



Sede legale: via Giacomo Cusmano, 24 – 90141Palermo
Cod. fisc. e P. I.V.A. 05841760829
TEL. 091/7032995 - FAX 091/7032336
DIREZIONE GENERALE

Prot. n. _1312/DG

Palermo li _12/10/2009__

Oggetto: Direttiva in materia di schema di atto deliberativo

Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi
Ai Direttori dei Dipartimenti Sanitari
Ai Direttori dei Distretti Sanitari
Ai Direttori Medici dei Presidi Ospedalieri
Al Direttore del S.I.M.T. di Cefalù
Ai Direttori dei Servizi Dipartimentali
Ospedalità Pubblica e Privata
Ai Responsabili delle UU.OO. di Staff
Al Responsabile dell'Ufficio Delibere
Loro Sede

E, p.c.

Con riferimento agli schemi di proposta di atto deliberativo (Allegato "A" all'atto n. 2879/2005), questa Direzione Aziendale ha avuto modo di rilevare la difformità dei format utilizzati dalle SS.LL. e l'assenza di talune informazioni contabili di significativa rilevanza.

Pertanto, al fine di uniformare gli schemi, adeguandoli, tra l'altro, alle necessità dell'attuale contesto aziendale, questa Direzione ha adottato l'atto n. 40 del 09/10/2009 allegato alla presente Direttiva e reperibile sul sito aziendale, alle voci "Documenti" - "Regolamenti", con il quale si è proceduto a modificare soltanto il format di deliberazione di cui al predetto Allegato "A" della deliberazione n. 2879/2005.

Conseguentemente, nel richiamare le **Istruzioni Operative** di cui alla precedente deliberazione 2879/05, tutt'ora vigente, si dispone che le SS.LL. abbiano cura di fornire precise indicazioni ai propri uffici, affinché le proposte pervengano a questa Direzione corredate da tutte le prescrizioni già indicate nelle **Istruzioni** di cui sopra è cenno, nonché da quelle previste con il nuovo schema di atto deliberativo.

In particolare, con riferimento al quadro A), il proponente dovrà indicare:

- a) il centro di costo
- b) il conto economico
- c) l'ordine n. ---- del ----
- d) il budget assegnato**
- e) il budget utilizzato**
- f) il budget di spesa derivante dall'atto che si propone**
- g) la disponibilità residua ((D- (E+F))**
- h) "Il presente atto non comporta spesa", nei casi in cui dall'atto non derivino oneri economici a carico dell'Azienda
- i) il "responsabile del procedimento".**

Con riferimento al quadro B) il Dipartimento Gestione Risorse Economiche è tenuto a:

- 1) **registrare in ingresso la proposta deliberativa**, al momento in cui perviene alla predetta macrostruttura per le relative annotazioni contabili;
- 2) **corredare l'atto con le conseguenti annotazioni contabili**, apponendo la dovuta sottoscrizione.



Sede legale: via Giacomo Cusmano, 24 – 90141Palermo

Cod. fisc. e P. I.V.A. 05841760829

TEL. 091/7032995 - FAX 091/7032336

DIREZIONE GENERALE

- 3) restituire l'atto al proponente con apposita nota informativa, indirizzata anche questa Direzione per opportuna conoscenza, nel caso in cui non vi fossero i fondi per far fronte alla spesa.

Si richiamano, infine, le istruzioni già impartite con la predente deliberazione 2879/2005, e si ribadisce, in particolare l'obbligatorietà, da parte del proponente, di apporre, nel testo dell'atto, la **dichiarazione relativa alla "conformità della proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata"**

E' fatto carico alle SS.LL. di vigilare sull'osservanza puntuale della presente direttiva ed in particolare modo sulle indicazioni contrassegnate in grassetto.

Quanto sopra, anche ai fini di assicurare l'uniformità della modulistica aziendale, nonché l'eventuale immediata conoscenza delle informazioni economiche derivanti dagli atti proposti.

L'ufficio Delibere, che legge per conoscenza, è tenuto a restituire gli atti che, in sede di controllo formale, non saranno ritenuti conformi a quanto disposto con l'atto 2879/05 e n. _40_ del 09/10/2009 e con la odierna direttiva.

F.to Il Direttore Sanitario
(dr.ssa Anna Rita Mattaliano)

F.to Il Direttore Amministrativo
(dott. Antonino Candela)

F.to Il Direttore Generale
(dott. Salvatore Cirignotta)