



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo  
Organizzativo e Affari Generali  
UOC "Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo"  
U.O.S. "Amministrazione risorse umane e  
Vertenze e procedimenti disciplinari"  
Via Pindemonte, 88 - 90129 Palermo  
Telefono, 091/7033905 - FAX 091/7033951  
EMAIL: [vertenze@asppalermo.org](mailto:vertenze@asppalermo.org)  
WEB [www.asppalermo.org](http://www.asppalermo.org)

01 FEB. 2013

DATA \_\_\_\_\_  
Rif. \_\_\_\_\_

PROT. N° SG5

2840

Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi  
Ai Direttori dei Dipartimenti Sanitari  
Ai Direttori dei Distretti Sanitari  
Ai Direttori F.I.O. dei PP. OO.  
Ai Coordinatori amministrativi dei distretti ospedalieri  
Al Direttore della UOC Bilancio e programmazione  
Al Direttore della UOC Contabilità analitica e patrimonio  
Al Direttore della UOC Contabilità generale e gestione tesoreria  
Al Direttore della UOC Programmazione e organizzazione  
delle attività di cure primarie  
Al Direttore della UOC Integrazione socio-sanitaria  
Al Direttore della UOC Medicina Legale  
Al Direttore della U.O.C. Coordinamento staff strategico  
Al Direttore della U.O.C. Psicologia  
Al Direttore della U.O.C. Servizio prevenzione e protezione  
Al Responsabile della UOS Gestione contenzioso  
Al Responsabile della UOS Contenzioso del lavoro  
Al Responsabile della UOS Gestione sinistri del personale  
Al Responsabile della UOS Sorveglianza sanitaria  
Alla UOS Professioni sanitarie infermieristiche ed ostetriche  
Alla UOS Servizio sociale professionale  
All'Ufficio Relazioni con il Pubblico

LORO SEDI

**OGGETTO.** congedo straordinario retribuito ex art. 42, commi 5 e ss, del d.lgs. n. 151 del 2001 - computabilità ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione economica.

Si ritiene opportuno trasmettere copia del chiarimento DFP 00400033 del 15/01/2013, di recente pubblicazione, fornito dal Dipartimento della Funzione Pubblica in merito all'istituto del congedo indicato in oggetto, con particolare riferimento agli effetti che l'assenza produce sulla maturazione dell'anzianità di servizio ai fini della progressione economica e della pensione.

Nell'ambito del parere, del quale si raccomanda l'integrale lettura, viene precisato che ".... nell'esaminare l'istituto occorre distinguere la valenza dell'anzianità maturata nel corso della fruizione del congedo e, cioè, l'effetto che si produce rispetto al trattamento pensionistico e quello che riguarda invece il conseguimento del requisito per la progressione a fini economici e, quindi, i periodi di congedo sono validi ai fini pensionistici, ma non ai fini della progressione economica".

Si trasmette pertanto altresì nuovo schema di determina che al punto secondo paragrafo recepisce in senso letterale il contenuto del parere trasmesso e che dovrà essere sempre utilizzato da parte delle strutture

cui è attribuita la competenza per la presentazione delle proposte di determina inerenti l'istituto di cui si tratta ai fini dell'adozione da parte del Dipartimento scrivente.

Resta tuttavia inteso che, l'interpretazione fornita dal Dipartimento della funzione pubblica, relativamente alla validità del congedo di cui si tratta ai fini pensionistici e non ai fini della progressione economica, va riferita anche alle determinate adottate precedentemente, anche se non recanti la modifica al testo introdotta dallo schema trasmesso con la presente.

Appare pertanto evidente che in sede di ricostruzione dell'anzianità di servizio di ciascun dipendente a fini economici, per i motivi ben precisati nel parere di cui si tratta ("i periodi rilevanti ai fini delle progressioni economiche presuppongono un'attività lavorativa effettivamente svolta..."), i periodi di fruizione del congedo ex art. 42 co. 5 del D. LGS. 151/2001, al pari di altri che comportino la sospensione dell'attività lavorativa, non vanno rilevati e computati.

Si raccomanda di assicurare la massima divulgazione della presente, anche mediante affissione ai rispettivi albi.

Si inoltra copia della presente all'U.R.P per la pubblicazione sul sito dell'Azienda

IL RESPONSABILE DELLA U.O.S.

(Dott. Giuseppe Campisi)



IL DIRETTORE DELLA U.O.C.  
(Dr.ssa Mariagiuseppina Montagna)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Montagna".

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
(Dr. Gaetano La Corte)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "G. La Corte".

**Regione Siciliana**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**PALERMO**

-----  
**DETERMINA DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**  
**RISORSE UMANE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO AFFARI GENERALI**

DETERMINA N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

OGGETTO: dipendente Sig./ra \_\_\_\_\_ (matr. \_\_\_\_\_). Congedo retribuito ai sensi del  
 D.LGS. 151/2001, Sentenza della Corte Costituzionale n. 158/2007 e del Decreto  
 Legislativo n. 119/2011.-

<b>STRUTTURA PROPONENTE</b> <b>DIPARTIMENTO RISORSE UMANE, SVILUPPO</b> <b>ORGANIZZATIVO AFFARI GENERALI</b>
<b>QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE</b> <b>BUDGET</b> <b>Bilancio 2013</b>
N° Centro di costo _____ N° Conto Economico _____
Ordine n° _____ del _____ Budget assegnato (Euro) _____ Budget già utilizzato (Euro) _____ Budget presente atto (Euro) _____
Disponibilità residua di budget (Euro) _____
<input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa
<b>Struttura Proponente</b> Schema n. _____ del _____
<b>Il Responsabile del Procedimento</b> _____ <b>Il Responsabile della Struttura proponente</b> _____
=====
DIPARTIMENTO RISORSE UMANE, sviluppo organizzativo e affari generali
U.O.C. Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo Proposta n. _____ del _____
<b>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> (Rag. Giuseppe Mannino)
<b>RESPONSABILE DELL' U.O. S</b> Acquisizione Risorse Umane, Vertenze, Procedimenti Disciplinari (Dr. Giuseppe Campisi)

<b>DIPARTIMENTO</b> <b>GESTIONE RISORSE ECONOMICO -</b> <b>FINANZIARIO</b> <b>ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2013</b>
Prot. n. _____ del _____
N° Conto economico _____
N° Conto Patrimoniale _____
Importo (Euro) _____
Prima nota contabile _____
<b>Il Direttore del Servizio Bilancio e Finanze</b> (Dott. Antonio Guzzardi)
_____ _____
<b>Il Direttore Dipartimento</b> <b>Gestione Risorse Economico-Finanziario</b> (Dott. ....)
_____ _____
(*) nel caso di più centri di costo, alla presente si devono allegare le schede di rilevazione dati di contabilità generale e analitica

**Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo  
(Dr.ssa Mariagiuseppina Montagna)**

VISTA l'istanza del \_\_\_\_\_, trasmessa dal \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, assunta al nostro prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con la quale la Sig./ra \_\_\_\_\_ dipendente di ruolo di questa Azienda, (matr. \_\_\_\_\_) in servizio presso \_\_\_\_\_, con la posizione funzionale di \_\_\_\_\_ ha chiesto di fruire di gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ di congedo retribuito (previsto dall'art. 42-comma 5 del D.lgs. n. 151 del 26/03/2001 e **Sentenza della Corte Costituzionale n. 158/2007**) per assistere il proprio coniuge;

Visti:

- L'art. 42 – comma 5 del D.lgs. n.151 del 26/03/2001, con il quale si prevede la concessione di due anni di congedo retribuito, nell'arco della vita lavorativa, ai genitori (in alternativa) con figli portatori di handicap grave, precisando altresì che hanno titoli a fruire del beneficio anche fratelli o sorelle in assenza dei genitori;
- La circolare INPDAP n. 31 del 12/05/2004, con la quale chiarisce che il periodo di congedo di che trattasi, durante il quale è prevista la corresponsione di un'indennità pari all'ultima retribuzione mensile percepita dal lavoratore, entro il limite massimo previsto dalla legge, incide negativamente ai fini della maturazione delle ferie;
- La Sentenza n. 158 del 18 aprile 2007, della Corte Costituzionale, con la quale ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 42, comma 5, del D.Lgs 26 marzo 2001, n. 151 (testo Unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e paternità) nella parte in cui non prevede, in via prioritaria rispetto agli altri congiunti indicati dalla norma, anche per il coniuge convivente con soggetto con handicap in situazione di gravità, il diritto a fruire del congedo indicato;
- Il decreto legislativo 18 luglio 2011, n. 119 "Attuazione dell'art. 23 della legge 4 novembre 2010, n. 183, recante delega al Governo per il riordino della normativa in materia di congedi, aspettative e permessi".
- La Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica, Servizio Studi e Consulenza – Trattamento Personale, 3 febbraio 2012, n. 1.
- La Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/01/2013.

Preso Atto della dichiarazione resa dal disabile e dalla dipendente, allegata alla citata istanza, con la quale la stessa conferma di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia e che la stessa assiste con carattere di sistematicità ed adeguatezza il coniuge disabile;

Accertato, dagli atti d'ufficio, che la dipendente alla data del presente provvedimento ha già fruito del medesimo beneficio così come segue:

- con determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per gg. \_\_\_\_\_;
- con determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per gg. \_\_\_\_\_;

Ritenuto, pertanto, potersi accogliere l'istanza della dipendente Sig.ra \_\_\_\_\_ e, conseguentemente, autorizzare la stessa a fruire del congedo retribuito, richiesto dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un totale di gg. \_\_\_\_\_;

Dato atto che con il presente provvedimento, la dipendente in questione verrà ad beneficiare complessivamente di gg. \_\_\_\_\_ di congedo retribuito.

Ritenuto, altresì, doversi dare mandato all'U.O.C. Economica e Previdenziale del Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali, di porre in essere tutti gli eventuali provvedimenti amministrativi, derivanti dall'applicazione di quanto contenuto all'art. 42, comma 5, del D.Lgs 151/01 e del D. Lgs. 119/2011;

Dato atto della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

**PROPONE**

di:

- 1) accogliere l'istanza del \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, assunta al nostro prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con la quale il/la Sig./ra \_\_\_\_\_ dipendente di ruolo di questa Azienda, (matr. \_\_\_\_\_) in servizio presso \_\_\_\_\_, con la posizione funzionale di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ha chiesto di fruire di gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ di congedo retribuito (previsto dall'art. 42-comma 5 del D.lgs. n. 151 del 26/03/2001 e **Sentenza della Corte Costituzionale n. 158/2007**) per assistere il proprio coniuge;

2) precisare, in merito, che:

- la dipendente, per il suddetto periodo di congedo, ha diritto alla retribuzione così come previsto dal citato art. 42 comma 5 del D.lgs. n. 151 del 26/03/2001 e dal Decreto Legislativo n. 119/2011;
- il periodo di congedo di che trattasi è computato nell'anzianità di servizio ai fini del trattamento pensionistico, ma non ai fini della progressione economica;
- il limite di due anni sarà conteggiato con riferimento a tutti i beneficiari e per ogni soggetto disabile;
- il periodo in questione rientra nell'ambito dei due anni di congedo riconosciuto, ai sensi dell'art. 4, comma 2, della legge 08/03/2000 n. 53 a ciascun lavoratore dipendente in occasione di gravi e documentati motivi familiari;
- per i mesi in cui ricade il periodo di congedo retribuito, la dipendente non ha diritto a fruire dei tre giorni di permesso mensili di cui all'art. 33, comma 3, della legge 104/92;
- per il godimento del beneficio di che trattasi il monte ferie del corrente anno dell/la Sig.ra \_\_\_\_\_ è decurtato automaticamente dall'ufficio rilevazione presenze.

- 3) dare atto che, la dipendente Sig./ra \_\_\_\_\_ in conseguenza del presente provvedimento, **beneficerà complessivamente di gg. \_\_\_\_\_ di congedo retribuito;**
- 4) notificare copia del presente atto all'U.O.C. Gestione economica e Previdenziale, del Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali, dando mandato di porre in essere tutti gli eventuali provvedimenti amministrativi, derivanti dall'applicazione di quanto contenuto all'art. 42, comma 5, del D.Lgs 151/01, del Decreto Legislativo 18 luglio 2011, n. 119; della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica, Servizio Studi e Consulenza – Trattamento Personale, 3 febbraio 2012, n. 1 e della La Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/01/2013;
- 5) notificare le determinazioni del presente provvedimento all'interessata ed al Responsabile del Servizio di appartenenza della medesima dipendente;
- 6) notificare copia del presente atto al Collegio Sindacale e al Commissario Straordinario.

**IL DIRETTORE DELL'U.O.C.  
Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo  
(Dr.ssa Mariagiuseppina Montagna)**

**Il Direttore del Dipartimento Gestione delle Risorse Umane, Dott. Gaetano La Corte**

Sulla base di quanto disposto con deliberazione n° 2320 del 08/08/2005 e ss.mm.ii. del Direttore Generale;

Vista la proposta di determina che precede, ed il cui dispositivo s'intende qui di seguito trascritto;

### D E T E R M I N A

**di approvare la superiore proposta.**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
(Dott. Gaetano La Corte)**

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO**

**DIPARTIMENTO RISORSE UMANE,  
SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI**

**ATTESTAZIONI**

Determina n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

La presente determina è stata affissa all'Albo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Giusta nota n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

- Si attesta che contro la presente determina non è pervenuto alcun reclamo
- Si attesta che contro la presente determina è pervenuto reclamo da:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Palermo, \_\_\_\_\_

**IL Responsabile dell'Ufficio Delibere**

\_\_\_\_\_

Annotazioni: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# Regione Siciliana AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

## P A L E R M O

**DETERMINA DEL DIRETTORE DEL  
DIPARTIMENTO RISORSE UMANE,  
SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI**

DETERMINA N° \_\_\_\_\_

DEL \_\_\_\_\_

OGGETTO: Dipendente: **Sig /ra** \_\_\_\_\_ (matr \_\_\_\_\_). Congedo retribuito  
ai sensi del D.LGS. 151/2001 e Sentenza della Corte Costituzionale n. 158/2007 e del  
Decreto Legislativo n. 119/2011.-

=====

### ATTI ALLEGATI

=====

- copia della nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ – trasmissione istanza;;
- copia della dichiarazione del disabile;
- copia conforme all'originale del Verbale L. 104/92;
- copia documento della dipendente;
- copia documento d'identità del disabile.-

**IL DIRETTORE DELL'U.O.C.**  
**Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo**  
**(Dr.ssa Mariagiuseppina Montagna)**

\_\_\_\_\_