



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo
Organizzativo e Affari Generali

UOC Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo

U.O. "Stato Matricolare e Rilevazione Presenze"

Via Pindemonte, 88 - 90129 Palermo

Telefono: 091/7033912 - FAX 091/7033951

EMAIL: matricolare@asppalermo.orgWEB www.asppalermo.org

A. S. P. - PALERMO	
U. R. P. - Ufficio Relazioni con il Pubblico	
★	28 APR. 2011
Prot. n. <u>993/URP</u>	

DATA 27 APR. 2011
Rif.
PROT. N° SG3 9597/DGRU

Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi e Sanitari
Ai Direttori dei Distretti Sanitari
Ai Direttori F.I.O. dei PP.OO.
Al Coordinatore delle UU.OO. in staff alla Direzione Aziendale
Al Coordinatore Sanitario dell'Area Territoriale
Al Coordinatore Amministrativo dell'Area Territoriale
Al Responsabile dell'U.R.P.

LORO SEDI

Oggetto: ACCORDO ACCONTO PRODUTTIVITA'

A seguito dell'accordo con le OO.SS., intervenuto in data 11 aprile 2011 per la erogazione dell'acconto sul premio incentivante per l'anno 2011 al personale del Comparto, considerata l'esigenza di effettuare la previa valutazione delle performances per i singoli soggetti beneficiari di qualunque compenso collegato alle performances stesse, tenuto conto del parere favorevole espresso dal Nucleo di Valutazione Aziendale sulla metodologia proposta con la nota prot. 3410/DG del 11/04/2011, in allegato alla presente si rimette scheda di valutazione che dovrà essere debitamente compilata dalle SS.LL., per ciascuno dei dipendenti del comparto assegnati alle UU.OO. dirette, ai fini della corresponsione dell'acconto.

Si precisa che la valutazione del singolo dipendente dovrà avere riguardo alla prestazione lavorativa nel 1° quadrimestre 2011, tenuto conto dei comportamenti generali e delle competenze professionali, nonché del contributo offerto alla performance dell'unità operativa di appartenenza, e andrà espressa, ai soli fini dell'erogazione o meno dell'acconto in questione, con giudizio "positivo" o "negativo" (quest'ultimo debitamente motivato), contrassegnando la rispettiva casella indicata nella scheda.

Per consentire agli uffici competenti di definire le procedure per il pagamento delle somme relative ai benefici economici di cui si tratta, entro la data prevista dal richiamato accordo del 11/04/2011 (maggio p.v.), le SS.LL. provvederanno a trasmettere al Dipartimento Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, soltanto l'elenco delle persone per le quali sia stato espresso giudizio "negativo" nella suddetta scheda, entro e non oltre il 05/05/2011, intendendosi che per i dipendenti non inclusi nello stesso elenco, sia stato espresso giudizio "positivo".

Le SS.LL. impartiranno altresì le opportune disposizioni per la conservazione agli atti di tutte le schede individuali.

L'U.R.P. è incaricato di provvedere alla pubblicazione della presente sul sito aziendale.



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Salvatore Cirignotta)



**VALUTAZIONE PER L'EROGAZIONE DELL'ACCONTO SUL PREMIO INCENTIVANTE PER L'ANNO 2011
CON POSSIBILITA' DI RECUPERO IN SEDE DI VALUTAZIONE FINALE**

DIPARTIMENTO/PRESIDIO OSPEDALIERO/DISTRETTO/STAFF AZIENDALE

U.O. _____

Dati del dipendente:

COGNOME _____ NOME _____ MATR. _____

DATA E LUOGO DI NASCITA _____

PROFILO _____ CATEGORIA DI APPARTENENZA: A - B - BS - C - D - Ds

VALUTAZIONE

Tenuto conto dei comportamenti generali e delle competenze professionali, nonché del contributo offerto alla performance dell'unità operativa di appartenenza, ai soli fini della corresponsione dell'acconto sul premio incentivante per l'anno 2011, il giudizio sulla prestazione lavorativa del dipendente nel periodo 01/01/2011-30/04/2011 è:

positivo

negativo (indicare la motivazione) _____

Il Direttore _____
(nome e cognome per esteso) (firma)

Il Responsabile dell'U.O. _____
(nome e cognome per esteso) (firma)

Data _____

Firma del Dipendente per presa visione _____

Data _____