



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829
Direzione Generale – UOC Coordinamento Staff Strategico
Via G. Cusmano, 24 – 90141 Palermo
Telefono 091 7032040
Fax 091 7032026
email : staffstrategico@asppalermo.org
WEB www.asppalermo.org

PROT. N° 1921/CS5
DATA 10-09-2019

Ai Direttori dei Dipartimenti sanitari strutturali:

- Dipartimento di Prevenzione
- Dipartimento di Prevenzione Veterinario
- Dipartimento di Salute Mentale, Dipendenze Patologiche e Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza
- Dipartimento della Salute della Donna e del Bambino
- Dipartimento Farmaceutico
- Dipartimento di Diagnostica di Laboratorio
- Dipartimento di Diagnostica per Immagini
- Dipartimento delle Anestesi, delle Terapie Intensive e della Terapia del Dolore

Ai Direttori dei Dipartimenti amministrativi

- UU.OO.CCC. del Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali:
 - UOC Gestione giuridica e sviluppo organizzativo
 - UOC Gestione economica e previdenziale
 - UOC Affari generali e convenzioni
 - UOC Trattamento economico personale convenzionato
- UU.OO.CCC. del Dipartimento Risorse Economico-Finanziarie, Patrimoniale, Provveditorato e Tecnico:
 - UOC Bilancio e programmazione
 - UOC Contabilità analitica e patrimonio
 - UOC Contabilità generale e gestione tesoreria
 - UOC Progettazione e manutenzioni
 - UOC Provveditorato
 - UOC Logistica e gestione servizi esternalizzati

Ai Direttori delle UU.OO.CC. dei Dipartimenti sanitari funzionali:

- UOC Programmazione e organizzazione delle attività di cure primarie
- UOC Medicina legale e fiscale
- UOC Integrazione socio-sanitaria
- UOC Ospedalità pubblica
- UOC Ospedalità privata
- UOC Coordinamento assistenza riabilitativa ambulatoriale e domiciliare

Ai Direttori dei Distretti Sanitari:

- Distretto Sanitario n.33 di Cefalù
- Distretto Sanitario n.34 di Carini
- Distretto Sanitario n.35 di Petralia Sottana

- Distretto Sanitario n.36 di Misilmeri
- Distretto Sanitario n.37 di Termini Imerese
- Distretto Sanitario n.38 di Lercara Friddi
- Distretto Sanitario n.39 di Bagheria
- Distretto Sanitario n.40 di Corleone
- Distretto Sanitario n.41 di Partinico
- Distretto Sanitario n.42 Palermo

Ai Direttori/Responsabili FIO dei PP.OO.:

- P.O. "Civico" di Partinico
- P.O. "Dei Bianchi" di Corleone
- P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese
- P.O. "Madonna SS. dell'Alto" di Petralia Sottana
- P.O. "G.F. Ingrassia" di Palermo e Centro riabilitativo di alta specializzazione "Villa delle Ginestre" di Palermo

ai Direttori delle UU.OO.CC. di Coordinamento Amministrativo dei PP.OO.:

- PP.OO. integrati "Civico" di Partinico e "Dei Bianchi" di Corleone
- PP.OO. integrati "S. Cimino" di Termini Imerese e "Madonna SS. dell'Alto" di Petralia Sottana
- P.O. "G.F. Ingrassia" di Palermo e Centro riabilitativo di alta specializzazione "Villa delle Ginestre" di Palermo

Ai Direttori e ai Responsabili delle UU.OO. in staff alla Direzione Aziendale

- UOC Coordinamento staff strategico
- UOC Programmazione controllo di gestione - sistema informativo e statistico
- UOC Legale
- UOC Psicologia
- UOC Servizio prevenzione e protezione
- UOS Sorveglianza Sanitaria
- UOS Educazione alla salute

Al Responsabile UOS Centro Gestionale Screening

Al Bed Manager + Team Aziendale per la gestione del sovraffollamento nei P.S.

Al Direttore PTA Albanese

Al Coordinatore Comitato Consultivo ALPI

Al Responsabile della Prevenzione della corruzione

Al Responsabile della Trasparenza

Al Responsabile UOS Qualità

Responsabile UOS SIS

Al Data Protection Officer

e, p.c.

Al Responsabile della UOS Valutazione e valorizzazione risorse umane

All'O.I.V. per il tramite del Responsabile della Struttura Tecnica Permanente

LORO SEDI

Oggetto: 1) Avanzamento al 30/09/2019 Obiettivi di Salute e di Funzionamento e Contrattuali Generali 2019-2021.

2) Report intermedio al 30/09/2019 Obiettivi di budget 2019.

3) Assegnazione obiettivi individuali.

Questa Direzione Aziendale ha introdotto a partire dal ciclo della Performance 2019-2021 una nuova articolazione degli obiettivi, come stabilito dal decreto legislativo n.74 del 25/05/2017, prevedendo obiettivi specifici programmati

su base triennale in coerenza con le priorità esplicitate dalla Regione, e individuando conseguentemente gli obiettivi annuali relativi alla performance organizzativa cui si collegano agli obiettivi di performance individuale. Pertanto il Sistema di obiettivi di Salute e di Funzionamento e Contrattuali Generali attribuiti dall'Assessorato Regionale della Salute alle Aziende Sanitarie è strettamente connesso sia agli obiettivi di budget 2019 assegnati alle strutture sia a quelli individuali che le strutture a loro volta devono "a cascata" assegnare a tutto il personale. Considerato ciò, si richiede lo stato di avanzamento nel raggiungimento dei suddetti obiettivi che, seppur rendicontati separatamente per l'Assessorato e per il processo di budgeting interno, devono comunque essere inquadrati in un unico impianto.

1) Avanzamento al 30/09/2019 Obiettivi di Salute e di Funzionamento e Contrattuali Generali 2019-2021

Considerata la necessità di produrre un report intermedio rispetto al cronoprogramma sull'avanzamento degli obiettivi da rendicontare al Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica – Area interdipartimentale 2, con la presente si chiede ai Referenti sottoindicati di produrre entro e non oltre il 15 ottobre c.a. un report al 30 settembre 2019 con le evidenze documentali relative all'attività svolta ed ai risultati raggiunti in relazione agli obiettivi in oggetto.

I Referenti avranno pertanto cura di rapportarsi con i Direttori/Responsabili delle strutture assegnatarie al fine di produrre un documento unico di monitoraggio per area di pertinenza.

Obiettivo	Referente
Obiettivi di Salute e di Funzionamento	
1. Screening oncologici	Responsabile UOS Centro Gestionale Screening
2. Esiti	Direttore UOC Ospedalità Pubblica Direttore UOC Ospedalità Privata
3. Liste d'attesa – Monitoraggio e garanzia dei tempi di attesa	Direttore UOC Programmazione e organizzazione delle attività di cure primarie
4. Rispetto degli standard di sicurezza dei punti nascita	Direttore del Dipartimento Salute della Donna e del Bambino
5. Pronto Soccorso – Gestione del Sovraffollamento	Bed Manager + Team Aziendale
6. Donazione organi	Direttore del Dipartimento delle Anestesi, delle Terapie Intensive e della Terapia del Dolore
7. Prescrizioni in modalità dematerializzata	Direttore UOC Programmazione e organizzazione delle attività di cure primarie
8. Fascicolo Sanitario Elettronico	Direttore UOC Programmazione e organizzazione delle attività di cure primarie
9. Sviluppo Percorso Attuativo di Certificabilità (P.A.C)	Direttore UOC Programmazione controllo di gestione - SIS
11. Piani Attuativi Aziendali (P.A.A.):	↕
- Area 1) sanità pubblica e prevenzione	Direttore Dipartimento di Prevenzione
- Area 2) qualità, governo clinico e sicurezza dei pazienti	Responsabile UOS Qualità
- Area 3) assistenza territoriale e integrazione socio-sanitaria	Direttore PTA Albanese + Direttore UOC Integrazione socio-sanitaria
Obiettivi Contrattuali Generali	
2a - Contenimento della spesa per beni e servizi	Direttore UOC Bilancio e Programmazione
2b - Tempi di attesa	Vedi obiettivo 3. Salute e Funzionamento
3a1 - Contenimento della spesa del personale	Direttore UOC Gestione economica e previdenziale
3a2 - Contenimento della spesa del personale	Direttore UOC Gestione economica e previdenziale
3a3 - Contenimento della spesa per beni e servizi	Direttore UOC Provveditorato
3a4 - Contenimento della spesa: Utilizzo somme DA	Direttore UOC Bilancio e Programmazione

n.2726/2017 e DA n.1839/2018	
3a5 - Contenimento della spesa farmaceutica rispetto delle risorse definite in sede di negoziazione per l'assistenza farmaceutica territoriale / ospedaliera	Direttore Dipartimento Farmaceutico
3b - Flussi informativi	Responsabile UOS SIS
3c - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (Prevenzione della Corruzione)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione
3c - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (Trasparenza)	Responsabile della Trasparenza
3d - Libera professione intramuraria	Coordinatore Comitato Consultivo ALPI

Poiché la UOC Coordinamento Staff Strategico dovrà redigere un documento aziendale di avanzamento per l'invio all'Assessorato della Salute, si chiede che i report trasmessi dai Referenti siano prodotti **in formato word (ed in pdf al fine di autenticare l'invio)** ed inviati al seguente indirizzo di posta elettronica:

staffstrategico@asppalermo.org.

Si fa presente che, nel sito aziendale nella sezione Direzione Generale/UOC Coordinamento Staff Strategico, sono presenti i seguenti documenti:

- **"Obiettivi Contrattuali di Salute e di Funzionamento 2019-2020 e Obiettivi Contrattuali Generali 2019-2021 e matrice di assegnazione"** (documento aziendale di assegnazione degli obiettivi alle strutture aziendali);
- **"Allegato A Obiettivi di Salute e di Funzionamento delle Aziende Sanitarie Siciliane 2019-2020"** (documento dell'Assessorato Regionale della Salute)

Per ogni eventuale chiarimento sulla rendicontazione degli obiettivi di Salute e Funzionamento e Contrattuali Generali, rivolgersi alla UOC Coordinamento Staff Strategico, tel. 091 703 2021, mail: staffstrategico@asppalermo.org.

2) Report intermedio al 30/09/2019 obiettivi di budget 2019

I Direttori delle macrostrutture (o, in mancanza, i Direttore delle relative UOC) e i Direttori/Responsabili delle UU.OO. in staff alla Direzione Aziendale sono invitati a trasmettere un report intermedio dei risultati raggiunti al 30/09/2019 relativi alla performance organizzativa delle strutture di rispettiva competenza (comprese le UU.OO.CC. afferenti assegnatarie di obiettivi di budget), utilizzando le schede di budget 2019 già distribuite e sostituendo il titolo della colonna "V.R. 2019" con "valore raggiunto al 30/09/2019", e completando l'inserimento dei valori "baseline" nella colonna "V.R. 2018".

Le schede dovranno essere accompagnate da una sintetica relazione illustrativa dello stato di avanzamento di ciascun obiettivo specificando anche la fonte dei dati o l'applicativo informatico da cui sono tratti, al fine di una eventuale verifica da parte dell'OIV.

I report intermedi con le relazioni dovranno pervenire, entro il 15 ottobre p.v., alla UOC Programmazione, Controllo di Gestione – SIS per e-mail (contollogestione@asppalermo.org).

Qualora la rendicontazione sia uguale per gli obiettivi di Salute e Funzionamento/Contrattuali e per gli obiettivi di budget, deve essere comunque inviata sia alla UOC Coordinamento Staff Strategico sia alla UOC Controllo di Gestione, stante le finalità diverse di utilizzo della rendicontazione da parte dei predetti uffici.

Per ogni eventuale chiarimento sulla rendicontazione intermedia degli obiettivi di budget, rivolgersi alla UOC Programmazione, Controllo di Gestione – SIS, Dr.ssa Sonia Tedesco tel. 091 703 2370.

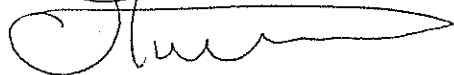
3) Assegnazione obiettivi individuali

I suddetti Direttori delle macrostrutture (o, in mancanza, i Direttore delle relative UOC) e i Direttori/Responsabili delle UU.OO. in staff alla Direzione Aziendale, unitamente ai report intermedi relativi alla performance organizzativa, dovranno trasmettere la **certificazione dell'avvenuta assegnazione degli obiettivi individuali** a tutto il personale

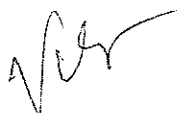
affidente alle strutture di competenza, specificando di aver acquisito le firme sulle relative schede individuali con la data di assegnazione.

Per ogni eventuale chiarimento sulla assegnazione degli obiettivi individuali, rivolgersi alla UOS Valutazione e valorizzazione risorse umane, Dr.ssa Tiziana Di Falco tel. 091 703 2113.

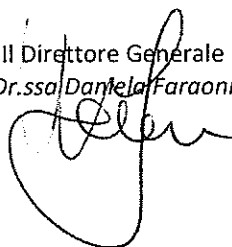
Il Direttore UOC Coordinamento Staff Strategico
(Dr. Francesco Monterosso)



Il Direttore Amministrativo
(Dr.ssa Nora Virga)



Il Direttore Generale
(Dr.ssa Daniela Faraoni)



Il Direttore Sanitario
(Dr. Maurizio Montalbano)

