

Regione Siciliana
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N° 6 – Palermo
DIPARTIMENTO DEL FARMACO
Servizio Dipartimentale Farmaci e Farmacoepidemiologia

Prot. n° 4659/SDF

Palermo li, 15 SET. 2005

Oggetto: "Nuovo" Modello di Ricettario Unico del SSN

REGIONE SICILIANA AZIENDA U.S.L. 6 - Palermo Via G. Guzmano, 24 UFFICIO PROTOCOLLO GEN.LE
★ 20 SET. 2005 ★
DEL PROT. N. <u>4659/SDF</u>

Ai Presidenti delle OO.SS. di Categoria
della Provincia di Palermo
ASSOFARMA
F.I.M.M.G.
F.I.M.P.
S.N.A.M.I.
UTIFARMA

e p.c. Al Direttore Generale Az.USL. 6



Al Direttore Sanitario Az.U.S.L 6

Al Direttore Dipartimento Cure Primarie Az. U.S.L. 6

Al Direttore Generale Ispettorato Sanitario
Assessorato Regionale per la Sanità

LORO SEDI

In riferimento all'oggetto e facendo seguito alle numerose richieste , pervenute a questo Dipartimento, da parte degli operatori sanitari medici e farmacisti che operano nell'ambito di questa Azienda USL, in merito alla modalità di approvvigionamento e di corretta compilazione del " Nuovo Modello di Ricettari SSN ", il cui utilizzo, ai sensi della Circ.Ass.Sanità , prot. 4° Dip./4080 del 28.04.2005 , è stato reso obbligatorio a far data dal 01/ 09/05 , con la presente , a migliore chiarimento della problematica , si ritiene opportuno rappresentare quanto di seguito meglio specificato .

ASSEGNAZIONE - UTILIZZO - CONSERVAZIONE - RESTITUZIONE

- **Le sedi dei " Poli di Distribuzione Ricettari SSN "** per l' assegnazione/ritiro dei "nuovi ricettari SSN" sono rimaste invariate , ciascun medico, avente diritto all'utilizzo del ricettario SSN, continuerà pertanto, per l'approvvigionamento del "nuovo ricettario " , a fare capo allo stesso " Polo di Distribuzione" presso il quale in passato ha provveduto a ritirare il modello dei " vecchi ricettari " .
- **I medici che hanno acquisito di recente il diritto all'utilizzo del ricettario SSN e che non hanno finora mai provveduto al ritiro dello stesso** , possono prelevare il ricettario recandosi, muniti della documentazione attestante il diritto all'utilizzo , esclusivamente presso il Polo di Distribuzione del Distretto Aziendale nel quale prestano rispettivamente attività ; a tale proposito si ritiene opportuno ricordare che ciascun Polo di Distribuzione dei Distretti 1,2,3,4,5,6,7,8,9, della provincia di Palermo

Regione Siciliana
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N° 6 – Palermo
DIPARTIMENTO DEL FARMACO
Servizio Dipartimentale Farmaci e Farmacoepidemiologia

provvede alla assegnazione dei ricettari ai medici autorizzati facenti capo al rispettivo Distretto, mentre il Polo di Distribuzione Unificato di Palermo città, provvede alla assegnazione dei ricettari SSN a tutti i medici autorizzati, operanti nei Distretti urbani 10,11,12,13 e14.

- **Il medico avente diritto è tenuto all'utilizzo del Ricettario SSN esclusivamente nell'ambito del proprio rapporto di lavoro con il SSN ; la cessazione del rapporto di lavoro con il SSN comporta in concomitanza per il medico, il divieto di utilizzo del Ricettario SSN e l'obbligo di restituzione di tutti i ricettari non utilizzati al Polo di Distribuzione presso il quale sono stati prelevati .**
 - **Il medico avente diritto all'utilizzo del Ricettario SSN, qualora sia titolare di differenti tipologie di rapporto di lavoro con il SSN , è tenuto, per ciascuna tipologia di rapporto (Convenzionale, Dipendente AUSL, ecc.) al ritiro dei Ricettari SSN da utilizzare unicamente per la tipologia di rapporto per il quale sono stati prelevati .**
 - **La restituzione dei Ricettari SSN “ vecchio modello “ non utilizzati, unitamente alle rispettive cedole , può essere effettuata, da parte di ciascun medico, con decorrenza dal 01.10.2005 , presso lo stesso Polo di Distribuzione da cui sono stati ricevuti in assegnazione .**
 - **La conservazione delle matrici del modello Nuovo di Ricettari SSN , non risultando in atto essere oggetto di normativa specifica, si può considerare, per analogia, soggetta alle disposizioni vigenti in materia di archiviazione di atti amministrativi , per quanto sopra , si ritiene altamente raccomandabile che il medico, per la migliore “ autotutela “ , provveda a conservare le matrici dei Ricettari SSN utilizzati per cinque anni dalla data dell'ultima prescrizione .**
 - **La custodia dei Ricettari, come per il passato , è affidata al medico assegnatario, il quale , in caso di smarrimento/sottrazione completa o parziale degli stessi, è tenuto a darne tempestiva comunicazione alle Autorità competenti, facendo pervenire copia di tale comunicazione alla Sede del Distretto della Az.U.S.L. che ha effettuato l'assegnazione.**
 - **Premesso che la recente normativa prevede l'espletamento della procedura di assegnazione dei “ nuovi ricettari SSN“ secondo modalità informatizzata e “ personalizzata “ , disposizione che comporta, da parte del Polo di Distribuzione, l'obbligo di abbinare il codice di ciascun nuovo ricettario assegnato al codice fiscale del medico assegnatario autorizzato all'utilizzo, **onde agevolare e semplificare la procedura di che trattasi, risulta opportuno precisare quanto di seguito .****
1. Ciascun medico autorizzato all'utilizzo dei ricettari SSN , **in caso di prima assegnazione di ricettari** , è necessario che si rechi presso il rispettivo Polo di Distribuzione , munito di documenti attestanti i propri dati anagrafici e fiscali per una corretta imputerizzazione degli stessi ;
 2. **qualora il medico ritiri in unica soluzione più ricettari** , la trascrizione della data di consegna , del codice fiscale e l'apposizione della firma di ricevuta, può essere effettuata , piuttosto che su ciascuna cedola dei ricettari prelevati , su una soltanto delle cedole , specificando sulla stessa che la attestazione di ricevuta si riferisce al numero complessivo di ricettari prelevati ; il personale del Polo di Distribuzione avrà cura di raggruppare ed archiviare tutte le cedole dei ricettari assegnati facenti parte della stessa consegna.

COMPILAZIONE

- **Il “ nuovo “ modello di Ricetta SSN può essere compilato per intero in maniera informatizzata oppure manualmente, quanto sopra nella considerazione che al momento la normativa vigente non**

Regione Siciliana
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N° 6 – Palermo
DIPARTIMENTO DEL FARMACO
Servizio Dipartimentale Farmaci e Farmacoepidemiologia

dispone la compilazione obbligatoria informatizzata della nuova ricetta SSN , anche se si ritiene tale modalità auspicabile e consigliabile per una migliore leggibilità della stessa .

- **Indipendentemente dalla modalità di compilazione della nuova ricetta (informatizzata , manuale)** , è necessario che la scrittura e l'apposizione di timbri venga effettuata nei limiti degli spazi previsti, allo scopo di evitare l'invasione delle zone predisposte per la lettura ottica; tuttavia limitatamente alle aree della nuova ricetta, per le quali la rilevazione ottica dei dati non è prevista, non occorrono particolari modalità di compilazione ed in casi particolari è pertanto possibile effettuare eventuali correzioni , ciascuna debitamente controfirmata dal medico prescrittore .

- **“L'Area firma del medico”** del nuovo Ricettario SSN è a riempimento obbligatorio. **Nel caso di sostituzione temporanea/occasionale di un MMG o di un PLS**, il ricettario utilizzato sarà quello del medico titolare e nell'area sopraccitata vengono apposti i timbri di entrambi i medici e la firma autografa del medico che sostituisce, pertanto, è opportuno che i signori medici si riforniscano di timbri personali di dimensioni tali da consentire due possibili timbrature nell'apposita area, nel rispetto dei limiti dello spazio previsto. Tuttavia, nel caso lo spazio riservato risulti insufficiente, il medico “ sostituito “ apporrà il proprio timbro, nell' Area adiacente riservata alla prescrizione sanitaria, avendo cura di non invadere alcuna zona a lettura ottica. **Il medico di MMG, qualora espletì l'attività professionale sotto forma di “ associazionismo “ con medici di MMG** , deve utilizzare, ove richiesto, il proprio ricettario SSN per le prescrizioni ad assistito di altro medico , inserito nella stessa Associazione.

- **“L'Area esenzione” della nuova ricetta** presenta 6 caselle contigue (3 bianche e 3 ombreggiate): in caso di esenzione per patologia , il medico inserisce, obbligatoriamente e con allineamento a sinistra, nelle prime 3 caselle bianche i codici nazionali che identificano le varie tipologie di esenzioni per patologia (es.: 013, etc...), qualora i codici di patologie risultino formati da 4 o 6 caratteri, invece di 3, occuperanno anche parte o tutte le caselle ombreggiate ; in caso di esenzione per reddito , il codice regionale che da diritto all'esenzione per situazione reddituale (E01)deve essere trascritto nelle ultime 3 caselle ombreggiate e non dovrà essere barrata la lettera “ R “. **Si ricorda che il certificato ISEE è valido se rilasciato da enti istituzionali o autorizzati (Agenzia Entrate, CAF) e la durata della validità è di un anno dalla data del rilascio e pertanto deve essere annualmente rinnovato .** **Nel caso in cui l'assistito risulti esente per reddito e nel contempo anche per patologia, il medico prescrittore avrà cura di compilare le caselle che daranno diritto ad una sola tipologia di esenzione , la più favorevole per l'assistito.** **La biffatura della casella contrassegnata dalla lettera N è obbligatoria in mancanza di esenzione, ed in ogni caso prevale su una eventuale contemporanea indicazione del codice di esenzione.**

- **“L'Area Note Aifa”** è costituita da 2 gruppi di caselle, ciascuno formato da 3 caselle contigue, la trascrizione del numero della Nota è obbligatorio con allineamento a sinistra; **questo è l'unico caso in cui da parte del medico devono essere sbarrate (annulate) tutte le caselle non utilizzate** (es.: qualora la ricetta presenti la prescrizione di due farmaci diversi , di cui uno sottoposto alla Nota 1 , nella prima casella di sinistra del primo gruppo di caselle , dovrà essere riportato il numero 1 , mentre le restanti 5 caselle vuote dovranno essere sbarrate con il simbolo X , evitando in ogni caso di annullare le caselle non utilizzate ricorrendo al simbolo zero).

- **Il Tagliando Adesivo (denominato anche “ Tagliando Privacy “)** dovrà essere utilizzato esclusivamente in caso di prescrizioni farmaceutiche e solo su richiesta da parte dell'assistito ; deve

Regione Siciliana
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N° 6 – Palermo
DIPARTIMENTO DEL FARMACO
Servizio Dipartimentale Farmaci e Farmacoepidemiologia

essere applicato coprendo soltanto " l'Area Intestazione " della ricetta (area nella quale vengono trascritti le generalità e l'indirizzo dell'assistito) , in modo da consentire sempre la leggibilità del codice fiscale dell'assistito stesso.

- **"L'Area Sigla Provincia e Codice ASL"** comprende 5 caselle contigue (2 per la sigla della provincia in cui ricade l' ASL dell'assistito e le successive 3 per il codice dell'ASL di appartenenza dell'assistito). Tale area viene compilata obbligatoriamente, tranne nel caso di assistiti STP, personale navigante iscritto al SASN o assicurati da istituzioni estere . Si ricorda che il codice regionale dell'AUSL n. 6 – Palermo da inserire è rappresentato dal numero 106, così se l'assistito è residente nel territorio di questa Az. U.S.L. , devono essere obbligatoriamente trascritti , nelle prime 2 caselle la sigla PA della provincia e nelle successive 3 caselle , il codice regionale 106. Nel caso in cui l'assistito risulti residente in altra provincia della Regione Sicilia oppure al di fuori della Regione Sicilia devono essere obbligatoriamente trascritti, nelle prime 2 caselle la sigla della provincia di residenza dell'assistito e nelle successive 3 caselle , il corrispondente codice di quella A.U.S.L. .

- **"L'Area Prescrizione"** comprende, in basso a sinistra della ricetta, un campo di 3 caselle contigue (a riempimento obbligatorio e con allineamento a sinistra) per l'inserimento del numero totale dei Farmaci, dei Presidi o delle Prestazioni specialistiche prescritti. Il medico prescrittore trascrive quindi, il numero richiesto dalla normativa vigente a partire dalla prima casella a sinistra, le altre caselle successive se non utilizzate dovranno essere lasciate vuote, senza alcuna aggiunta di simboli come: 0, X, - o altro. **In ogni caso, per le prescrizioni farmaceutiche, il numero dei pezzi per ciascun farmaco prescritto dovrà essere primariamente indicato nello spazio della ricetta riservato alla prescrizione.**

- **"L'Area Data"** è a riempimento obbligatorio , e risulta composta da 6 caselle (2 caselle per ciascuna indicazione riferita a giorno , mese ed anno) ; limitatamente ai giorni da 1 a 9 e ai mesi da gennaio a settembre si dovrà premettere il numero zero per completare il riempimento di entrambe le caselle , per quanto riguarda l'anno dovranno essere riportate le ultime due cifre (es. 05 06 05 per la data 5 maggio 2005) .

- **L'attestazione delle prestazioni sanitarie deve essere effettuata sul verso della ricetta , nell'apposita area prevista , in basso a sinistra, in contiguità all'area riservata alla concessione delle eventuali autorizzazioni alle prestazioni (timbro della struttura pubblica , unitamente al timbro e alla firma del funzionario che autorizza) . Nell'area riservata alla attestazione delle prestazioni sanitarie, devono essere apposti il timbro della struttura sanitaria ed il timbro e la firma del medico che le esegue, nonché la firma ed il numero del documento identificativo dell'assistito che ne usufruisce.**

Si invitano le SS.LL. in indirizzo, a volere portare a conoscenza , con cortese sollecitudine, gli operatori sanitari aderenti alle rispettive Associazioni dei contenuti della presente nota , ove possibile anche per il tramite dei mezzi di stampa di categoria , al fine di assicurare l'osservanza delle indicazioni con essa fornite.

Il Direttore Generale dell'Ispettorato Regionale Sanitario , che legge per conoscenza , è cortesemente invitato a comunicare allo scrivente Dipartimento eventuali integrazioni e osservazioni alla problematica rappresentata .

Il Direttore del
Servizio Dipartimentale
Farmaci e Farmacoepidemiologia
Dr. Giacomo Galio

Il Direttore del
Dipartimento del Farmaco
Dr.ssa Franca Galante