

Istruzione per la compilazione del modello

Istruzioni generali

Il presente modello (Modello_trasmissione_dati.xls) deve essere caricato in Excel per la compilazione. Esso è composto dalla presente scheda iniziale di istruzioni e da successive cinque schede di compilazione denominate:

Dati U.O. e periodo

Prestazioni

Ore Radiologi ospedalieri

Ore Radiologi ambulatoriali

Tecnici di Radiologia

Il modello è protetto contro le modifiche e la scrittura accidentale e non è possibile inserirvi dati se non nei campi contrassegnati in verde; durante la compilazione alcuni campi si modificheranno in seguito a calcoli automatici predisposti nel modello: non tentare di modificarli in alcun modo.

Dopo la compilazione salvare il file con un nome univoco, nel quale sia identificabile l'U.O. che lo ha compilato ed il periodo di riferimento: ad esempio OspIngrassialtrim2008.xls o similari

Inviare il file come allegato ad una e-mail all'indirizzo datigestione.ddxi@ausl6palermo.org entro il 15° giorno del mese successivo alla data finale del periodo di riferimento.

Per i dati relativi alle ore di servizio effettuate si consiglia di prendere accordi con gli Uffici di rilevamento presenze in modo di disporre tempestivamente dei relativi report, dai quali vanno estratti i dati richiesti.

Istruzioni specifiche di compilazione

Dati U.O. e periodo

Questa scheda deve essere **compilata da tutte le UU.OO.** di Diagnostica per Immagini.

Inserire la data iniziale e finale del periodo cui si riferisce la rilevazione nel formato **gg/mm/aa** o **gg/mm/aaaa**: utilizzare esclusivamente il carattere slash (/) come separatore.

Inserire le notizie sulla identificazione dell'U.O. nei corrispondenti campi contrassegnati in verde.

Inserire i nominativi del personale nei corrispondenti campi contrassegnati in verde.

Si consiglia di salvare una copia del file con i campi della scheda compilati da utilizzare successivamente per le rilevazioni periodiche in quanto i dati di questa scheda sono in genere poco modificati da un trimestre all'altro, salvo trasferimenti o pensionamento degli addetti.

Prestazioni

Questa scheda deve essere **compilata da tutte le UU.OO.** di Diagnostica per Immagini.

Inserire i dati nella prima colonna (Esami effettuati in orario feriale diurno) suddividendoli nelle varie categorie indicate: deve essere indicato il **numero totale di esami** e non quello dei pazienti.

La prima colonna deve essere **compilata da tutte le UU.OO.** di Diagnostica per Immagini.

Le successive due colonne devono essere compilate solo dalle UU.OO. Ospedaliere: nella prima il totale degli esami, per ogni categoria, effettuati in regime di **guardia attiva notturna e festiva**, nella seconda il totale degli esami, per ogni categoria, effettuati in regime di **pronta disponibilità**.

Inoltre **tutte le UU.OO.** devono indicare negli appositi spazi il numero di esami eseguiti su pazienti di età inferiore a 5 anni o superiore a 80 anni e quelli eseguiti in regime di emergenza-urgenza.

Ore Radiologi ospedalieri

Questa scheda deve essere **compilata solo dalle UU.OO. ospedaliere** di Diagnostica per Immagini.

Inserire i dati (in ore) richiesti utilizzando solo numeri e seguendo le indicazioni fornite nella colonna "Note"; in caso di numeri decimali utilizzare come separatore la virgola o il punto e non superare le due cifre decimali.

Non deve essere indicato il debito orario complessivo ma le ore totali effettivamente prestate nel periodo di riferimento: utilizzare solo i dati ufficiali forniti dagli Uffici di rilevamento e controllo delle presenze.

Ore Radiologi ambulatoriali

Questa scheda deve essere **compilata solo dalle UU.OO. territoriali** di Diagnostica per Immagini. Inserire i dati (in ore) richiesti utilizzando solo numeri e seguendo le indicazioni fornite nella colonna "Note"; in caso di numeri decimali utilizzare come separatore la virgola o il punto e non superare le due cifre decimali.

Non deve essere indicato il debito orario complessivo ma le ore totali effettivamente prestate nel periodo di riferimento: utilizzare solo i dati ufficiali forniti dagli Uffici di rilevamento e controllo delle presenze.

Tecnici di Radiologia

Questa scheda deve essere **compilata da tutte le UU.OO.** di Diagnostica per Immagini.

I dati relativi alle dotazioni sono quelli indicati nella pianta organica alla voce "posti coperti": non sottrarre eventuali unità assenti per qualunque motivo (malattia, congedo, aspettativa etc.)

Inserire i dati (in ore per i servizi prestati) richiesti utilizzando solo numeri e seguendo le indicazioni fornite nella colonna "Note"; in caso di numeri decimali utilizzare come separatore la virgola o il punto e non superare le due cifre decimali.