



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo
Organizzativo e Affari Generali
UOC "Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo"
U.O.S. "Amministrazione risorse umane e
Vertenze e procedimenti disciplinari"
Via Pindemonte, 88 – 90129 Palermo
Telefono. 091/7036524 – FAX 091/7033951
EMAIL: gestionegiuridica@pec.asppalermo.org
WEB www.asppalermo.org

DATA 28 DIC. 2018
Rif.

PROT. N° SG5 28385

Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi e Sanitari
(o, in mancanza ai direttori delle U.O.C. afferenti)
Ai Direttori dei Distretti Sanitari
Ai Direttori ed ai Responsabili F.I.O. dei PP. OO.
Ai Direttori delle UU.OO.CC. di Coordinamento Amministrativo dei PP. OO.
Al Direttore della U.O.C. Coordinamento staff strategico
Al Direttore dell'U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione
Al Direttore f. f. della U.O.C. Psicologia
Al Direttore della U.O.C. Servizio prevenzione e protezione
Al Direttore dell'U.O.C. Legale
Al Responsabile della U.O.S. Sorveglianza sanitaria
Alla U.O.S. Servizio sociale professionale
Al Responsabile U.O.S. Educazione e promozione della salute aziendale
Al Responsabile della U.O.S. Comunicazione e Informazione
Alle OO.SS. Aziendali
Alla RSU Aziendale

E p. c.

LORO SEDI

OGGETTO: RILEVAZIONE PRESENZE

Nel corso di verifiche effettuate al riguardo da questo Dipartimento, è emerso che, nonostante i precedenti e ripetuti richiami contenuti nelle direttive emanate al riguardo, (cfr. nota prot. n. 26787 del 05/12/2018), e le conseguenti disposizioni impartite sulle relative modalità operative, la gestione del sistema di rilevazione presenze non è assicurata in modo puntuale e tempestivo.

In particolare alla data odierna, in alcuni ma non sporadici casi, non risultano ancora definite le situazioni relative ai mesi precedenti, per il mancato caricamento sul sistema di varie causali giustificative.

Pertanto le SS. LL. impartiranno agli operatori addetti le più opportune disposizioni, affinché entro il giorno 10 del mese venturo si proceda immancabilmente all'aggiornamento del sistema con l'inserimento delle causali non caricate, significando che, in carenza, si provvederà nei confronti dei dipendenti interessati alla proporzionale decurtazione della retribuzione per le ore non lavorate, per cui sia decorso il termine per il relativo recupero (entro il secondo mese successivo a quello in cui si sia verificato per il personale del comparto, 31 dicembre per il personale della Dirigenza).

Resta inteso che qualora venisse successivamente verificato che il suddetto debito orario sia stato determinato da ritardata produzione o caricamento della inerente documentazione giustificativa, appurate le relative responsabilità, saranno adottati i provvedimenti conseguenti.

Si ribadiscono le raccomandazioni più volte fornite, che qui si richiamano integralmente, sull'obbligo delle SS.LL. di vigilare concretamente sulle presenze dei singoli dipendenti e sul personale preposto alla gestione degli adempimenti inerenti la rilevazione.

In considerazione del rilevante interesse che la presente circolare assume per il personale, le SS.LL. dovranno assicurarne la massima divulgazione a tutti i dipendenti in servizio nelle UU.OO. dirette, il cui cartellino personale

mensile è, si rammenta, direttamente consultabile sul portale del dipendente, il cui link si trova sull'home page del sito istituzionale dell'Azienda, per la verifica dell'eventuale rispettivo debito orario.

Si inoltra copia della presente al Responsabile della U.O.S. Comunicazione e Informazione per la pubblicazione sul sito dell'Azienda.

IL RESPONSABILE DELLA U.O.S.

(Dott. Fulvio Conti)

IL DIRETTORE DELLA U.O.C.

(Dott. Giuseppe Campisi)



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

(Dott. Sergio Consagra)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: DOTTOR ANTONINO RAGUSA

TELEFONO. N 091 703 39 52

C:\Users\antonio.ragusa\Desktop\Nuova cartella\circolari 2014\Nota_ril_pres_2018_2.doc