



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Gestione delle Risorse Umane

Via Pindemonte, 88 – 90129 Palermo

Telefono. 091/7033912 – FAX 091/7033951

EMAIL: matricolare@ausl6palermo.org

WEB www.ausl6palermo.org

DATA 17/02/2010

PROT. N° 3939

Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi e Sanitari
Al Direttore del Servizio Ospedalità Pubblica
Al Direttore del Servizio Ospedalità Privata
Al Direttore del S.I.M.T. CEFALU'
Ai Direttori dei Distretti Sanitari Aziendali da n. 1 a n. 14
Ai Direttori F.I.O. dei PP.OO. Aziendali
Ai Responsabili del Coordinamento Amm.vo dei
PP.OO. Aziendali
Ai Responsabili delle UU.OO. in staff alla Direzione Aziendale
Al Responsabile dell'U.R.P.

LORO SEDI

OGGETTO: INDENNITA' CONNESSE A PARTICOLARI CONDIZIONI DI LAVORO – CONTROLLO REQUISITI

Poiché pervengono diversi quesiti relativi a quanto in oggetto, appare opportuno emanare la presente circolare.

Al riguardo si rammenta che, come precisato in numerose precedenti direttive con riferimento all'entrata in vigore del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito, con modificazioni, nella legge 6 agosto 2008, n. 133, , **l'assenza dal servizio deve comportare il non pagamento di tutte le indennità connesse alle condizioni di lavoro (turni, reperibilità, servizio notturno e festivo, presenze nei reparti, ADI; SERT, anti TBC) o di alcune relative alle funzioni esercitate (coordinamento, polizia giudiziaria, posizione organizzativa etc.).**

Si evidenzia che il pagamento è altresì strettamente connesso all'effettivo espletamento della funzione anche essendo regolarmente presenti in servizio, e pertanto si pone come primaria la necessità di verificare, se a seguito di trasferimenti o similia, permangono in capo ai dipendenti i requisiti che abbiano originariamente comportato la loro corresponsione.

Detti accertamenti vanno effettuati sia da parte dei Responsabili delle U.O. di provenienza che di quelli di destinazione.

Si raccomanda di vigilare sull'osservanza della presente.

Quanto sopra nella considerazione, più volte ribadita, che il pagamento degli emolumenti al personale presuppone che, da parte delle SS.LL., venga effettuata la verifica periodica e preventiva che i dipendenti assegnati, espletino regolarmente le ore di lavoro previste dal CCNL di categoria, senza assenze che comportino riduzione del trattamento economico.

Si inoltra altresì copia della presente all'U.R.P per la pubblicazione sul sito dell'Azienda.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO S.G.
(Dr. Giuseppe Andaloro)

IL RESPONSABILE F.F. DEL SERVIZIO T.E.
(Dr. Gioacchino Catalano)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Dr. Gaetano La Corte)