fisc. e P. I.V.A. 05841760829

TEL. 091/7032403 -2088-2091- FAX 091/7032031

UFFICIO DELIBERE

Oggetto: Richiesta atti deliberativi – Riscontro

Al _____

Loro Sede

Con riferimento alla richiesta, **per motivi di servizio**, di rilascio copia di atto/atti deliberativo/deliberativi, avanzata dalla S.V. con nota _____ del _____, esaminato l'interesse alla superiore richiesta, si comunica che :

- la richiesta è supportata da motivi di ufficio e, pertanto, trova accoglimento.
- non si ravvisano sufficienti motivi d'ufficio e, pertanto, in atto non può essere accolta. La S.V. può, tuttavia, ripresentare l'istanza chiarendo meglio le motivazioni d'ufficio a sostegno della richiesta.
- la richiesta non può essere accolta, stante che non si ravvisano motivi d'ufficio. Qualora, ad un più attento esame la S.V. ritenga invece sussistenti eventuali motivi personali, La invitiamo a ripresentarla con le dovute precisazioni a supporto e a seguito di riesame, se del caso, previo pagamento dei diritti di segreteria, Le verrà consegnato quanto richiesto.
- la richiesta non può essere accolta, stante che l'atto deliberativo è pubblicato sul sito aziendale, ove è facilmente reperibile nell'apposita sezione "Documenti" ;
- non rilevando alcun motivo per il rilascio di quanto richiesto, si invita a formulare l'istanza al competente Dipartimento/Servizio/Ufficio che ha istruito la pratica; che potrà opportunamente valutare, se fornire copia dell'atto si che trattasi.

Il Responsabile dell'Ufficio Delibere
(dott.ssa Emilia Matranga)

