



Regione Siciliana
SANITARIA PROVINCIALE
DI PALERMO



DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DELIBERAZIONE N° **00390**

DEL **26 MAR. 2019**

OGGETTO: Approvazione regolamento per le assunzioni a tempo determinato

STRUTTURA PROPONENTE
DIPARTIMENTO RISORSE UMANE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI

Proposta n. 109 del 26/3/19

Quadro Economico Patrimoniale – Bilancio 2019

N° Centro di costo _____

N° Conto Economico _____

Ordine n° _____ del _____

Tetto di spesa/Budget assegnato €. _____

Budget utilizzato/impegnato €. _____

Budget presente atto €. _____

Disponibilità residua budget €. _____

Budget pluriennale

Anno _____ Euro _____

Anno _____ Euro _____

Non comporta ordine di spesa

Il Responsabile del procedimento
(Sign.ra Mezzacasa Loredana)

Il Direttore dell'U.O.C.
Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo
(Dr. Giuseppe Campisi)

Il Direttore della Macrostruttura
Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali
(Dr. Sergio Cossagra)

DIPARTIMENTO
RISORSE ECONOMICO- FINANZIARIE,
PATRIMONIALE, PROVVEDITORATO E
TECNICO

ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2019

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Importo €. _____

Budget pluriennale _____

Anno _____ Euro _____

Anno _____ Euro _____

Il Direttore F. F. dell'UOC " Bilancio e Programmazione"
(Dr. Salvatore Bellomo)

L'anno duemiladicianove, il giorno VEGRO del mese di MARZO, nei locali della Sede Legale di via Giacomo Cusmano n° 24 - Palermo, il Commissario Straordinario dell'ASP di Palermo Dr.ssa Daniela Faraoni, nominato con D.A. n. 2491 del 18/12/2018, assistito da DOSS. ANTONINO GAUDIO, quale segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata:

PREMESSO che

- l'Art 57 comma 5 del CCNL comparto Sanità 2016-2018 , prevede che le aziende ed enti del SSN disciplinino , con gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti , nel rispetto dei principi di cui all'art. 35 del dec.lgvo 165/2001, le procedure selettive per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, tenuto conto della programmazione dei fabbisogni di personale di cui all'art.6 del Dec.lgvo. n 165/2001;
- che analoga necessità autoregolamentativa si rinviene anche per le assunzioni a tempo determinato per il personale appartenente al ruolo dirigenziale

Considerato pertanto che appare necessario che l'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo si doti nell'ambito della sua autonomia organizzativa di un regolamento aziendale che disciplini le assunzioni a tempo determinato sia per la Dirigenza che per il Comparto nel rispetto ovviamente di tutte le fonti legislative primarie e regolamentari del settore

Considerato che con nota prot. 4200 del 21 febbraio 2019 Allegato 1 si è trasmesso la bozza del regolamento aziendale suindicato, alle OOSS del Comparto, della Dirigenza Medica e Veterinaria, SPTA e alla RSU con invito a far pervenire eventuali osservazioni nei termini ivi indicati;

Considerato altresì che, a seguito di alcune osservazioni fatte pervenire da alcune OOSS , in data 12 marzo 2019 , si è tenuta apposita riunione per il relativo confronto, come da verbale allegato, Allegato 2 in merito alla suddetta bozza di regolamento, al termine del quale le OOSS del comparto, della dirigenza Medica e Veterinaria, SPTA e la RSU Aziendale hanno condiviso il testo definitivo del succitato regolamento con gli emendamenti ivi apportati;

Considerato pertanto che appare necessario procedere all'approvazione del citato regolamento nel testo condiviso anche dalle OOSS del comparto, della dirigenza Medica e Veterinaria, SPTA e dalla RSU Aziendale (allegato 3)

VISTA la nota prot. n. 592 del 09/02/2018 di nomina di "Responsabile del procedimento" per la materia trattata;

Dato atto che il Direttore del Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali, che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e smi., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della corruzione;

Per le causali di cui in premessa

PROPONE di

- 01) approvare il "Regolamento in materia di Assunzioni a tempo determinato presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo" come da allegato 3 al presente atto , nel testo condiviso anche dalle OOSS del comparto, della dirigenza Medica e Veterinaria, SPTA e la RSU Aziendale che ne fa parte integrante ;
- 02) disporre a carico di tutti i Direttori dei Dipartimenti e di tutti i Responsabili delle altre strutture aziendali centrali e periferiche di dare la massima pubblicità delle disposizioni di cui al citato regolamento mediante affissione all'albo e nelle bacheche decentrate con le modalità attualmente vigenti;
- 03) notificare la presente delibera e il regolamento allegato alle OOSS Comparto e Dirigenza e

alla RSU

- 04) Dare notizia dell'adozione del presente regolamento nella GURS, riservandosi con separato atto di quantificare la spesa della pubblicazione del relativo avviso
- 05) Disporre la pubblicazione sul sito web aziendale del citato regolamento
- 06) dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine di dotare l'Azienda dell'importate strumento regolamentare di che trattasi

IL DIRETTORE DELL'U.O.C.
(Dr. Giuseppe Campisi)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Dr. Sergio Consagra)

Sul presente atto viene espresso

parere _____ dal

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. _____)

parere _____ dal

DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Salvatore Russo)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
- visto il parere del Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto,
- assistito dal segretario verbalizzante

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dr. ssa Daniela Faraoni)

Il Segretario verbalizzante

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROFESSIONALE SENIOR

(Dott. Armando Caputo)

REGIONE SICILIANA

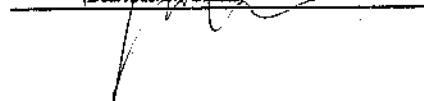
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE - PALERMO

ATTESTAZIONI

Deliberazione n° 00390 del 28 MAR. 2019

Il Responsabile
dell'Ufficio Deliberazioni

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROFESSIONALE SENIOR
(Dot. Antonino Gaudino)



31 MAR 2019

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo il _____ L'Addetto _____

è stata ritirata dall'Albo il _____ L'Addetto _____

Si attesta che contro la presente deliberazione non è pervenuto alcun reclamo

Si attesta che contro la presente deliberazione è pervenuto reclamo da:

Palermo, _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DELIBERAZIONI
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Annotazioni: _____

REGOLAMENTO PER LE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Art. 1 *Principi generali*

1. Il presente Regolamento disciplina le assunzioni a tempo determinato presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo e si applica all'Area Dirigenza Medica Medica-Veterinaria e S.P.T.A., della Dirigenza delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica e all'Area del Comparto.

Art. 2 *Motivazioni*

1. Le assunzioni a tempo determinato potranno avvenire per le seguenti motivazioni:
 - a) sostituzione personale assente con diritto alla conservazione del posto e assente per gravidanza o puerperio secondo le specifiche disposizioni contrattuali vigenti alle quali si rimanda e fino al rientro del titolare del posto;
 - b) sostituzione personale cessato, nelle more della copertura a tempo indeterminato del posto;
 - c) per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo ed eccezionale;
 - d) per la necessità di garantire la costante erogazione dei servizi sanitari ed il rispetto dei livelli essenziali di assistenza.
 - e) Altre ipotesi previste da specifiche disposizioni contrattuali e normative
2. La proposta di avvio della procedura per conferimento di incarichi a tempo determinato è effettuata dal Direttore del Dipartimento Risorse Umane Sviluppo Organizzativo e Affari Generali e sottoposta alla - deliberazione del Direttore Generale, previa condivisione, ciascuno per l'area di propria competenza, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.
3. La proposta di avvio segue una richiesta di assegnazione di risorse umane da parte di un Direttore di U.O.C. , quando la copertura di posti vacanti nella Dotazione Organica dell'ASP sia necessaria ed urgente per
 - a) garantire l'erogazione dei Lea o dei servizi di supporto indispensabili ad essi;
 - b) assicurare livelli e qualità dell' offerta sanitaria e non siano disponibili graduatorie concorsuali, a tempo determinato o indeterminato, ancora valide e riferite alla figura per la quale si chiede l'acquisizione
4. La richiesta di assegnazione deve essere accompagnata, da una dichiarazione del Direttore del Dipartimento cui l'UOC appartiene, o in mancanza, dal Direttore della UOC stessa circa
 - a) l'impossibilità poter provvedersi con una flessibile utilizzazione del personale già disponibile all'interno del Dipartimento/UOC ;
 - b) l'urgenza e la non differibilità dell'acquisizione delle risorse umane

La proposta *deve* evidenziare l'esigenza di garantire l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza *ovvero dei* servizi di supporto indispensabili ad essi e, in particolare, quelle situazioni che rivestono una oggettiva necessità e che, senza adeguati provvedimenti, comporterebbero una caduta del livello e della qualità dei servizi erogati ai cittadini. La proposta può altresì riferirsi a situazioni contingenti connesse a grave carenza di personale *ovvero* a punte di attività. Deve essere dato, altresì, conto che sono state preventivamente messe in atto tutte le azioni necessarie, adottando soluzioni organizzative - da specificare analiticamente - che hanno consentito un più razionale utilizzo dei dipendenti già in servizio.

La proposta *deve* essere autorizzata dal Direttore Sanitario/Amministrativo aziendale competente e trasmessa al Direttore del Dipartimento delle Risorse Umane Sviluppo Organizzativo e Affari Generali

Art. 3

Durata

1. Gli incarichi del Ruolo Sanitario non potranno avere una durata superiore a 36 mesi ciascuno prorogabili, con il consenso del lavoratore, per un massimo di 12 mesi fatti salvi i casi di supplenze fino al rientro del titolare del posto.
2. La durata e la proroga degli incarichi per il personale del Ruolo Tecnico, Professionale ed Amministrativo restano disciplinati dal Capo terzo del D. Lgs n. 81/2015 e dalle disposizioni dei rispettivi CCNNL
3. Sono fatte salve le disposizioni previste dall'art 57 del CCNL Comparto Sanita 2016-2018

Art. 4

Cessazione

Sono cause di cessazione del rapporto di lavoro a tempo determinato:

- 1) il rientro in servizio del dipendente sostituito, nelle supplenze;
- 2) l'assunzione del titolare del posto a seguito della conclusione delle procedure concorsuali;
- 3) la scadenza del termine indicato nel contratto individuale di lavoro;
- 4) la risoluzione consensuale anticipata del contratto di lavoro, secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.
- 5) Qualsiasi altro motivo organizzativo gestionale dell'azienda

Art. 5

Modalità di acquisizione di risorse umane a tempo determinato

1. Relativamente alle modalità di acquisizione di risorse umane con rapporto di lavoro a tempo determinato si stabilisce il seguente ordine di priorità:
 - a) Conferimento incarico attingendo da eventuali graduatorie aziendali di mobilità esterna relative allo stesso profilo cui conferire l'incarico medesimo;

- b) Conferimento incarico attingendo da eventuali graduatorie aziendali di concorso pubblico a tempo indeterminato relative allo stesso profilo cui conferire l'incarico medesimo;
- c) Conferimento incarico attingendo da eventuali graduatorie di altre aziende del SSR di mobilità esterna relative allo stesso profilo cui conferire l'incarico medesimo
- d) Conferimento incarico attingendo da eventuali graduatorie di altre aziende del SSR di concorso pubblico a tempo indeterminato relative allo stesso profilo cui conferire l'incarico medesimo;
- e) Conferimento incarico attingendo da graduatoria aziendale in corso di validità per il conferimento incarico a TD relative allo stesso profilo cui conferire l'incarico medesimo;
- f) Conferimento incarico attingendo da eventuali graduatorie di altre aziende del SSR di concorso pubblico a tempo determinato relative allo stesso profilo cui conferire l'incarico medesimo

Il conferimento dell'incarico a tempo determinato sarà in ogni caso condizionato alla mancanza di disponibilità di soggetti in possesso del profilo messo a concorso da porre in posizione di comando presso l'asp di Palermo; a tal fine prima di formalizzare il conferimento in parola si procederà a richiedere alle aziende del SSR la disponibilità di che trattasi.

L'incarico sarà conferito nel rispetto dell'ordine di priorità delle citate graduatorie. Solo dopo l'esaurimento fino all'ultimo candidato della graduatoria potrà ricominciarsi a conferire nuovi incarichi dal primo classificato della prima graduatoria e successivi

Art. 6

Bando di avviso pubblico

1. Ai fini della formulazione delle graduatorie dalla quale attingere per il conferimento degli incarichi a tempo determinato di cui al precedente articolo 5 punto e) si procederà all'indizione di apposito bando di concorso a tempo determinato di norma per soli titoli
2. L'avviso per la formulazione della graduatoria per assunzioni a tempo determinato deve essere pubblicato per estratto sulla GURS nonché nella sua interezza sul sito aziendale .
3. il termine di scadenza per la presentazione delle relative istanze non potrà essere inferiore a giorni venti dalla data di pubblicazione del relativo bando sulla GURS.
4. Quando per ragioni di particolare urgenza, ed indifferibilità debba procedersi con immediatezza, il Direttore Generale può a proprio insindacabile giudizio. disporre la pubblicazione per almeno sette giorni di un bando sul solo sito aziendale limitando la durata dell'incarico a soli mesi due non rinnovabili e con **un termine di validità della graduatoria così avviata limitata a mesi sei.**
5. Contemporaneamente alla procedura di cui al superiore comma va avviata la procedura ordinaria
6. Qualora la selezione faccia riferimento a profili per i quali il titolo di studio di accesso non garantisca la competenza professionale specialistica richiesta, l'Azienda può determinare, a proprio ed insindacabile giudizio, di indire una selezione pubblica per titoli e colloquio. In tal caso, con propria deliberazione, il

- Direttore Generale nominerà una Commissione composta da tre esperti in materia, che provvederà, con l'ausilio di un segretario, a effettuare i colloqui.
7. il colloquio sarà esclusivamente diretto ad accertare il possesso o meno delle capacità tecnico-professionali richieste. Il colloquio non determina l'assegnazione di punteggio, ma solo l'accesso o l'esclusione dalla graduatoria. I relativi contenuti saranno specificati nell'avviso pubblico. La comunicazione della data, ora e luogo previsti per il colloquio/prova sarà indicata nel sito web aziendale alla sezione concorsi con un preavviso di almeno 20 gg
 8. La domanda di partecipazione dovrà essere compilata ed inviata solo in via telematica a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda(www. AspPalermo - sezione concorsi) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico .
 9. Alcune informazioni richieste sono obbligatorie; il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni; alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente.
 10. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dall'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dall'Amministrazione.
 11. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, il candidato dovrà allegare copia autografata documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile. Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria.
 12. Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata, la quale deve essere nominativa.
 13. Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata personale.
 14. L'Asp non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica o per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica precedentemente comunicato o per qualunque altra ragione non imputabile a responsabilità dell'ASP.
 15. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Art.7 **Graduatoria**

1. Alle selezioni sono ammessi tutti coloro che presentano domanda di partecipazione con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti, da parte del competente ufficio, prima dell'eventuale atto di nomina. Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei

requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con apposito provvedimento dispone l'esclusione dal concorso e la decadenza dal diritto alla nomina.

2. La graduatoria è formulata sulla base delle dichiarazioni rese in sede di istanza da ciascun candidato.

3. I titoli valutabili per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria Sanitaria e per l'Area PTA e per la Dirigenza delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica e per il comparto sono quelli di cui alle allegate tabelle

4. Per i titoli di carriera :

- a) i periodi prestati a tempo parziale saranno calcolati dal sistema informatico proporzionalmente all'orario di lavoro previsto per il tempo pieno del relativo CCNL;
- b) In caso di servizio contemporaneo sarà calcolato quello più favorevole al candidato;
- c) Le frazioni di anno vanno calcolate in ragione mensile considerando come mese intero i periodi continuativi superiori a giorni 15
- d) I titoli accademici e di studio se costituiscono requisito di accesso non sono valutabili

5. In caso di ex aequo, prevale il candidato più giovane

6. Il candidato eventualmente chiamato a ricoprire un incarico a tempo determinato munito di valido documento di riconoscimento, dovrà consegnare prima della firma del relativo contratto:

- a) La documentazione, in originale o sua copia autenticata comprovante, il possesso dei titoli non derivanti da rapporti con la Pubblica Amministrazione, che ha dichiarato di possedere;
- b) L'originale della istanza con firma autografa;
- c) Dichiarazione di potere assumere incondizionato servizio senza alcuna eccezione, limitazione o impedimento.

7. In caso di dichiarazione mendace, il candidato verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria.

8. E' altresì motivo di decadenza dalla graduatoria l'alterazione del punteggio derivante dalla autovalutazione di titoli non coerente con le indicazioni del presente regolamento ovvero non documentati su richiesta dall'Amministrazione.

9. La graduatoria verrà pubblicata sul sito Internet Aziendale: bandi di concorso

10. La graduatoria ha una validità triennale decorrente dalla data di approvazione del relativo atto deliberativo. Eventuali modifiche derivante dalle dichiarazioni di decadenza verranno adottate con provvedimento formale proposto dall'UOC Gestione Giuridica Sviluppo Organizzativo del Dipartimento Risorse Umane Sviluppo Organizzativo e Affari Generali competente.

11. In casi eccezionali e per motivate e giustificate esigenze una graduatoria già scaduta può essere utilizzata nelle more dell'indizione di un nuovo bando previa autorizzazione del Direttore Sanitario / Amministrativo. **Gli incarichi conferiti in forza**

del presente comma non possono avere una durata maggiore di mesi tre e non sono rinnovabili..

12. La graduatoria è progressivamente utilizzata dall'ultimo candidato immesso in servizio, sempre secondo l'ordine delle stessa fino al reperimento delle unità necessarie, escludendo dall'invito i candidati che prestino servizio in ragione della graduatoria di che trattasi nonché quelli che abbiano cessato nel bimestre precedente salvo che nessun altro candidato abbia accettato l'incarico o la graduatoria sia andata esaurita.

13. Gli incarichi conferiti sono prorogabili nei limiti di legge

14. Il candidato che, avendone dichiarata la disponibilità, ha avuto conferito l'incarico a tempo determinato e non si presenta per assumere servizio ovvero rassegni le proprie dimissioni decade automaticamente dalla graduatoria.

15. Non costituisce motivo di decadenza dalla graduatoria la mancata accettazione di un incarico.

16. **Le eventuali graduatorie per assunzioni a tempo determinato, in vigore alla data di adozione del presente Regolamento, conservano la loro validità fino alla data di approvazione delle graduatorie relative alle procedure concorsuali indette secondo il presente regolamento fermo restando in ogni caso che alle stesse si applica il termine ordinario massimo di validità di tre anni delle graduatorie concorsuali**

17. Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa concorsuale vigente.

18. L'Azienda consente l'utilizzo della graduatoria da parte di altre Pubbliche Amministrazioni a norma dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei in analogia a quanto previsto per le graduatorie di concorso pubblico dall'articolo 36, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101 convertito con modificazioni dalla Legge 30 ottobre 2013, n. 125).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, sospendere o modificare la procedura di Avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse.

ART.8

MODALITA DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI UTILMENTE COLLOCATI NELLE GRADUATORIE AL FINE DI CONFERIRE INCARICHI A TEMPO DETERMINATO

Le convocazioni dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverranno mediante avviso pubblico secondo le seguenti modalità:

- a) il numero dei posti e le sedi di assegnazione degli incarichi e/o della supplenza da conferire saranno pubblicati, di norma, il 1° ed il 3° venerdì di ogni mese sul sito internet aziendale (aspalermo.org - Sezione concorsi) ed all'albo dell'Azienda ;
- b) verrà indicata la graduatoria che sarà utilizzata per il conferimento degli incarichi evidenziando il provvedimento di approvazione della stessa e i nominativi ivi inseriti;
- c) i candidati interessati dovranno dare la propria disponibilità per l'accettazione dell'incarico entro le ore 14,00 del venerdì successivo alla pubblicazione sul sito Internet aziendale o entro diversa data indicata nell'avviso, inoltrando la relativa istanza, come da modello che sarà allegato all'avviso di convocazione;
- d) saranno archiviate le disponibilità formulate in modo difforme al citato modello ed inviate con modalità diverse di quelle indicate nell' avviso di convocazione, nonché quelle

che perverranno oltre termine, salvo i casi di assenza di altre disponibilità entro i termini prescritti;

e) i candidati che trasmetteranno la comunicazione di disponibilità oltre la data e ora prevista dal relativo avviso di convocazione saranno considerati rinunciatari;

- in caso di rinuncia da parte del candidato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ovvero pur avendo firmato il contratto non prende servizio alla data stabilita nel contratto si attribuisce l'incarico e/o la supplenza mediante lo scorrimento della graduatoria, nel rispetto dell'ordine della stessa non riconvocando i candidati che nella medesima seduta hanno già accettato altre sedi ovvero hanno già rinunciato per qualsiasi motivo;

- l'incaricato (compreso colui cui è stato prorogato l'incarico) che si dimetta prima della data di naturale scadenza per qualsiasi motivo, non ha titolo per tutta la prevista durata dell'incarico già in itinere al conferimento di un nuovo incarico e/o supplenza né per lo stesso profilo professionale e disciplina per il quale risulta in servizio né per altro profilo professionale e disciplina, senza che lo stesso possa vantare alcun diritto e/o pretesa; analogamente il personale con contratto a tempo determinato in itinere in Azienda non può avere conferiti altri incarichi di qualunque profilo;

- il personale dipendente a tempo indeterminato dell' Azienda non può partecipare a selezioni per il conferimento di incarichi o supplenze per il profilo e disciplina che ricopre di ruolo;

- il candidato che dà la propria disponibilità per l'attribuzione dell'incarico e/o supplenza che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro nella data stabilita dall'ASP a seguito di apposita convocazione dovrà corrispondere alla Amministrazione a titolo di penale un'indennità pari a 15 giorni di retribuzione; Analogamente dovrà corrispondere detta penale il candidato che non assuma servizio nella data stabilita nel contratto individuale di lavoro o dovesse rinunciare prima di prendere servizio, fermo restando le altre clausole previste dal contratto individuale di lavoro;

- la graduatoria avrà validità di anni tre dalla sua approvazione e, in casi eccezionali, potrà essere utilizzata anche dopo tale data, nelle more della approvazione della nuova graduatoria.

L'incarico decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano e regoleranno il rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà esclusivo, così come previsto dall'art. 15 quater del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.

Art.9

Tutela dei dati personali – informativa sulla privacy

I dati personali forniti dal Candidato saranno raccolti presso la competente Struttura Amministrazione del Personale per le finalità di gestione della procedura a tempo determinato e saranno trattati anche successivamente per la gestione del rapporto di lavoro. La domanda di partecipazione alla procedura vale come esplicita autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003, e s.m.i finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa.

ARTICOLO 10
NORME FINALI

Il presente regolamento abroga le corrispondenti disposizioni previste per le assunzioni a tempo determinato approvate con la delibera n 726 del 30 luglio 2012 e smi e ogni altra disposizione aziendale relativa alla materia de quo

Il presente regolamento potrà essere modificato e/o integrato con provvedimento motivato del Direttore Generale e potrà essere altresì automaticamente integrato e/o modificato a seguito dell'entrata in vigore di nuove disposizioni legislative e/o contrattuali

Art. 11

Pubblicazione.

1. Il presente Regolamento verrà pubblicato sul sito Web dell'Azienda nella sezione dedicata ai Regolamenti ed entrerà in vigore dalla data di adozione del relativo provvedimento.
2. Dell'adozione del presente regolamento verrà data notizia nella GURS

1. I titoli valutabili per l'area della dirigenza medica e veterinaria, sanitaria sono:

TITOLI DI CARRIERA MAX 30 PUNTI	punti
Per ciascun mese di servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella <u>disciplina oggetto del concorso</u> o in altra equipollente, prestato a tempo pieno presso	
Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0,0833
altri Enti della P.A.	0,0416
strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	0,0208
Per ciascun mese di servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, <u>in disciplina affine, prestato a tempo pieno presso</u>	
Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0,0555
altri Enti della P.A.	0,0278
strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	0,0139
Per ciascun mese di servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, prestato per l'area medica <u>in altra disciplina a tempo pieno presso</u>	
Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0,0416
altri Enti della P.A.	0,0208
strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	0,0104

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO MAX 5 PUNTI	Punti
Ulteriore specializzazione, oltre quella nella disciplina, o altra equipollente, oggetto del concorso e prevista come requisito di accesso,	2,00
Per ciascun Titolo conseguito di Dottorato di Ricerca	2,00
Per ciascun Master universitario di II livello	2,00
Per ciascun Master di I livello	1,00
Altra laurea, oltre quella richiesta per l'immissione al concorso, compresa tra quelle previste per l'accesso ai ruoli del S.S.N., fino ad un massimo di 1 punto	0,50

TITOLI PROFESSIONALI MAX 5 PUNTI	Punti
Per ciascun credito formativo ECM ottenuto per la partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento professionale	0,005
Per ciascun anno e corso di insegnamento conferito da Università per propri corsi	0,20
Per ciascun mese di attività nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, prestato per incarico di collaborazione continuata e coordinata o borsa di studio, o con contratto ex art. 15 opties Dlgs 502/92 o in regime di libero professione (in questo caso solo presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale) a. per l'area medica nella disciplina oggetto del concorso o in altra equipollente, b. per l'area sanitaria per il quale era previsto come titolo di accesso la laurea	
Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0,0416
altri Enti della P.A.	0,0208
strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	0,0104
Per ciascun mese di attività nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, prestato per l'area medica in disciplina affine per incarico di collaborazione continuata e coordinata o borsa di studio o con contratto ex art. 15 opties Dlgs 502/92 o in regime di libero professionale (in questo caso solo presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale) presso	
Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0,0278
altri Enti della P.A.	0,0139
strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	0,0069
Per ciascun mese di attività nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, in altra disciplina, prestato per l'area medica per incarico di collaborazione continuata e coordinata o borsa di studio o con contratto ex art. 15 opties Dlgs 502/92 o in regime libero professionale (in questo caso solo presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale) presso	
Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0,0208
altri Enti della P.A.	0,0104
strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	0,0052
Per ciascun mese di effettivo servizio militare nel corrispondente profilo a concorso.	0,0416

1. i titoli valutabili per l'area della dirigenza PTA e per la dirigenza delle professioni Sanitarie, Infermieristiche, tecniche della Riabilitazione, della prevenzione e della professione di Ostetrica

TITOLI DI CARRIERA MAX 30 PUNTI	Punti
Per ciascun mese di servizio nel livello dirigenziale a concorso, nel profilo professionale a concorso o nella medesima professionalità in posizione funzionale di livello ottavo e ottavo bis, prestato a tempo pieno presso	
Enti del Servizio Sanitario Nazionale e altri Enti della P.A.	0,0833
Per ciascun mese di ruolo nella medesima professionalità e nella posizione funzionale di settimo livello, o in qualifiche funzionali di settimo livello presso	
Enti del Servizio Sanitario Nazionale e altri Enti della P.A.	0,0416

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO MAX 5 PUNTI	Punti
Altra laurea. Oltre quella richiesta per l'ammissione a concorso, compresa tra quelle prevista per l'accesso ai ruoli del S.S.N., fino ad un massimo di 1 punto	0,50
Per ciascun Titolo conseguito di Dottorato di Ricerca	2,00
Per ciascun Master universitario di II livello	2,00
Per ciascun Master di I livello	1,00

TITOLI PROFESSIONALI MAX 5 PUNTI	Punti
Per ciascun credito formativo ECM ottenuto per la partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento professionale	0,005
Per ciascun anno e corso di insegnamento conferito da Università per propri corsi	0,20
Per ciascun mese di attività nel livello dirigenziale, nella medesima professionalità a concorso, prestato per incarico di collaborazione continuata e coordinata o borsa di studio, o con contratto ex art. 15 opties Dlgs 502/92 o in regime di libero professione (in questo caso solo presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale).	
Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0,0416
altri Enti della P.A.	0,0208

Il titolo valutabili per l'area del Comparto sono:

TITOLI DI CARRIERA MAX 30 PUNTI	Punti
Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a concorso prestato a tempo pieno presso	
Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0,0833
altri Enti della P.A.	0,0416
strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	0,0208
Per ciascun mese di servizio nel corrispondente profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente superiore, prestato a tempo pieno presso	
Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0,1666
altri Enti della P.A.	0,0833
strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	0,0416
Per ciascun mese di servizio nel corrispondente profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente inferiore, prestato a tempo pieno presso	
Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0,0416
altri Enti della P.A.	0,0208
strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	0,0104
TITOLI ACCADEMICI DI STUDIO MAX 5 PUNTI	
Diploma di laurea vecchio ordinamento o equiparato, se non costituisce requisito di accesso al profilo professionale del concorso.	2,00
Diploma di laurea specialistica conseguito dopo una laurea Triennale se non costituisce requisito di accesso al profilo professionale oggetto del concorso.	1,00
Diploma Universitario/laurea Triennale, se non costituisce requisito di accesso al profilo professionale oggetto del concorso che non sia riassorbito nel titolo di studio superiore.	1,00
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado, se non costituisce requisito di accesso al profilo professionale oggetto del concorso, che non sia riassorbito nel titolo di studio superiore.	0,50
Per ciascun Titolo conseguito di Dottorato di Ricerca	2,00
Per ciascun Master universitario di II livello	2,00
Per ciascun Master di I livello	1,00

TITOLI PROFESSIONALI MAX 5 PUNTI	Punti
Per ciascun credito formativo ECM ottenuto per la partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento professionale	0,005
Per ciascun anno di insegnamento conferito da Università per propri corsi	0,20
Per ciascun mese di attività per incarico di collaborazione continuata e coordinata o borsa di studio o con contratto ex art. 15 opties Dlgs 502/92 o in regime di libera professione (in questo caso solo presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale) per il cui accesso era previsto il diploma di laurea, prestato presso	
Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0,0416
altri Enti della P.A.	0,0208
strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	0,0104
Per ciascun mese di attività per incarico di collaborazione continuata e coordinata o borsa di studio o con contratto ex art. 15 opties Dlgs 502/92 o in regime di libera professione (in questo caso solo presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale) per il cui accesso era previsto il diploma di maturità, prestato presso	
Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0,0208
altri Enti della P.A.	0,0104
strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	0,0052