

MATERIE E MACROFUNZIONI DELEGATE

Responsabili delle UU.OO alle dirette dipendenze della Direzione Aziendale
Responsabile del Gruppo Alpi
Formalizzazione alla partecipazione in comando, su autorizzazione dalla Direzione aziendale, ai corsi di formazione ed ogni conseguente atto di liquidazione relativo al personale dipendente nei limiti del relativo regolamento e piano di formazione [solo UO Formazione]
Liquidazione attività dei Direttori Didattici, Docenti, Tutor e Segretari dei corsi di formazioni aziendali [solo UO Formazione]
Autorizzazione ad espletare frequenze volontarie e/o tirocinio secondo il vigente regolamento
Autorizzazione del personale, afferente alla struttura, allo svolgimento delle attività Libero Professionali, previo parere del gruppo ALPI e relativa liquidazione
Liquidazione attività Libero Professionali svolte dal personale sanitario afferente alla struttura
Liquidazione compensi Gruppo Alpi [solo Gruppo ALPI]
Riconoscimenti corsi Educazione Medica Continua [solo UO Formazione]
Accettazione sponsorizzazione eventi educazionali e formativi, di informazione e comunicazione, di umanizzazione, previa autorizzazione del Direttore Generale
Liquidazione compensi ai componenti del Nucleo di Valutazione esterno [solo UO Programmazione e Controllo di Gestione]
Liquidazione compensi al personale aziendale per partecipazione a progetti con finanziamenti esterni autorizzati dal Direttore Generale
Organizzazione corsi di formazione per MMG e liquidazione relative competenze su progetti approvati dal Direttore Generale [solo UOESA]
Attuazione degli adempimenti, anche amministrativi, previsti dal D. Lgs. n.626/94 in materia di sicurezza del lavoro sulla base delle direttive aziendali e della deliberazione 2777 del 24/11/2005
Adozione di tutte le misure necessarie per l'attuazione del D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali (privacy), sulla base del Regolamento aziendale sulla privacy
Liquidazione fatture senza limiti di importo

DIPARTIMENTI AMMINISTRATIVI

Direttore del Dipartimento Gestione Risorse Economiche
Mandati di pagamento, ivi compresi quelli afferenti alla gestione stralcio e su cassa regionale
Liquidazione interessi passivi (su anticipazioni di cassa)
Spese per servizi di tesoreria
Emissioni di reversali d'incasso
Emissione di certificazioni sostituto d'imposta ai liberi professionisti e lavoratori occasionali
Liquidazione competenze per assistenza protesica ai disabili, assistenza integrativa, ausili e presidi per diabetici, assistenza indiretta, rimborsi agli utenti (da nomenclatore ed extranomenclatore), in esito ai controlli sanitari ed amministrativi effettuati dai Distretti su indicazione del Dipartimento Riabilitazione
Autorizzazione ad espletare tirocinio secondo il vigente regolamento
Ogni altro provvedimento a contenuto vincolato relativo alle materie di competenza, ivi comprese le attività di controllo e verifica
Attuazione degli adempimenti, anche amministrativi, previsti dal D. Lgs. n.626/94 in materia di sicurezza del lavoro sulla base delle direttive aziendali e della deliberazione 2777 del 24/11/2005
Adozione di tutte le misure necessarie per l'attuazione del D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali (privacy), sulla base del Regolamento aziendale sulla privacy
Liquidazione fatture senza limiti di importo
Nota: per i provvedimenti comportanti sopravvenienze passive: vedi N.B.

Direttore del Dipartimento Gestione Appalti Patrimonio e Servizi Economici
Predisposizione ed espletamento delle procedure di gara, in conformità ed attuazione della deliberata programmazione aziendale relativa alle manutenzioni, ai lavori ed ai beni e servizi con esclusione dei provvedimenti di indizione e di aggiudicazione definitiva degli atti di gara rientranti tra le competenze del Direttore Generale
Emissione degli ordini e relativa liquidazione dei beni e servizi di carattere generale che transitano dal magazzino centrale seppur distribuite per tutte le macrostrutture, secondo le indicazioni del Dipartimento
Su richiesta delle UU.OO. alle dirette dipendenze della Direzione Aziendale e dei Dipartimenti Amministrativi e Sanitari funzionali: Emissione degli ordini di acquisto e relativa liquidazione di tutti i beni e servizi non sanitari ricadenti in procedure di scelta del contraente definite a livello aziendale, nonché di quelli derivanti da trattativa privata
Su richiesta delle UU.OO. alle dirette dipendenze della Direzione Aziendale e dei Dipartimenti Amministrativi e Sanitari funzionali: Predisposizione ed espletamento delle procedure di trattativa privata relative ai beni e ai servizi sanitari e non sanitari in conformità ed attuazione della programmazione aziendale, non ricadenti in procedure di scelta del contraente definite a livello aziendale e previa autorizzazione del Direttore Generale, esclusivamente con riferimento agli interventi per un valore superiore ai 25.000 euro (per gli interventi inferiori a 25.000 euro si applicano le disposizioni di cui al vigente regolamento)
Su richiesta delle UU.OO. alle dirette dipendenze della Direzione Aziendale e dei Dipartimenti Amministrativi e Sanitari funzionali: In ogni caso, acquisti prodotti economici in modesta quantità per fronteggiare le situazioni di urgenza-emergenza, nonché esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria per assicurare con immediatezza il corretto funzionamento delle strutture richiedenti, per un valore non superiore a 25.000 euro, previa autorizzazione del Direttore Generale per importi compresi fra 5.000 e 25.000 euro resta il solo obbligo di comunicazione alla Direzione Generale per importi inferiori a 5.000 euro e, in ogni caso, nei limiti del budget complessivamente assegnato
Manutenzione ordinaria degli immobili insistenti nel Comune di Palermo e comunque facenti capo ai Distretti 10,11, 12, 13 e 14, e manutenzione straordinaria di tutti gli immobili nonché dei relativi impianti tecnologici, previa autorizzazione del Direttore Generale esclusivamente con riferimento agli interventi per un valore superiore ai 25.000 euro (per gli interventi inferiori a 25.000 euro si applicano le disposizioni di cui al vigente regolamento)
Gestione della manutenzione tecnica delle attrezzature sanitarie
Contratti di comodato o di affitto dei beni mobili ed immobili attivi e passivi
Pagamento canoni di locazione e pagamento tasse autoveicoli
Approvazione rendiconto economici
Nomina cassieri
Costituzione fondo cassa e relative rendicontazione per spese di funzionamento organi collegiali
Autorizzazione ad espletare tirocinio secondo il vigente regolamento
Ogni altro provvedimento a contenuto vincolato relativo alle materie di competenza, ivi comprese le attività di controllo e verifica
Attuazione degli adempimenti, anche amministrativi, previsti dal D. Lgs. N.626/94 in materia di sicurezza del lavoro sulla base delle direttive aziendali e della deliberazione 2777 del 24/11/2005
Adozione di tutte le misure necessarie per l'attuazione del D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali (privacy), sulla base del Regolamento aziendale sulla privacy
Liquidazione fatture senza limiti di importo

Direttore del Dipartimento Gestione Risorse Umane
Tutti i provvedimenti relativi a cessioni, liquidazioni e pagamenti di indennità dovute al personale dipendente in esecuzione di norme contrattuali, di quote di aggiunta di famiglia, di indennità di missione, congedo ordinario e straordinario ed ogni provvedimento a contenuto vincolato, ivi compresi quelli correlati allo status giuridico ed economico che non determinano mutamento al medesimo (classificazioni nelle categorie, benefici ex. L. 104/92, L.53/00 etc.), contratti individuali di lavoro
Tutti i provvedimenti relativi a procedure concorsuali o selettive che si sostanziano in attività a contenuto vincolato, escluse le delibere di indizione di concorso pubblico o interno e di nomina dei componenti delle commissioni, l'approvazione degli atti concorsuali e nomine vincitori delle medesime, incarichi temporanei, nonché ogni altra autorizzativa al reclutamento del personale anche a tempo determinato
Pagamento retribuzioni al personale dipendente e contrattista
Compenso ai Direttori Generale, Amministrativo e Sanitario, ai componenti del Collegio dei Sindaci
Indennità varie nei confronti di componenti le commissioni aziendali
Certificato sostitutivo d'imposta personale dipendente
Ogni altro provvedimento a contenuto vincolato relativo alle materie di competenza, ivi comprese le attività di controllo e verifica
Attuazione degli adempimenti, anche amministrativi, previsti dal D. Lgs. N.626/94 in materia di sicurezza del lavoro sulla base delle direttive aziendali e della deliberazione 2777 del 24/11/2005
Adozione di tutte le misure necessarie per l'attuazione del D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali (privacy), sulla base del Regolamento aziendale sulla privacy
Adozione di tutti gli atti in materia di attribuzione e revoca della qualifica di ufficiale di polizia giudiziaria che l'allegato 4 al D.A. 20/05/1996 (GURS 08/06/96, n. 30) prevede siano emanati dal Direttore Generale, su proposta del Direttore del Dipartimento di Prevenzione o del Direttore dell'Area di Sanità Pubblica Veterinaria
Liquidazione fatture senza limiti di importo
NOTA: riconoscimento della indennità di coordinamento: vedi N.B.

Direttore del Dipartimento Affari Generali e Legali
Accettazione di donazioni , previa autorizzazione del Direttore Generale
Pagamento parcelle e compensi ai professionisti
Rimborsi quote per contributi iscrizione albo professionale
Approvazione rendiconto utilizzo fondo cassa assegnato a ciascun dirigente Avvocato per l'espletamento delle attività d'istituto (spese notifica, bolli, tasse, etc...)
Gestione complessiva polizze di assicurazione e liquidazione relative fatture
Atti consequenziali alle delibere di approvazione di convenzioni con altri Enti, compresa la stipula e sottoscrizione dei relativi contratti
Abbonamenti alle gazzette e riviste a seguito di programmazione annuale del Direttore Generale
Acquisto testi e/o pubblicazioni a seguito di programmazione annuale del Direttore Generale
Liquidazione spese postali
Pagamento spese legali ed interessi in esecuzione di provvedimenti giudiziari
Gestione personale contrattista e ASU
Liquidazione compensi ai componenti del Comitato Etico ed ogni altro atto relativo a sperimentazioni e adempimenti successivi
Autorizzazione ad espletare tirocinio secondo il vigente regolamento
Ogni altro provvedimento a contenuto vincolato relativo alle materie di competenza, ivi comprese le attività di controllo e verifica
Attuazione degli adempimenti, anche amministrativi, previsti dal D. Lgs. N.626/94 in materia di sicurezza del lavoro sulla base delle direttive aziendali e della deliberazione 2777 del 24/11/2005
Adozione di tutte le misure necessarie per l'attuazione del D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali (privacy), sulla base del Regolamento aziendale sulla privacy
Liquidazione fatture senza limiti di importo

DIPARTIMENTI SANITARI FUNZIONALI
Direttore del Dipartimento Cure Primarie
Liquidazioni competenze specialistiche convenzionati esterni e strutture preaccreditate, accreditate e/o convenzionate e relative attività di gestione dei budget negoziati dalla Direzione Generale
Liquidazioni competenze ai medici convenzionati interni, ai medici di medicina generale e pediatri di libera scelta, medicina dei servizi di continuità assistenziale
Liquidazione competenze medici del servizio di emergenza 118
Autorizzazione del personale, afferente alla struttura, allo svolgimento delle attività Libero Professionali, previo parere del gruppo ALPI e relativa liquidazione
Autorizzazione ad espletare frequenze volontarie e/o tirocinio secondo il vigente regolamento
Indennità rimborso spese di viaggio a soggetti affetti da talassemia
Indennità soggetti affetti da morbo di Hansen
A.D.I. per anziani e malati terminali
Indennità frequenza corsi di formazione medicina generale (medici borsisti)
Ogni altro provvedimento a contenuto vincolato relativo alle materie di competenza, ivi comprese le attività di controllo e verifica, con esclusione del conferimento di incarichi di specialistica ambulatoriale interna e attribuzione di ore aggiuntive
Attuazione degli adempimenti, anche amministrativi, previsti dal D. Lgs. N.626/94 in materia di sicurezza del lavoro sulla base delle direttive aziendali e della deliberazione 2777 del 24/11/2005
Adozione di tutte le misure necessarie per l'attuazione del D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali (privacy), sulla base del Regolamento aziendale sulla privacy
Liquidazione fatture senza limiti di importo
Direttore del Dipartimento Dipendenze Patologiche
Gestione e liquidazione progetti finalizzati finanziati da terzi, previa autorizzazione sul progetto iniziale del Direttore Generale
Autorizzazioni programmi residenziali sul progetto iniziale per problematiche inerenti sia le dipendenze patologiche, anche in comorbilità con altre patologie, che l'AIDS
Liquidazione prestazioni relative agli inserimenti in Case Protette, strutture residenziali e semiresidenziali e in comunità terapeutiche per dipendenze patologiche, patologiche correlate e AIDS
Autorizzazione del personale, afferente alla struttura, allo svolgimento delle attività Libero Professionali, previo parere del gruppo ALPI e relativa liquidazione
Autorizzazione ad espletare frequenze volontarie e/o tirocinio secondo il vigente regolamento
Ogni altro provvedimento a contenuto vincolato relativo alle materie di competenza, ivi comprese le attività di controllo e verifica
Attuazione degli adempimenti, anche amministrativi, previsti dal D. Lgs. N.626/94 in materia di sicurezza del lavoro sulla base delle direttive aziendali e della deliberazione 2777 del 24/11/2005
Adozione di tutte le misure necessarie per l'attuazione del D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali (privacy), sulla base del Regolamento aziendale sulla privacy
Liquidazione fatture senza limiti di importo

Direttore del Dipartimento del Farmaco
Liquidazione competenze farmacie convenzionate nei limiti delle risorse economiche attribuite
Trasferimento della titolarità, della gestione provvisoria e dei locali, concessione dei turni e delle ferie alle farmacie pubbliche e private convenzionate
Su richiesta delle UU.OO. alle dirette dipendenze della Direzione Aziendale e dei Dipartimenti Sanitari funzionali: Emissione degli ordini di acquisto e relativa liquidazione di tutti i beni sanitari ricadenti in procedure di scelta del contraente definite a livello aziendale, nonché di quelli derivanti da trattativa privata.
Su richiesta delle UU.OO. alle dirette dipendenze della Direzione Aziendale e dei Dipartimenti Sanitari funzionali: In ogni caso, acquisti di prodotti farmaceutici ed emoderivati, reattivi di laboratorio, presidi medico-chirurgici, pellicole radiografiche, in modesta quantità per fronteggiare le situazioni di urgenza-emergenza, questi ultimi per un valore non superiore a 25.000 euro, previa autorizzazione del Direttore Generale per importi compresi fra 5.000 e 25.000 euro resta il solo obbligo di comunicazione alla Direzione Generale per importi inferiori a 5.000 euro e, in ogni caso, nei limiti del budget complessivamente assegnato
Emissione degli ordini di acquisto e relativa liquidazione di tutti i beni sanitari erogati dalla Farmacia Territoriale del Dipartimento del Farmaco, secondo le indicazioni del Dipartimento stesso
Autorizzazione del personale, afferente alla struttura, allo svolgimento delle attività Libero Professionali, previo parere del gruppo ALPI e relativa liquidazione
Autorizzazione ad espletare frequenze volontarie e/o tirocinio secondo il vigente regolamento
Ogni altro provvedimento a contenuto vincolato relativo alle materie di competenza, ivi comprese le attività di controllo e verifica
Attuazione degli adempimenti, anche amministrativi, previsti dal D. Lgs. N.626/94 in materia di sicurezza del lavoro sulla base delle direttive aziendali e della deliberazione 2777 del 24/11/2005
Adozione di tutte le misure necessarie per l'attuazione del D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali (privacy), sulla base del Regolamento aziendale sulla privacy
Liquidazione fatture senza limiti di importo

Direttore del Dipartimento Materno Infantile
Gestione e liquidazione progetti finalizzati finanziati da terzi, previa autorizzazione sul progetto iniziale del Direttore Generale
Liquidazione attività relative agli inserimenti in comunità terapeutiche, istituti ed altre strutture ed attività correlate
Attività di controllo e di verifica sulle strutture convenzionate e/o preaccreditate per la procreazione medicalmente assistita
Autorizzazione del personale, afferente alla struttura, allo svolgimento delle attività Libero Professionali, previo parere del gruppo ALPI e relativa liquidazione
Autorizzazione ad espletare frequenze volontarie e/o tirocinio secondo il vigente regolamento
Ogni altro provvedimento a contenuto vincolato relativo alle materie di competenza, ivi comprese le attività di controllo e verifica
Attuazione degli adempimenti, anche amministrativi, previsti dal D. Lgs. N.626/94 in materia di sicurezza del lavoro sulla base delle direttive aziendali e della deliberazione 2777 del 24/11/2005
Adozione di tutte le misure necessarie per l'attuazione del D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali (privacy), sulla base del Regolamento aziendale sulla privacy
Liquidazione fatture senza limiti di importo

Direttore del Dipartimento Riabilitazione
Coordinamento funzionale delle UU.OO. di Riabilitazione competenti per la presa in carico dell'assistito-paziente disabile
Autorizzazioni ai ricoveri presso strutture riabilitative extra-regionali
Liquidazione prestazioni assistenza riabilitativa ambulatoriale, domiciliare, semiresidenziale e residenziale, anche fuori regione (ex art. 26 L.833/78).
Coordinamento funzionale, attraverso la elaborazione di procedure atte ad uniformare le attività di autorizzazione (nelle fasi di prescrizione, autorizzazione, collaudo) e di controllo delle stesse per l'erogazione di protesi, presidi e ausili.
Attuazione degli indirizzi programmatori deliberati dal Direttore Generale per l'integrazione socio-sanitaria con altri Enti o Istituzioni e privato sociale
Autorizzazione del personale, afferente alla struttura, allo svolgimento delle attività Libero Professionali, previo parere del gruppo ALPI e relativa liquidazione
Autorizzazione ad espletare frequenze volontarie e/o tirocinio secondo il vigente regolamento
Ogni altro provvedimento a contenuto vincolato relativo alle materie di competenza, ivi comprese le attività di controllo e verifica
Attuazione degli adempimenti, anche amministrativi, previsti dal D. Lgs. N.626/94 in materia di sicurezza del lavoro sulla base delle direttive aziendali e della deliberazione 2777 del 24/11/2005
Adozione di tutte le misure necessarie per l'attuazione del D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali (privacy), sulla base del Regolamento aziendale sulla privacy
Liquidazione fatture senza limiti di importo

Dipartimento delle Attività Ospedaliere
- Direttore del Servizio Ospedalità Pubblica
Gestione dei budget negoziati dalla Direzione Generale e relativa attività di controllo e di verifica sulle attività
Autorizzazione del personale, afferente alla struttura, allo svolgimento delle attività Libero Professionali, previo parere del gruppo ALPI e relativa liquidazione
Autorizzazione ad espletare frequenze volontarie e/o tirocinio secondo il vigente regolamento
Ogni altro provvedimento a contenuto vincolato relativo alle materie di competenza, ivi comprese le attività di controllo e verifica
Attuazione degli adempimenti, anche amministrativi, previsti dal D. Lgs. N.626/94 in materia di sicurezza del lavoro sulla base delle direttive aziendali e della deliberazione 2777 del 24/11/2005
Adozione di tutte le misure necessarie per l'attuazione del D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali (privacy), sulla base del Regolamento aziendale sulla privacy
Liquidazione fatture senza limiti di importo
- Direttore del Servizio Ospedalità Privata
Gestione dei budget negoziati dalla Direzione Generale e relativa attività di controllo e di verifica sulle attività
Liquidazione Case di Cura preaccreditate
Liquidazione attività Libero Professionali
Autorizzazione del personale, afferente alla struttura, allo svolgimento delle attività Libero Professionali, previo parere del gruppo ALPI e relativa liquidazione
Autorizzazione ad espletare frequenze volontarie e/o tirocinio secondo il vigente regolamento
Ogni altro provvedimento a contenuto vincolato relativo alle materie di competenza, ivi comprese le attività di controllo e verifica
Attuazione degli adempimenti, anche amministrativi, previsti dal D. Lgs. N.626/94 in materia di sicurezza del lavoro sulla base delle direttive aziendali e della deliberazione 2777 del 24/11/2005
Adozione di tutte le misure necessarie per l'attuazione del D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali (privacy), sulla base del Regolamento aziendale sulla privacy
Liquidazione fatture senza limiti di importo

DIPARTIMENTI SANITARI STRUTTURALI
Direttore del Dipartimento di Prevenzione
Tutti i provvedimenti in materia di prevenzione, infortunio e sicurezza sul lavoro, non attribuiti alla U.O. Servizio Prevenzione e Protezione in staff alla Direzione Generale
Autorizzazioni sanitarie
Emissione degli ordini di acquisto e relativa liquidazione di tutti i beni e i servizi ricadenti in procedure di scelta del contraente definite a livello aziendale, nonché di quelli derivanti da trattativa privata, ad esclusione dei beni e servizi di carattere generale secondo le indicazioni del Dipartimento Appalti, Patrimonio e Servizi Economali. Per le UU.OO. territoriali extraurbane la funzione viene svolta dai Distretti competenti per territorio su budget del Dipartimento
Predisposizione ed espletamento delle procedure di trattativa privata relative alle manutenzioni ordinarie immobili (solo per le UU.OO. extraurbane), ai beni e ai servizi in conformità ed attuazione della programmazione aziendale, non ricadenti in procedure di scelta del contraente definite a livello aziendale e previa autorizzazione del Direttore Generale, esclusivamente con riferimento agli interventi per un valore superiore ai 25.000 euro (per gli interventi inferiori a 25.000 euro si applicano le disposizioni di cui al vigente regolamento). Per le UU.OO. territoriali extraurbane la funzione viene svolta dai Distretti competenti per territorio su budget del Dipartimento
Acquisto di prodotti farmaceutici ed emoderivati, materiali diagnostici, presidi medico-chirurgici e materiale sanitario, prodotti economali, in modesta quantità per fronteggiare le situazioni di urgenza-emergenza, non ricadenti in procedure di scelta del contraente definite a livello aziendale, nonché esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria per assicurare con immediatezza il corretto funzionamento delle strutture, per un valore non superiore a 25.000 euro, previa autorizzazione del Direttore Generale per importi compresi fra 5.000 e 25.000 euro resta il solo obbligo di comunicazione alla Direzione Generale per importi inferiori a 5.000 euro e, in ogni caso, nei limiti del budget complessivamente assegnato. Per le UU.OO. territoriali extraurbane la funzione viene svolta dai Distretti competenti per territorio su budget del Dipartimento
Liquidazione indennità variabili al personale dipendente e attività a contenuto vincolato relative al medesimo personale, sulla base delle indicazioni del Dipartimento Gestione delle Risorse Umane. Per il personale assegnato alle UU.OO. territoriali extraurbane la funzione viene svolta dai Distretti competenti per territorio su budget del Dipartimento
Autorizzazione del personale, afferente alla struttura, allo svolgimento delle attività Libero Professionali, previo parere del gruppo ALPI e relativa liquidazione
Autorizzazione ad espletare frequenze volontarie e/o tirocinio secondo il vigente regolamento
Ogni altro provvedimento a contenuto vincolato relativo alle materie di competenza, ivi comprese le attività di controllo e verifica
Attuazione degli adempimenti, anche amministrativi, previsti dal D. Lgs. N.626/94 in materia di sicurezza del lavoro sulla base delle direttive aziendali e della deliberazione 2777 del 24/11/2005
Adozione di tutte le misure necessarie per l'attuazione del D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali (privacy), sulla base del Regolamento aziendale sulla privacy
Liquidazione fatture senza limiti di importo
- Direttore dell'AREA DI SANITA' PUBBLICA VETERINARIA
Autorizzazioni sanitarie
Liquidazione indennità abbattimento previste per legge
Emissione degli ordini di acquisto e relativa liquidazione di tutti i beni e i servizi ricadenti in procedure di scelta del contraente definite a livello aziendale, nonché di quelli derivanti da trattativa privata, ad esclusione dei beni e servizi di carattere generale secondo le indicazioni del Dipartimento Appalti, Patrimonio e Servizi Economali. Per le UU.OO. territoriali extraurbane la funzione viene svolta dai Distretti competenti per territorio su budget dell'Area
Predisposizione ed espletamento delle procedure di trattativa privata relative alle manutenzioni ordinarie immobili (solo per le UU.OO. extraurbane), ai beni e ai servizi in conformità ed attuazione della programmazione aziendale, non ricadenti in procedure di scelta del contraente definite a livello aziendale e previa autorizzazione del Direttore Generale, esclusivamente con riferimento agli interventi per un valore superiore ai 25.000 euro (per gli interventi inferiori a 25.000 euro si applicano le disposizioni di cui al vigente regolamento). Per le UU.OO. territoriali extraurbane la funzione viene svolta dai Distretti competenti per territorio su budget dell'Area
Acquisto di prodotti farmaceutici ed emoderivati, materiali diagnostici, presidi medico-chirurgici e materiale sanitario, prodotti economali, in modesta quantità per fronteggiare le situazioni di urgenza-emergenza, non ricadenti in procedure di scelta del contraente definite a livello aziendale, nonché esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria per assicurare con immediatezza il corretto funzionamento delle strutture, per un valore non superiore a 25.000 euro, previa autorizzazione del Direttore Generale per importi compresi fra 5.000 e 25.000 euro resta il solo obbligo di comunicazione alla Direzione Generale per importi inferiori a 5.000 euro e, in ogni caso, nei limiti del budget complessivamente assegnato. Per le UU.OO. territoriali extraurbane la funzione viene svolta dai Distretti competenti per territorio su budget dell'Area

Liquidazioni compensi veterinari libero professionisti
Liquidazione indennità variabili al personale dipendente e attività a contenuto vincolato relative al medesimo personale, sulla base delle indicazioni del Dipartimento Gestione delle Risorse Umane. Per il personale assegnato alle UU.OO. territoriali extraurbane la funzione viene svolta dai Distretti competenti per territorio su budget del Dipartimento
Autorizzazione del personale, afferente alla struttura, allo svolgimento delle attività Libero Professionali, previo parere del gruppo ALPI e relativa liquidazione
Autorizzazione ad espletare frequenze volontarie e/o tirocinio secondo il vigente regolamento
Ogni altro provvedimento a contenuto vincolato relativo alle materie di competenza, ivi comprese le attività di controllo e verifica
Attuazione degli adempimenti, anche amministrativi, previsti dal D. Lgs. N.626/94 in materia di sicurezza del lavoro sulla base delle direttive aziendali e della deliberazione 2777 del 24/11/2005
Adozione di tutte le misure necessarie per l'attuazione del D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali (privacy), sulla base del Regolamento aziendale sulla privacy
Liquidazione fatture senza limiti di importo

Direttore del Dipartimento Salute Mentale
Liquidazione rette in favore delle comunità per disabili mentali
Ogni altro provvedimento a contenuto vincolato relativo alle strutture convenzionate
Gestione e liquidazione progetti finalizzati finanziati da terzi, previa autorizzazione sul progetto iniziale del Direttore Generale
Rendicontazione spese per utilizzazione somme progetti obiettivi e similari, previa autorizzazione sul progetto iniziale del Direttore Generale
Emissione degli ordini di acquisto e relativa liquidazione di tutti i beni e i servizi ricadenti in procedure di scelta del contraente definite a livello aziendale, nonché di quelli derivanti da trattativa privata, ad esclusione dei beni e servizi di carattere generale secondo le indicazioni del Dipartimento Appalti, Patrimonio e Servizi Economici.
Predisposizione ed espletamento delle procedure di trattativa privata relative alle manutenzioni ordinarie immobili (solo per le UU.OO. extraurbane), ai beni e ai servizi in conformità ed attuazione della programmazione aziendale, non ricadenti in procedure di scelta del contraente definite a livello aziendale e previa autorizzazione del Direttore Generale, esclusivamente con riferimento agli interventi per un valore superiore ai 25.000 euro (per gli interventi inferiori a 25.000 euro si applicano le disposizioni di cui al vigente regolamento).
Acquisto di prodotti farmaceutici ed emoderivati, materiali diagnostici, presidi medico-chirurgici e materiale sanitario, prodotti economici, in modesta quantità per fronteggiare le situazioni di urgenza-emergenza, non ricadenti in procedure di scelta del contraente definite a livello aziendale, nonché esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria per assicurare con immediatezza il corretto funzionamento del Distretto, per un valore non superiore a 25.000 euro, previa autorizzazione del Direttore Generale per importi compresi fra 5.000 e 25.000 euro resta il solo obbligo di comunicazione alla Direzione Generale per importi inferiori a 5.000 euro e, in ogni caso, nei limiti del budget complessivamente assegnato.
Liquidazione indennità variabili al personale dipendente e attività a contenuto vincolato relative al medesimo personale, sulla base delle indicazioni del Dipartimento Gestione delle Risorse Umane
Autorizzazione del personale, afferente alla struttura, allo svolgimento delle attività Libero Professionali, previo parere del gruppo ALPI e relativa liquidazione
Autorizzazione ad espletare frequenze volontarie e/o tirocinio secondo il vigente regolamento
Ogni altro provvedimento a contenuto vincolato relativo alle materie di competenza, ivi comprese le attività di controllo e verifica
Attuazione degli adempimenti, anche amministrativi, previsti dal D. Lgs. N.626/94 in materia di sicurezza del lavoro sulla base delle direttive aziendali e della deliberazione 2777 del 24/11/2005
Adozione di tutte le misure necessarie per l'attuazione del D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali (privacy), sulla base del Regolamento aziendale sulla privacy
Liquidazione fatture senza limiti di importo

Direttore di DISTRETTO
Adozione di tutti gli atti obbligatori e vincolati e comunque non aventi il carattere della discrezionalità, di esclusiva pertinenza del Distretto.
Emissione degli ordini di acquisto e relativa liquidazione di tutti i beni e i servizi ricadenti in procedure di scelta del contraente definite a livello aziendale, nonché di quelli derivanti da trattativa privata, ad esclusione dei beni e servizi di carattere generale secondo le indicazioni del Dipartimento Appalti, Patrimonio e Servizi Economici. I Distretti extraurbani svolgeranno tale funzione anche per le UU.OO. territoriali di Igiene e di Veterinaria ricadenti nell'ambito di competenza, gravando rispettivamente sul budget del Dipartimento di Prevenzione o su quello dell'Area di Sanità Pubblica Veterinaria.
Predisposizione ed espletamento delle procedure di trattativa privata relative alle manutenzioni ordinarie immobili (solo Distretti extraurbani), ai beni e ai servizi in conformità ed attuazione della programmazione aziendale, non ricadenti in procedure di scelta del contraente definite a livello aziendale e previa autorizzazione del Direttore Generale, esclusivamente con riferimento agli interventi per un valore superiore ai 25.000 euro (per gli interventi inferiori a 25.000 euro si applicano le disposizioni di cui al vigente regolamento). I Distretti extraurbani svolgeranno tale funzione anche per le UU.OO. territoriali di Igiene e di Veterinaria ricadenti nell'ambito di competenza, gravando rispettivamente sul budget del Dipartimento di Prevenzione o su quello dell'Area di Sanità Pubblica Veterinaria.
Acquisto di prodotti farmaceutici ed emoderivati, materiali diagnostici, presidi medico-chirurgici e materiale sanitario, prodotti economici, in modesta quantità per fronteggiare le situazioni di urgenza-emergenza, non ricadenti in procedure di scelta del contraente definite a livello aziendale, nonché esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria per assicurare con immediatezza il corretto funzionamento del Distretto, per un valore non superiore a 25.000 euro, previa autorizzazione del Direttore Generale per importi compresi fra 5.000 e 25.000 euro resta il solo obbligo di comunicazione alla Direzione Generale per importi inferiori a 5.000 euro e, in ogni caso, nei limiti del budget complessivamente assegnato. I Distretti extraurbani svolgeranno tale funzione anche per le UU.OO. territoriali di Igiene e di Veterinaria ricadenti nell'ambito di competenza, gravando rispettivamente sul budget del Dipartimento di Prevenzione o su quello dell'Area di Sanità Pubblica Veterinaria.
Manutenzione attrezzature elettromedicali e beni strumentali, previa autorizzazione del Direttore Generale
Controlli e verifiche amministrative e sanitarie su attività di assistenza protesica ai disabili, assistenza integrativa, ausili e presidi per diabetici, assistenza indiretta, rimborsi agli utenti (da nomenclatore), effettuati su indicazione del Dipartimento Riabilitazione
Procedure di acquisto per assistiti territoriali di presidi ed ausili sanitari non previsti dal nomenclatore ufficiale ove non esistano procedure definite a livello aziendale
Liquidazione competenze strutture pre-accreditate, accreditate e/o convenzionate con l'azienda ricadenti nel Distretto e non previste nelle competenze del Dipartimento Cure Primarie o in quelle del Dipartimento di Riabilitazione
Indennità per affetti da TBC
Rimborsi agli assistiti per ricoveri all'estero (per i Distretti cittadini la funzione è svolta dal Distretto 10)
Liquidazione indennità variabili al personale dipendente e attività a contenuto vincolato relative al medesimo personale, sulla base delle indicazioni del Dipartimento Gestione delle Risorse Umane. I Distretti extraurbani svolgeranno tale funzione anche per il personale assegnato alle UU.OO. territoriali di Igiene e di Veterinaria ricadenti nell'ambito di competenza, gravando rispettivamente sul budget del Dipartimento di Prevenzione o su quello dell'Area di Sanità Pubblica Veterinaria.
Autorizzazione del personale, afferente alla struttura, allo svolgimento delle attività Libero Professionali, previo parere del gruppo ALPI e relativa liquidazione
Autorizzazione ad espletare frequenze volontarie e/o tirocinio secondo il vigente regolamento
Attività di controllo sulle strutture convenzionate e/o preaccreditate
Ogni altro provvedimento a contenuto vincolato relativo alle materie di competenza, ivi comprese le attività di controllo e verifica
Attuazione degli adempimenti, anche amministrativi, previsti dal D. Lgs. n.626/94 in materia di sicurezza del lavoro sulla base delle direttive aziendali e della deliberazione 2777 del 24/11/2005
Adozione di tutte le misure necessarie per l'attuazione del D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali (privacy), sulla base del Regolamento aziendale sulla privacy
Liquidazione fatture senza limiti di importo

Direttore Medico responsabile delle Funzioni Igienico Organizzative di PRESIDIO OSPEDALIERO
Adozione di tutti gli atti obbligatori e vincolati e comunque non aventi il carattere della discrezionalità di esclusiva pertinenza del P.O.
Emissione degli ordini di acquisto e relativa liquidazione di tutti i beni e i servizi ricadenti in procedure di scelta del contraente definite a livello aziendale, nonché di quelli derivanti da trattativa privata, ad esclusione dei beni e servizi di carattere generale secondo le indicazioni del Dipartimento Appalti, Patrimonio e Servizi Economali.
Predisposizione ed espletamento delle procedure di trattativa privata relative alle manutenzioni ordinarie immobili (solo P.O. extraurbani), ai beni e ai servizi in conformità ed attuazione della programmazione aziendale, non ricadenti in procedure di scelta del contraente definite a livello aziendale e previa autorizzazione del Direttore Generale, esclusivamente con riferimento agli interventi per un valore superiore ai 25.000 euro (per gli interventi inferiori a 25.000 euro si applicano le disposizioni di cui al vigente regolamento).
Acquisto di prodotti farmaceutici ed emoderivati, materiali diagnostici, presidi medico-chirurgici e materiale sanitario, prodotti economali, in modesta quantità per fronteggiare le situazioni di urgenza-emergenza, non ricadenti in procedure di scelta del contraente definite a livello aziendale, nonché esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria per assicurare con immediatezza il corretto funzionamento del P.O., per un valore non superiore a 25.000 euro, previa autorizzazione del Direttore Generale per importi compresi fra 5.000 e 25.000 euro resta il solo obbligo di comunicazione alla Direzione Generale per importi inferiori a 5.000 euro e, in ogni caso, nei limiti del budget complessivamente assegnato.
Manutenzione attrezzature elettromedicali e beni strumentali, previa autorizzazione del Direttore Generale
Liquidazione indennità variabili al personale dipendente e attività a contenuto vincolato relative al medesimo personale sulla base delle indicazioni del Dipartimento Gestione delle Risorse Umane.
Autorizzazione del personale, afferente alla struttura, allo svolgimento delle attività Libero Professionali, previo parere del gruppo ALPI e relativa liquidazione
Autorizzazione ad espletare frequenze volontarie e/o tirocinio secondo il vigente regolamento
Ogni altro provvedimento a contenuto vincolato relativo alle materie di competenza, ivi comprese le attività di controllo e verifica
Attuazione degli adempimenti, anche amministrativi, previsti dal D. Lgs. n.626/94 in materia di sicurezza del lavoro sulla base delle direttive aziendali e della deliberazione 2777 del 24/11/2005
Adozione di tutte le misure necessarie per l'attuazione del D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali (privacy), sulla base del Regolamento aziendale sulla privacy
Liquidazione fatture senza limiti di importo
Nota: per i provvedimenti riguardanti la UOC di Medicina Trasfusionale del P.O. di Cefalù vedi N.B.

N.B:

- tutti i provvedimenti di liquidazione fatture e/o comportanti spese da imputarsi su sopravvenienze passive dovranno essere predisposti come proposta di delibera del Direttore Generale;
- il riconoscimento della indennità di coordinamento deve essere proposta come Delibera del Direttore Generale dal titolare di delega della struttura interessata per il tramite del Dipartimento Gestione delle Risorse Umane;
- i provvedimenti riguardanti la UOC di Medicina Trasfusionale del P.O. di Cefalù saranno espletati dai competenti Dipartimenti funzionali.