

REGIONE SICILIA  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 6 PALERMO  
**DIREZIONE GENERALE**  
Sede legale Via G. Cusmano, 24 – 90141 Palermo – P.I. 04328340825

Prot. n. \_4738/DG\_\_

del \_\_30/03/2009\_\_

OGGETTO: OBBLIGATORIETA' VISITE FISCALI PER TUTTO IL PERSONALE

Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi e Sanitari  
Al Direttore del Servizio Ospedalità Pubblica  
Al Direttore del Servizio Ospedalità Privata  
Al Direttore del Servizio di Medicina Legale e Fiscale  
Al Direttore del S.I.M.T. CEFALU'  
Ai Direttori dei Distretti Sanitari Aziendali da n. 1 a n. 14  
Ai Direttori F.I.O. dei PP.OO. Aziendali  
Ai Responsabili del Coordinamento Amm.vo PP.OO. Aziendali  
Al Responsabile delle UU.OO. in staff alla Direzione Aziendale  
Al Responsabile dell'U.R.P.

LORO SEDI

Nonostante le ripetute direttive emanate sull'argomento in oggetto, viene segnalato che l'applicazione delle disposizioni contrattuali e legislative che regolano la materia, non avviene in maniera puntuale ed uniforme nelle varie UU.OO.dell'Azienda.

Al riguardo si ribadisce che il **controllo (c.d. visita fiscale)**della malattia deve essere **disposto fin dal primo giorno di assenza ed anche nelle ipotesi di prolungamento dell'assenza**, senza alcuna eccezione

Si rammenta che detto obbligo è infatti contemplato dagli articoli 23 comma 9 CCNL 1994-1997 per il comparto, 24 comma 8 CCNL 1994/1997 per la Dirigenza Medica e 23 comma 8 CCNL 1994/1997 per la Dirigenza S.P.T.A., tutti vigenti, nonché dal terzo comma dell'art. 71 della Legge 6 agosto 2008, n. 133 che impone di disporre il controllo **anche per assenze di un solo giorno**.

Tale **adempimento**, più volte richiamato nel corso delle precedenti circolari emanate, **è posto a carico dei Responsabili delle singole UU.OO.**, (fatta salva la possibilità di accentrare la relativa competenza da parte dei direttori delle varie macrostrutture, in presenza di particolari situazioni organizzative), **e va espletato nei confronti di tutti i dipendenti**, a prescindere dalla posizione e dal ruolo rivestito, sia che appartengano al personale del comparto che a quello dirigenza (inclusi i Direttori di S.C.), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, ivi compresi i contrattisti, **ed anche, come indicato nella direttiva prot. n. 5157/VAR del 16.10.2008, per il personale LSU**.

Si raccomanda alle SS.LL. di impartire le necessarie disposizioni al personale addetto per garantire l'osservanza della presente direttiva, avendo cura di conservare la documentazione comprovante l'espletamento della procedura, anche allo scopo di evitare che i successivi accertamenti interni che verranno operati a campione o esterni, rilevino eventuali violazioni che possono determinare responsabilità a loro carico.

L'U.R.P. curerà la pubblicazione della presente sul sito aziendale.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
F.to (Dr. Vincenzo Barone)

IL DIRETTORE SANITARIO  
F.to (Dottor Giovanni Peritore)

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to (Dr. Salvatore Iacolino)