



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

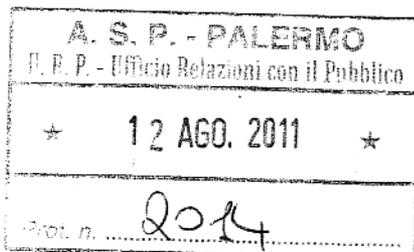
Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo
Organizzativo e Affari Generali
UOC Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo
U.O. "Stato Matricolare e Rilevazione Presenze"
Via Pindemonte, 88 - 90129 Palermo
Telefono: 091/7033912 - FAX 091/7033951
EMAIL: matricolare@asppalermo.org
WEB www.asppalermo.org

10 AGO. 2017

DATA
Rif.

PROT. N° SG3

29048



Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi e Sanitari
Ai Direttori dei Distretti Sanitari
Ai Direttori F.I.O. dei PP. OO.
Al Coordinatore delle UU. OO. in staff alla Direzione Aziendale
Al Coordinatore Sanitario dell'Area Territoriale
Al Coordinatore Amministrativo dell'Area Territoriale
Al Responsabile dell'U.R.P.
E p.c. Alle OO. SS. Aziendali
Alla R. S. U. Aziendale

LORO SEDI

OGGETTO: MODIFICA CIRCOLARE - PROT SG.3/18603 DEL 07/07/2011 - ASSENZE DAL SERVIZIO -
SUCCESSIONE TEMPORALE -

Con riferimento ai contenuti della circolare indicata in oggetto, poiché sono pervenute numerose segnalazioni relativamente alle difficoltà nella fruizione dei permessi da parte degli aventi diritto ai vari benefici e nell'applicazione di alcune disposizioni, si ritiene opportuno emanare la presente direttiva a parziale modifica della precedente.

Pertanto le disposizioni contenute nelle lettere dalla a) alla h) nella circolare cui si fa riferimento, sono sostituite dalle seguenti e sono conseguentemente da intendersi come non più efficaci:

- la fruizione delle ferie, anche se in precedenza autorizzate, non può essere immediatamente successiva ad assenza dal lavoro per malattia e permessi ai sensi dell'art. 33 comma 3 della legge 104/1992;
- le assenze per malattia possono interrompere le ferie in corso, già programmate o in godimento, esclusivamente se, adeguatamente e debitamente documentate, si siano protratte per più di tre giorni od abbiano dato luogo a ricovero ospedaliero;
- l'assenza per qualsiasi causa in un giorno di lavoro stabilito per il rientro pomeridiano è considerata quale assenza in normali giornate di lavoro, fermo restando che occorre vigilare sui possibili abusi sulle singole fruizioni in dette giornate; tale regola non trova ovviamente applicazione nei casi in cui le assenze debbano essere computate in ragione di ad ore e non di giorni (150 annuali ore per motivi di studio, 18 ore mensili permessi ai sensi dell'art 33 comma 3 della legge 104/1992 e 18 ore mensili per permessi per motivi personali).

Poiché le disposizioni sopra indicate alla lettera a), attongono ad atti di gestione del personale e, nella considerazione delle indubbie necessità che comportano situazioni di particolare disagio tutelate dalla legge, i Responsabili delle UU. OO., qualora l'accoglimento della richiesta non sia ostativa alle esigenze di servizio, potranno derogare alla loro applicazione, motivando opportunamente tale valutazione discrezionale.

Si da carico al Responsabile della UOC Coordinamento staff strategico di diramare la presente a tutte le UU. OO. in staff alla Direzione Aziendale

In generale si raccomanda ai responsabili, in indirizzo di avere cura di assicurare la massima divulgazione della presente a tutto il personale e di vigilare sull'osservanza della medesima da parte dei dipendenti delle strutture delle S.S.L. dirette.

Si confida inoltre nella Loro collaborazione perché continuino ad operare il dovuto controllo su tutti i dipendenti e per una diffusa opera di sensibilizzazione volta ad assicurare l'adempimento delle superiori disposizioni.

L'U.R.P. è incaricato di provvedere alla pubblicazione della presente sul sito aziendale.

IL RESPONSABILE DELLA U.O.
(Dott.ssa Maria Teresa Badalà)

IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
(Dr. Giuseppe Andaloro)



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Dr. Gaetano La Corte)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: DOTTOR ANTONINO RAGUSA
TELEFONO. N 091 703 39 52
C:\Documents and Settings\Administrator\Desktop\circolari\successione assenze mod.doc