

30.08.2011

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI
PALERMO

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 0720

del 31 AGO. 2011

OGGETTO: COSTITUZIONE BANCA DATI - DOCENTI INTERNI

STRUTTURA PROPONENTE
U.O. FORMAZIONE

QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE
BUDGET
BILANCIO 2011

Centro di costo 16101061001

N° Conto Economico _____

Ordine n° _____ del _____

Budget assegnato Euro _____

Budget già utilizzato Euro _____

Budget presente in atto _____

Disponibilità residua _____
Di Budget Euro _____

Non comporta ordine di spesa

Proposta n° 05 del 26/8/11

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

[Handwritten signature]

IL RESPONSABILE DELLA
U.O. FORMAZIONE

Dirigente Medico
Dot. Cosimo Chiarello

[Handwritten signature]

DIPARTIMENTO
GESTIONE RISORSE ECONOMICHE
ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2011

Prot. n° 284 del 26/08/11

N° Conto Economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Importo (Euro) _____

Prima nota contabile _____

Il Direttore del Servizio Bilancio e Finanze
(Dr. _____)

Il Direttore Dipartimento
Gestione Risorse Economiche
DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE E PATRIMONIALE
U.O.C. CONTABILITÀ GEN. E GEST. TESORERIA
Il Direttore
Dr.ssa Caterina Filera

[Handwritten signature]

(*) nel caso di più centri di costo, alla presente si
devono allegare le schede di rilevazione dati di
compatibilità generale e analitica

L'anno 2011 il giorno 31 del mese di Agosto, nei locali della Sede Legale di
Via Giacomo Cusmano n° 24 - Palermo, il Direttore Generale Dr. Salvatore Cirignotta, nominato
con D.P.R.S. n° 332 del 31/08/2009, assistito dalla D.ssa Emilia Matranga, quale segretario
verbalizzante, adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

Il Dirigente dell' U.O. Formazione ed Aggiornamento Permanente del Personale Dr. Cosimo Chiarello

PREMESSO CHE:

- nella predisposizione del nuovo regolamento della formazione per il biennio 2011-2012, è stato dato mandato all'U.O. di Formazione, di predisporre un bando interno finalizzato alla creazione di una nuova Banca Dati relativa alla figura di Docenti Interni, da nominare nell'ambito dei processi di formazione del personale, per lo svolgimento di tutte le attività didattiche interne all'Azienda;

- i dipendenti che verranno inseriti nella Banca Dati – Docenti Interni –, potranno essere coinvolti nelle attività didattiche organizzate dall'Azienda, su incarico della Direzione Aziendale, per il tramite del Responsabile dell'U.O. Formazione;

- con nota n. 789/UORS datata 11 Agosto 2011, il Responsabile dell'U.O. Relazioni Sindacali, Dr. Gioacchino Iraci, comunica che l'avviso interno per la costituzione della Banca Dati, è stato inviato via e-mail in data 26/05/11 a tutte le OO.SS., e che alla data 11/08/11, nessuna Organizzazione Sindacale ha posto rilievo;

RITENUTO di dovere prendere atto della nota n. 789/UORS datata 11/08/11;

RITENUTO di dovere costituire una Banca Dati di Docenti Interni;

CONSIDERATO che, dopo l'adozione del presente atto, sarà cura dell'U.O. Formazione la pubblicazione all'Albo dell'Azienda, dell'Avviso Interno per la costituzione della Banca Dati, successivamente all'autorizzazione della Direzione Generale dell'Avviso stesso;

RITENUTO, infine, di dovere dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva;

DATO ATTO della conformità della presente deliberazione alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

PROPONE

- 1) Prendere atto della nota n. 789/UORS datata 11/8/11;
- 2) ~~Costituire una Banca Dati relativa alla figura di Docente Interno, da nominare nell'ambito dei processi di formazione del personale, per lo svolgimento delle attività didattiche all'interno dell'Azienda;~~
- 3) Dare mandato all'U.O. Formazione, di provvedere alla pubblicazione dell'Avviso Interno, all'Albo dell'Azienda, dopo l'adozione del presente atto;
- 4) Dare atto che la presente deliberazione non comporta alcun onere di spesa per l'Azienda;
- 5) Notificare l'atto deliberativo all'U.O. di Formazione;
- 6) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Dirigente dell'U.O. Formazione

Dott. Cosimo Chiarello

parere

sul presente atto viene espresso

dal

Direttore Amministrativo

Dr. Antonino Candela

parere

Direttore Sanitario

Dr. ssa Anna Rita Mattaliano

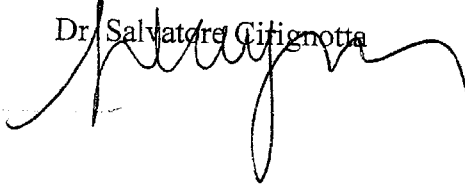
Il Direttore Generale
Dr. Salvatore Cirignotta

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
Ritenuto di condividerne il contenuto;
Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, come sopra formulata dal Dirigente della struttura proponente.

Il Direttore Generale
Dr. Salvatore Cirignotta



Il Segretario Verbalizzante

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
VERBALIZZANTE

D.ssa Emilia Matranga

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO

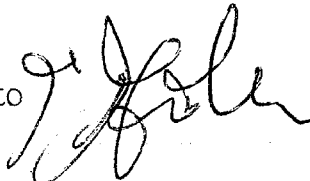
Immediatamente esecutiva ai sensi
dell'art. 65 comma 7 - L.R. 25/1993
nel testo riformulato dall'art. 53
della L.R. n. 30/1993

Il Direttore Amministrativo

ATTESTAZIONI

Delibera n. 0720 del 31 AGO. 2011

Il Responsabile
Dell'Ufficio Deliberazioni

La presente delibera è stata affissa all'Albo il 4 SET. 2011 L'Addetto 

E' stata ritirata dall'Albo il _____ L'Addetto _____

Si attesta che contro la presente determina non è pervenuto alcun reclamo.

Si attesta che contro la presente determina è pervenuto reclamo da:

Palermo _____

Il Direttore Amministrativo

Annotazioni _____

Avviso interno

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ è indetto avviso interno per inserimento nella banca dati aziendale di:

DOCENTI

Si invita il personale dipendente dall'Azienda interessata, a presentare richiesta in originale, presso il protocollo generale di via G. Cusmano n. 24 – Palermo, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Le richieste, redatte secondo lo schema allegato vanno indirizzate al Direttore Generale e dovranno contenere i seguenti dati:

1. Matricola,
2. cognome e nome,
3. luogo e data di nascita,
4. residenza,
5. indirizzo e recapito telefonico,
6. qualifica,
7. sede di servizio
8. U.O. di appartenenza

Andrà allegato inoltre alla domanda curriculum formativo datato e firmato contenente:

- Attività didattica svolta (quale Docente, Direttore, Tutor)
- Titoli acquisiti (dottorato di ricerca laurea master, ecc.)
- Attinenza della professionalità del richiedente con i contenuti specifici dell'insegnamento.

Requisito indispensabile per l'inserimento nella banca dati DOCENTI sarà rappresentato dall'inquadramento nel programma aziendale nelle qualifiche di:

- Dirigente,
- Collaboratore Professionale Sanitario Esperto,
- Collaboratore Professionale Assistente Sociale Esperto,
- Collaboratore Professionale Tecnico Esperto,
- Collaboratore Professionale Amministrativo Esperto,
- Collaboratore Professionale Sanitario (dei vari profili e discipline),
- Collaboratore Amministrativo Professionale,
- Collaboratore Tecnico Professionale.

Le materie di insegnamento potranno essere solamente quelle strettamente attinenti alle discipline di appartenenza ed alle mansioni istituzionalmente svolte.

L'Archivio Banca Dati sarà disponibile per la consultazione presso l'Unità Operativa Formazione e avrà validità di anni tre decorrenti dalla data di adozione dell'atto deliberativo di formalizzazione degli elenchi e comunque sino a pubblicazione di nuovo provvedimento.

Si fa presente che la presentazione della richiesta costituirà, ai sensi della L. 675/96, esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali comunicati, per tutte le attività connesse all'attività didattica.

ISTANZA INSERIMENTO BANCA DATI DOCENTI ASP-PALERMO

- Matricola _____
- Cognome _____
- Nome _____
- Luogo di nascita _____
- Data di nascita _____
- Luogo di Residenza _____
- Indirizzo _____
- Telefono casa _____
- Telefonino _____
- Indirizzo e-mail _____
- Titolo di studio _____
- Qualifica _____
- Disciplina (ove prevista) _____
- Macrostruttura di appartenenza _____
- U.O. di appartenenza _____
- Sede di Servizio _____
- Telefono lavoro _____
- Indirizzo e-mail _____

MATERIE DI INSEGNAMENTO

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

FIRMA

Data _____