

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141 PALERMO

C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Provveditorato e Tecnico

A. S. P. - PALERMO	
U. R. P. - Ufficio Relazioni con il Pubblico	
★	18 APR. 2012 ★
Prot. n.	918/URP

U.O.C. Facility Management

Via Pindemonte, 88 - 90129 Palermo

Telefono: 091 703.3358 - Fax: 091 703.3117

EMAIL: dapt@ausf6palermo.org

WEB: www.asppalermo.org

Palermo : 170 APR. 2012
Prot. N. 3483

Oggetto: Consumi utenze acqua, energia elettrica e telefonia. Procedura liquidazione.

Ai Direttori dei Distretti:

- n° 33 Cefalù
- n° 34 Carini
- n° 35 Petralia Sottana
- n° 36 Misilmeri
- n° 37 Termini Imerese
- n° 38 Lercara Friddi
- n° 39 Bagheria
- n° 40 Corleone
- n° 41 Partinico
- n° 42 Palermo
- PTA Biondo
- PTA Casa del Sole
- PTA Enrico Albanese
- PTA Guadagna

Ai Direttori dei P.O.:

- "G.F.Ingrassia" - Palermo
- "Dei Bianchi" di Corleone
- "Civico" di Partinico
- "Madonna dell'Alto" di Petralia
- "S. Cimino" di Termini Imerese

Ai Direttori Dipart. Amministrativi
" " Sanitari

Ai Responsabili U.O.C.
Staff Direzione Aziendale

→ Al Responsabile U.R.P.

E p.c. Al Direttore Amministrativo

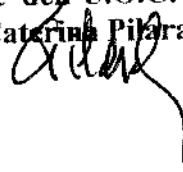
LORO SEDI

Si trasmette per conoscenza la nota n° 618/DA del 09.02.2012 con la quale il Direttore Amministrativo oltre ad individuare la struttura operativa per la liquidazione delle fatture di tutte le utenze dell'Azienda, stabilisce che i Responsabili delle strutture cui si riferiscono i consumi, attestino la regolarità degli stessi.

Per quanto sopra si invitano le SS.LL. a compilare con cadenza mensile una dichiarazione distinta per i consumi relativi all'acqua, all'energia elettrica, alla telefonia, con l'attestazione richiesta e con l'indicazione del mese di riferimento, dal mese di febbraio in poi. La suddetta dichiarazione dovrà pervenire all'U.O.C. Facility Management via fax al n° 0917033117. Si allega copia della dichiarazione.

Il Responsabile dell'URP è invitato a porre sul sito aziendale la presente richiesta al fine di darne ampia divulgazione.

Il Direttore dell'U.O.C.
(Dr.ssa Caterina Pilara)





Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Segreteria
Uff. Liquidazioni
Uff. Protocollo

Palermo 09/02/2012
Prot. N. 618/DA/U

La presente comunicazione trasmessa solo VIA FAX, sostituisce l'originale ai sensi dell'art. 6, comma 2, Legge n. 412/1991.

- Al Direttore UOC Progettazione e Manutenzioni
 - Al Direttore UOC Provveditorato
 - Al Direttore UOC Facility Management
- LORO SEDI

Oggetto: Procedure per liquidazione fatture.

Si richiamano le principali disposizioni aziendali in materia di liquidazione di fatture passive, relativamente a servizi il cui elenco non esaustivo si riporta di seguito:

- Consumi acqua - Facility Management
- Consumi gas - Facility Management
- Consumi energia elettrica - Facility Management
- Consumi telefonia - Facility Management
- Manutenzioni edili - Progettazione e manutenzioni
- Manutenzioni ingegneria clinica - Progettazione e manutenzioni
- Manutenzioni apparecchiature alta tecnologia (TAC) - Progettazione e manutenzioni
- Manutenzioni impianti iperbarici - Progettazione e manutenzioni
- Manutenzioni impianti tecnologici - Progettazione e manutenzioni
- Servizi informatici - Provveditorato
- Acquisti farmaci, sieri, vaccini, prodotti di laboratorio, materiale sanitario - Provveditorato
- Acquisti generi di casermaggio - Provveditorato
- Presidi e ausili diagnostico - Provveditorato.

A.S.P. - PALERMO	
Dipartimento Provveditorato e Tecnico	
14 FEB. 2012	
Prot. n.	3371

Le fatture che pervengono a codeste UU.OO.CC., dopo essere state registrate presso il Dipartimento gestione Risorse Economico-Finanziarie, potranno essere liquidate nell'ambito dell'UOC di competenza, mediante relativa determina di liquidazione, dopo che venga verificata ed attestata l'effettiva erogazione della prestazione.

A quest'ultimo scopo il responsabile dell'UOC Facility Management dovrà accertare la regolarità dei consumi indicati nelle fatture attraverso l'attestazione che dovrà pervenire dai responsabili delle strutture cui i consumi si riferiscono.

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Antonio Candela)

Alla U.O.C. Facility Management
Via Pindemonte n.88
90129 - Palermo
FAX: 0917033117

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

Con la presente, il Sottoscritto _____ con la qualifica di

_____ in servizio presso _____

a conoscenza delle sanzioni dell'art.26 della L.15/1968 e dal terzo comma dell'art.11 del D.P.R.

403/98 in caso di dichiarazioni false

DICHIARA

Che i consumi del mese di _____ anno _____ relativi alle utenze di energia
elettrica si riferiscono a regolari utilizzazioni della struttura
aziendale _____

Data _____

FIRMA E TIMBRO

Alla U.O.C. Facility Management
Via Pindemonte n.88
90129 - Palermo
FAX: 0917033117

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

Con la presente, il Sottoscritto _____ con la qualifica di

_____ in servizio presso _____

a conoscenza delle sanzioni dell'art.26 della L.15/1968 e dal terzo comma dell'art.11 del D.P.R.

403/98 in caso di dichiarazioni false

DICHIARA

Che i consumi del mese di _____ anno _____ relativi alle utenze di acqua si
riferiscono a regolari utilizzazioni della struttura
aziendale _____

Data _____

FIRMA E TIMBRO

Alla U.O.C. Facility Management
Via Pindemonte n.88
90129 - Palermo
FAX: 0917033117

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

Con la presente, il Sottoscritto _____ con la qualifica di
_____ in servizio presso _____

a conoscenza delle sanzioni dell'art.26 della L.15/1968 e dal terzo comma dell'art.11 del D.P.R.
403/98 in caso di dichiarazioni false

DICHIARA

Che i consumi del mese di _____ anno _____ relativi alle utenze di telefonia si
riferiscono a regolari utilizzazioni della struttura
aziendale _____

Data _____

FIRMA E TIMBRO