

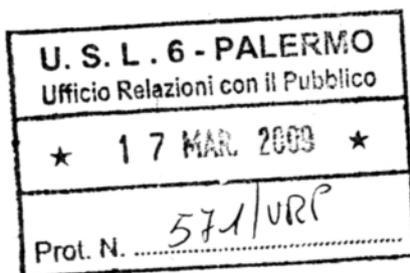
REGIONE SICILIA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 6 PALERMO
DIREZIONE GENERALE

Sede legale Via G. Cusmano, 24 - 90141 Palermo - P.I. 04328340825

Prot. n. 6159/DGRU

del 13 MAR. 2009

OGGETTO: MANCATO UTILIZZO TESSERINO DI RICONOSCIMENTO



Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi e Sanitari
Al Direttore del Servizio Ospedalità Pubblica
Al Direttore del Servizio Ospedalità Privata
Al Direttore del Servizio di Medicina Legale e Fiscale
Al Direttore del S.I.M.T. CEFALU'
Ai Direttori dei Distretti Sanitari Aziendali da n. 1 a n. 14
Ai Direttori F.I.O. dei PP.OO. Aziendali
Ai Responsabili del Coordinamento Amm.vo PP.OO. Aziendali
Al Responsabile delle UU.OO. in staff alla Direzione Aziendale
Al Responsabile dell'U.R.P.

LORO SEDI

Continuano a pervenire segnalazioni relative al mancato utilizzo da parte del personale di ruolo e non di ruolo (incaricati, contrattisti, Lsu ecc.), dei tesserini di riconoscimento personale rilasciati dall'Azienda, malgrado l'indubbia rilevanza che la scrivente Direzione ha dimostrato di attribuire all'impiego di tale strumento per l'ottimale svolgimento dei rapporti intrattenuti con l'utenza, emanando all'uopo apposite direttive di eguale oggetto, la più recente delle quali è la n. 23576/DGRU del 29.10.2008..

Si ribadisce che l'utilizzo del tesserino, inizialmente raccomandato dalla Circolare del Ministero della Funzione Pubblica 5 Agosto 1989 n. 36970/18.3.2, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15 Settembre 1989 n. 216, non costituisce un atto facoltativo, rimesso quindi alla discrezionalità del dipendente, ma integra un preciso dovere d'ufficio, anche alla luce di una specifica previsione contenuta nel disegno di legge delega (per la c.d. "riforma della P.A."), d'iniziativa governativa n. 847/B definitivamente approvato dal Senato della Repubblica il 25 febbraio 2009.

Pertanto si torna a dare carico ai Dirigenti per l'esecuzione dei seguenti adempimenti:

- verificare che il personale in servizio a qualsiasi titolo presso le strutture dirette sia in possesso del tesserino e che, per quello ancora sprovvisto, si sia adempiuto all'obbligo di trasmissione dell'apposito modulo per il rilascio allegato alla citata circolare (si rammenta che il modulo, debitamente compilato per ciascun dipendente, sottoscritto dal Responsabile della U.O. di appartenenza e corredato da n. 2 foto formato tessera, va inoltrato al Dipartimento Gestione Risorse Umane competente al rilascio);
- vigilare sull'obbligo di uso del predetto tesserino da parte del personale assegnato a qualsiasi titolo alle strutture dalle SS.LL. dirette e segnalare gli eventuali trasgressori, nel caso di reiterati comportamenti omissivi, ai fini dell'applicazione delle conseguenti sanzioni.

I dirigenti responsabili in indirizzo avranno cura di assicurare la massima divulgazione della presente circolare a tutto il personale, precisando che le **eventuali violazioni delle disposizioni impartire possono contribuire per le SS.LL. ad una valutazione negativa.**

L'U.R.P. è incaricato di provvedere alla pubblicazione della presente sul sito aziendale.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Vincenzo Bebone)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dottor Giovanni Ferriere)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Salvatore Iacolino)