
	AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE PALERMO	REGOLAMENTO	CODICE <u>RE-002-DMR-00</u>	
Titolo: Controlli delle strutture accreditate e convenzionate per l'effettuazione di trattamenti riabilitativi ex art. 26, L. 833/78		<i>Data</i> 21/09/2015	<i>Pagina</i> 1 di 12	

\

Controlli delle strutture accreditate e convenzionate per l'effettuazione di trattamenti riabilitativi ex art. 26 L.833/78

	AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE PALERMO	REGOLAMENTO	CODICE <i>RE-002-DMR-00</i>	
			Titolo: Controlli delle strutture accreditate e convenzionate per l'effettuazione di trattamenti riabilitativi ex art. 26, L. 833/78	Data 21/09/2015

REDAZIONE E PROPOSTA

Struttura di appartenenza	Nome e Cognome	Funzione/Qualifica	Firma
Dipartimento di Medicina Riabilitativa U.O.C. Coordinamento Assistenza Riabilitativa Ambulatoriale e Domiciliare	Dott. Elide Di Marco	Dirigente Medico Responsabile f.f. UOS Controllo dei Centri di Riabilitazione	FIRMATO
Dipartimento di Medicina Riabilitativa U.O.C. Coordinamento Assistenza Riabilitativa Ambulatoriale e Domiciliare	Stefana Maria Palmeri Ciro Lo Pinto	Collaboratori Amministrativi	FIRMATO

APPROVAZIONE


Macrostruttura	Nome e Cognome del Responsabile	N. protocollo e data	Firma
Dipartimento di Medicina Riabilitativa U.O.C. Coordinamento Assistenza Riabilitativa Ambulatoriale e Domiciliare	Dott. Maurizio Contino	Prot. n. 12113/DMR del 21/09/2015	FIRMATO

PUBBLICAZIONE

Struttura	Responsabile	dove
UOS Comunicazione e informazione	Dr. Salvatore Lo Cacciato	Sito internet aziendale Sezione Documenti/regolamenti

REVISIONI


Data revisione	Codice revisione	Esito	Proposta	Approvazione	
			Firma	Firma	Data/Protocollo

 <p>ASP PALERMO AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p>	<p>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE PALERMO</p>	<p>REGOLAMENTO</p>	<p>CODICE <u>RE-002-DMR-00</u></p>	
<p>Titolo: Controlli delle strutture accreditate e convenzionate per l'effettuazione di trattamenti riabilitativi ex art. 26, L. 833/78</p>		<p>Data 21/09/2015</p>	<p>Pagina 3 di 12</p>	

INDICE

PREMESSA

1. SCOPO
2. CAMPO DI APPLICAZIONE E LISTA DI DISTRIBUZIONE
3. ABBREVIAZIONI
4. RESPONSABILITÀ E MODALITÀ OPERATIVE
 - 4.1 Monitoraggio e Controllo dei Centri di Riabilitazione
 - 4.2 Monitoraggio e Controllo dei trattamenti riabilitativi
 - 4.3 Controlli amministrativo/contabili e liquidazione competenze
5. ARCHIVIAZIONE REGISTRAZIONE E CONSERVAZIONE
6. RIFERIMENTI NORMATIVI
7. ALLEGATI

 <p>ASP PALERMO AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p>	<p>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE PALERMO</p>	<p>REGOLAMENTO</p>	<p>CODICE <u>RE-002-DMR-00</u></p>
<p>Titolo: Controlli delle strutture accreditate e convenzionate per l'effettuazione di trattamenti riabilitativi ex art. 26, L. 833/78</p>		<p>Data 21/09/2015</p>	<p>Pagina 4 di 12</p>

PREMESSA

Il presente regolamento definisce la tipologia e la modalità di effettuazione dei controlli relativi alle strutture riabilitative accreditate e convenzionate ex art.26 L.833/78.

1. SCOPO

Il presente regolamento si propone l'obiettivo di assicurare con continuità, riducendo i possibili ambiti di discrezionalità:


- il livello delle prestazioni riabilitative ex art. 26 L. 833/78, erogate, per conto e a carico dell'ASP di Palermo, da strutture istituzionalmente accreditate e convenzionate con il SSN;
- l'uniformità nelle procedure di accesso degli utenti alle suddette prestazioni;
- la regolarità della liquidazione delle relative competenze economiche alle strutture convenzionate.

Quest'azione di controllo e monitoraggio viene svolta attraverso la verifica del mantenimento dei requisiti di carattere organizzativo delle strutture riabilitative convenzionate, procedendo altresì al controllo di eventuali condizioni che potrebbero causare il venir meno del livello qualitativo delle prestazioni, ed all'effettuazione di controlli amministrativo/contabili sulle rendicontazione e fatturazioni dei centri di riabilitazione.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE E LISTA DI DISTRIBUZIONE

Il presente regolamento si applica alle attività connesse e finalizzate alla erogazione, a soggetti portatori di handicap ai sensi della L.104/92, di prestazioni riabilitative ex art. 26 L. 833/78, da parte di strutture accreditate e convenzionate con l'ASP di Palermo.

Il regolamento verrà distribuito da questa U.O.C. a tutti i Direttori dei Distretti Sanitari di Palermo e provincia, nonché al Direttore UOC NPIA Territoriale, i quali provvederanno successivamente alla distribuzione alle varie articolazioni interne interessate, loro afferenti (Poliambulatori, Uffici Handicap, UOS NPIA, ecc.),

	AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE PALERMO	REGOLAMENTO	CODICE <u>RE-002-DMR-00</u>	
Titolo: Controlli delle strutture accreditate e convenzionate per l'effettuazione di trattamenti riabilitativi ex art. 26, L. 833/78			<i>Data</i> 21/09/2015	<i>Pagina</i> 5 di 12

3. ABBREVIAZIONI

- **ASP:** Azienda Sanitaria Provinciale
- **DMR:** Dipartimento di Medicina Riabilitativa
- **UOC CARAD:** Unità Operativa Complessa "Coordinamento Assistenza Riabilitativa Ambulatoriale e Domiciliare"
- **UOS CCR:** Unità Operativa Semplice "Controllo Centri di Riabilitazione"
- **Uffici H:** Uffici Handicap distrettuali
- **CDR:** Centro di Riabilitazione accreditato e convenzionato con l'ASP di Palermo per l'effettuazione di trattamenti riabilitativi ex art. 26 L.833/78
- **Utente:** Assistito/Paziente avente diritto, ai sensi della L. 104/92, alle prestazioni riabilitative ex art. 26
- **Specialista:** Medico specialista del SSN, competente per la menomazione/disabilità
- **PRI:** Progetto riabilitativo Individuale
- **UVD:** Commissione Distrettuale "Unità di Valutazione Disabilità"
- **UOS NPJA:** Unità Operativa Semplice Distrettuale di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza.


4 RESPONSABILITÀ E MODALITÀ OPERATIVE

4.1.) Monitoraggio e Controllo dei CDR

L'azione di monitoraggio e controllo sui CDR viene svolta attraverso la verifica del mantenimento dei requisiti previsti, sia di tipo organizzativo che terapeutico/riabilitativo, secondo il seguente iter, suddiviso in due livelli:

A) Livello territoriale - Uffici Handicap distrettuali

Il personale degli **Uffici H** effettua, con cadenza semestrale, un sopralluogo presso ciascuno dei CDR ricadenti nel proprio territorio, per verificarne gli aspetti organizzativi e terapeutico/riabilitativi. Il sopralluogo, effettuato da un dirigente medico e da almeno un'altra unità di personale dell'Ufficio H, dovrà essere svolto in presenza di persona incaricata dal CDR, in grado fornire le informazione del caso, procedendo secondo i seguenti punti (riassunti nella

 <p>ASP PALERMO AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p>	<p>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE PALERMO</p>	<p>REGOLAMENTO</p>	<p>CODICE <u>RE-002-DMR-00</u></p>
<p>Titolo: Controlli delle strutture accreditate e convenzionate per l'effettuazione di trattamenti riabilitativi ex art. 26, L. 833/78</p>		<p>Data 21/09/2015</p>	<p>Pagina 6 di 12</p>

check list dei controlli, di cui all'allegato 1, da compilare all'atto di ciascun sopralluogo e trasmettere all'UOS CCR, congiuntamente al verbale di sopralluogo):

- Verifica del rispetto degli **standard del personale** previsti dalla normativa vigente;
- Verifica applicazione dei **CCNL** di categoria;
- Verifica eventuali condizioni di **incompatibilità**, previste dalla normativa vigente, nel rapporto di lavoro del personale del CDR;
- Verifica della registrazione quotidiana della **presenza in servizio** del personale del CDR;
- Verifica della registrazione quotidiana delle **prestazioni effettuate**;
- Verifica degli aspetti terapeutico/riabilitativi, tramite il controllo a campione delle cartelle cliniche, complete di: **PRI**, redatto dalla equipe multiprofessionale, **obiettivi** a breve, medio e lungo termine, **tempi** di attuazione e **modalità** di verifica;
- Verifica che sia garantita adeguata informazione all'utente ed ai suoi familiari e, per le strutture a ciclo diurno e/o continuativo, l'accesso familiare alla struttura e specifico addestramento prima del rientro del paziente al proprio ambiente di vita;
- Verifica della redazione e pubblicazione della "Carta dei Servizi".

Il sopralluogo si conclude con l'acquisizione, in copia, della documentazione (elenco personale in servizio, fogli di presenza giornalieri, elenco presenze/assenze degli assistiti, cartelle cliniche, ecc..) e la stesura di un verbale che relazioni su tutti gli aspetti verificati.

Detto verbale viene sottoscritto dal personale ASP che ha effettuato il sopralluogo e dalla persona incaricata dal CDR e inviato all'UOS CCR.


B) Livello Dipartimentale - UU.OO. Centrali

a) UOC CARAD

struttura sovraordinata rispetto alla successiva UOS CCR, svolge – con la collaborazione e per il tramite della UOS CCR - compiti di controllo, indirizzo e coordinamento sull'attività degli Uffici H distrettuali, fornendo pareri tecnici, emanando circolari esplicative delle norme, direttive procedurali, linee guida, ecc., relativamente alle problematiche correlate all'assistenza riabilitativa ex art. 26, al fine di ottimizzare le procedure operative e di armonizzare e rendere omogenea l'attività dei suddetti Uffici H.

b) UOS CCR

Sulla base alle direttive ricevute dal direttore dell'UOC CARAD, coordina funzionalmente l'attività degli Uffici distrettuali, monitorando l'applicazione delle procedure, al fine, tra l'altro, di garantire l'uniformità operativa nelle diverse sedi periferiche e di ottimizzare le procedure stesse.

	AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE PALERMO	REGOLAMENTO	CODICE <i>RE-002-DMR-00</i>	
Titolo: Controlli delle strutture accreditate e convenzionate per l'effettuazione di trattamenti riabilitativi ex art. 26, L. 833/78			<i>Data</i> 21/09/2015	<i>Pagina</i> 7 di 12

Effettua attività di verifica e controllo dell'attività degli Uffici H, in particolare per la parte concernente le procedure d'accesso degli utenti alle prestazioni riabilitative e la relativa attività di controllo sui CDR.

Cura la gestione della lista d'attesa unica provinciale per l'accesso degli utenti ai CDR.

Effettua i controlli amministrativo/contabili, propedeutici alla liquidazione delle competenze spettanti ai CDR.

In conseguenza di quanto sopra descritto, l'**UOS CCR** provvede a:

1° Visionare i verbali relativi al sopralluogo, redatti dal personale dell'Ufficio H/U.O.S. distrettuale, territorialmente competente, accertando che siano stati esaminati gli aspetti organizzativi e terapeutico/riabilitativi;

2° Prendere atto delle eventuali criticità verbalizzate;

3° Adottare i provvedimenti consequenziali:

- a) Contestazione scritta - da parte della U.O.S. CCR - al CDR delle eventuali irregolarità, rilevate durante il sopralluogo, con precisazione di un termine, non inferiore ai 15 gg, perché vengano rimosse (ex C.A. 02/03/10 n° 1266);
- b) Trascorso il termine fissato il Dirigente dell'Ufficio H/U.O.S. distrettuale ripeterà il sopralluogo presso il CDR per la verifica dell'avvenuta regolarizzazione;
- c) Nel caso in cui permangano irregolarità, il Direttore della UOC avanzerà, al Direttore Generale, proposta di sospensione temporanea della convenzione, sino all'eventuale rimozione della inadempienza (ex C.A. 02/03/10 n° 1266)


4.2 Monitoraggio e Controllo dei trattamenti riabilitativi:

a) Adempimenti degli UFFICI H distrettuali:

1) Verifica della regolarità della documentazione prodotta dall'assistito e valutazione, da parte del Dirigente medico dell'ufficio H, del progetto riabilitativo redatto dall'UVD distrettuale (in caso di adulti) o dal dirigente medico dell'UOS NPIA (in caso di minori), con successivo inoltro all'UOS CCR per l'inserimento in lista d'attesa;

2) Autorizzazione delle richieste di proroga dei trattamenti riabilitativi, inoltrate, nei tempi previsti dalla convenzione, dai CDR, previa valutazione dell'UVD distrettuale o del dirigente medico dell'UOS NPIA, con contestuale comunicazione, per conoscenza, all'UOS CCR.

b) Adempimenti delle UU.OO. Dipartimentali:

 <p>ASP PALERMO AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p>	<p>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE PALERMO</p>	<p>REGOLAMENTO</p>	<p>CODICE <u>RE-002-DMR-00</u></p>
<p>Titolo: Controlli delle strutture accreditate e convenzionate per l'effettuazione di trattamenti riabilitativi ex art. 26, L. 833/78</p>		<p>Data 21/09/2015</p>	<p>Pagina 8 di 12</p>


- 1) La U.O.S. CCR verifica la richieste di primo accesso al trattamento riabilitativo e, controllata la documentazione inoltrata dagli uffici distrettuali, inserisce l'utente nella lista d'attesa – unica provinciale per ciascuna tipologia di trattamento - procedendo successivamente, per scorrimento della lista - secondo l'ordine cronologico di inserimento - alle relative immissioni presso i CDR;
- 2) Al termine dell'iter descritto al punto precedente, predisposizione degli atti autorizzativi all'immissione presso il CDR, a firma del Responsabile dell'UOS CCR, ai fini dell'effettuazione della terapia riabilitativa.
- 2) l'UOS CCR effettua altresì un monitoraggio della durata complessiva dei diversi trattamenti riabilitativi, al fine di valutarne la rispondenza ai limiti temporali indicati dalle normative vigenti.

Qualora il paziente richieda l'inserimento in una **struttura di riabilitazione di altra regione**, il dirigente dell'ufficio H distrettuale, prima di inoltrare la richiesta di autorizzazione all'inserimento alle UU.OO. Dipartimentali, dovrà verificare se le prestazioni erogate dalla struttura individuata siano rispondenti ai reali bisogni riabilitativi del paziente, se non siano effettuabili presso un CDR convenzionato con l'ASP di Palermo e se il Centro sia accreditato e convenzionato con il SSN, acquisendo la relativa documentazione a supporto, da trasmettere congiuntamente all'istanza dell'utente, al DMR, secondo quanto disposto dall'iter procedurale di cui alla nota prot. n° 722/DR del 20/02/2006.

La U.O.S. CCR, acquisita la richiesta, controllata la documentazione inoltrata dall'ufficio H/U.O.S. distrettuale, verificata la sussistenza delle suddette condizioni, predispone gli atti autorizzativi all'immissione presso il Centro extraregionale, a firma del Responsabile dell'UOS CCR e del Direttore dell'UOC CARAD

4.3 Controlli amministrativo/contabili e liquidazione competenze

A) I CDR, all'inizio di ciascun trimestre, in conformità a quanto previsto dalla C.A. n. 1266 del 2/3/2010 e della direttiva aziendale prot. n. 1436/DG del 27/02/2015, provvederanno a trasmettere:

 <p>ASP PALERMO AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p>	<p>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE PALERMO</p>	<p>REGOLAMENTO</p>	<p>CODICE <u>RE-002-DMR-00</u></p>
<p>Titolo: Controlli delle strutture accreditate e convenzionate per l'effettuazione di trattamenti riabilitativi ex art. 26, L. 833/78</p>		<p>Data 21/09/2015</p>	<p>Pagina 9 di 12</p>

A.1) i rendiconti trimestrali di acconto -ai fini dell'anticipazione dell'85% dell'importo della contabilità del trimestre precedente riscontrato ed ammesso ai pagamenti- **all'UOS CCR**;

A.2) i rendiconti trimestrali di saldo, relativi alle prestazioni effettuate nel trimestre precedente, **agli Uffici H distrettuali**, competenti per territorio di residenza degli assistiti e che hanno emesso le relative impegnative al trattamento


B) Gli Uffici H distrettuali controlleranno i suddetti rendiconti –verificando le presenze e le assenze dei pazienti del proprio Distretto/PTA e la conseguente regolarità dei conteggi – trasmettendo, entro 15 gg dal ricevimento degli stessi, le risultanze dei controlli e i nulla-osta, relativi alla liquidazione dei saldi trimestrali, al CDR e, per conoscenza, al Dipartimento di Medicina Riabilitativa (U.O.S. CCR).

C) Il CDR, dopo aver ricevuti i suddetti nulla-osta, potrà procedere alla emissione delle fatture a saldo del trimestre precedente.

Contestualmente dovrà inviare, al Dipartimento di Medicina Riabilitativa, U.O.S.CCR, un rendiconto riepilogativo delle prestazioni effettuate nel trimestre precedente, ai fini della predisposizione dei provvedimenti di liquidazione.

D) La U.O.S. CCR provvederà quindi a:

- 1) Controllare che le fatture siano corrette in tutte le loro parti, sia dal punto di vista sostanziale sia dal punto di vista formale. Nel caso in cui le fatture non dovessero corrispondere al servizio reso, richiederà al CDR l'emissione della relativa nota di credito o di altro documento a rettifica;
- 2) Verificare, a seguito dei controlli delle rendicontazioni dei CDR, effettuati dagli uffici H distrettuali, che il totale delle prestazioni rese e la loro contabilizzazione, di cui alle fatture emesse, sia conforme a quanto previsto dalla Convenzione e dalle normative vigenti, nel rispetto della direttive aziendali in materia.
- 3) Verificare l'esistenza di un DURC aggiornato. In caso contrario, inoltra di richiesta alla struttura competente;
- 4) Verificare che la fattura, emessa dal CDR all'inizio di ciascun trimestre, ai fini dell'erogazione dell'anticipazione, sia pari all'85% dell'importo della contabilità del trimestre precedente già ammesso ai pagamenti;
- 5) Verificare che, per ciascun trimestre, l'importo complessivo fatturato da ciascun CDR (acconto + saldo), non superi, indicativamente, un quarto del tetto di spesa annuo assegnato;
- 6) Verificare che eventuali risorse non utilizzate nei trattamenti riabilitativi, di cui all'art. 5 dello schema di convenzione allegato alla circolare assessoriale n. 1266 del 02/03/2010, siano


	AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE PALERMO	REGOLAMENTO	CODICE <u>RE-002-DMR-00</u>	
Titolo: Controlli delle strutture accreditate e convenzionate per l'effettuazione di trattamenti riabilitativi ex art. 26, L. 833/78		<i>Data</i> 21/09/2015	<i>Pagina</i> 10 di 12	

utilizzate esclusivamente nel corso dei trimestri successivi, come recupero prestazioni, entro il tetto di spesa annuo e con fattura a parte

- 7) Predisporre, effettuati i suddetti accertamenti, i conseguenti provvedimenti di liquidazione delle fatture presentate dai CDR (Determine del Direttore del Dipartimento di Medicina Riabilitativa).


5. ARCHIVIAZIONE REGISTRAZIONE E CONSERVAZIONE

Il presente Regolamento verrà archiviato presso l'archivio della segreteria dell'U.O.C. CARAD, dove sarà reso disponibile per la consultazione, mentre presso tutte le UU.OO. cui verrà distribuito dovrà essere registrato nel "**Registro delle procedure e dei documenti a supporto dell'attività clinico –assistenziale**" e conservato e reso disponibile per la consultazione

	AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE PALERMO	REGOLAMENTO	CODICE <i>RE-002-DMR-00</i>
Titolo: Controlli delle strutture accreditate e convenzionate per l'effettuazione di trattamenti riabilitativi ex art. 26, L. 833/78		Data 21/09/2015	Pagina 11 di 12

6 RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI

- Linee-guida del Ministero Sanità per le attività di Riabilitazione, Maggio 1998;
- D.A. 26/10/2012 - *“Il Piano della riabilitazione”*;
- D.A. 15/2/1992: *“Rideterminazione degli Standard di personale dei centri di riabilitazione”* (GURS n. 19, 11/4/1992);
- Circolare assessoriale n° 1266 del 2/3/2010: *“Nuovo schema di convenzione tra ASP e strutture riabilitative ex art. 26”*;
- D.A. 4/8/2010: *“Rideterminazione delle rette anni 2010-2012”*
- D.A. n. 640/2015 del 15/04/2015 *“Determinazioni degli aggregati di spesa per il triennio 2015-2017 per i centri di riabilitazione ex art. 26 della legge n. 833/78”*
- D.A. n. 1117 del 25/6/2015 – *“Rettifica al D.A. n. 640 del 15 aprile 2015 concernente la determinazioni degli aggregati di spesa per il triennio 2015-2017 per i centri di riabilitazione ex art. 26 della legge n. 833/78”*
- Direttiva del Direttore del Dipartimento di Riabilitazione, prot. n. 722/DR del 20/02/2006 *“Autorizzazione a trattamenti di riabilitazione in Centri Extraregionali. Iter Procedurale.”*
- Direttiva del Direttore del Dipartimento di Riabilitazione, prot. n. 4860 del 30/6/2008 - *“Incremento dei controlli delle strutture accreditate e sul rispetto dell’appropriatezza dei trattamenti riabilitativi effettuati (ex art. 26 L. 833/78)”*;
- Direttiva Direttore f.f. Dipartimento di Medicina Riabilitativa, prot. n. 8048/DMR del 10/6/2014 – *“Assenze.”*
- Direttiva del Direttore Generale, prot. n. 1436/DG del 27/2/2015 - *“Trattamenti riabilitativi ex art. 26 L. 833/78. Procedure di rendicontazione e liquidazione saldo trimestrale”*;
- Nota della UOC CARAD prot. n. 3850/DMR del 26/03/2015 *“Rendicontazione e fatturazione trattamenti riabilitativi ex art. 26 L.833/78”*;
- Disposizione della Direzione Sanitaria prot. n. 2947/DSA del 18/06/2015 *“Istituzione Commissioni Distrettuali U.V.D. (Unità di Valutazione Disabilità)”*;
- Nota congiunta del Direttore U.O.C. NPIA Territoriale e del Direttore f.f. UOC CARAD, prot. n. 1281 Dir/NPIA del 16/07/2015 - *“Percorso dei minori che necessitano di trattamenti riabilitativi (ex art 26)”*.

 <p>ASP PALERMO AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p>	<p>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE PALERMO</p>	<p>REGOLAMENTO</p>	<p>CODICE <u>RE-002-DMR-00</u></p>
<p>Titolo: Controlli delle strutture accreditate e convenzionate per l'effettuazione di trattamenti riabilitativi ex art. 26, L. 833/78</p>		<p>Data 21/09/2015</p>	<p>Pagina 12 di 12</p>

7 ALLEGATI

- 1) Check List dei controlli per la verifica degli aspetti organizzativi e terapeutico-riabilitativi dei Centri di Riabilitazione;
- 2) Direttiva del Direttore del Dipartimento di Riabilitazione, prot. n. 722/DR del 20/02/2006 ;
“Autorizzazione a trattamenti di riabilitazione in Centri Extraregionali. Iter procedurale”;
- 3) Direttiva del Direttore f.f. Dipartimento di Medicina Riabilitativa, prot. n. 8048/DMR del 10/06/2014 *“Assenze”;*
- 4) Direttiva del Direttore Generale, prot. n. 1436/DG del 27/02/2015 *“Trattamenti riabilitativi ex art.26 L.833/78. Procedure di rendicontazione e liquidazione saldo trimestrale”;*
- 5) Nota della UOC CARAD prot. n. 3850/DMR del 26/03/2015 *“Rendicontazione e fatturazione trattamenti riabilitativi ex art. 26 L.833/78”;*
- 6) Disposizione della Direzione Sanitaria prot. n. 2947/DSA del 18/06/2015 *“Istituzione Commissioni Distrettuali U.V.D.(Unità di Valutazione Disabilità)”;*
- 7) Nota congiunta del Direttore UOC NPIA Territoriale e del Direttore f.f. UOC CARAD, prot. n. 1281 Dir/NPIA del 16/07/2015 *“Percorso dei minori che necessitano di trattamenti riabilitativi (ex art. 26)”.*