



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141 PALERMO

C.F. e P. I.V.A. 05841760829

Dipartimento Risorse Umane Sviluppo organizzativo e Affari Generali

U.O.C Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo

U.O.S Amministrazione Risorse Umane, Vertenze, e Procedimenti Disciplinari

DATA 10 GIU. 2014

PROT. N° 11330

Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi  
 Ai Direttori dei Dipartimenti Sanitari  
 Ai Direttori dei Distretti Sanitari  
 Ai Direttori F.I.O. dei PP. 00.  
 Al Direttore della UOC Programmazione e Organizzazione delle Attività di Cure Primarie  
 Al Direttore della UOC Integrazione Socio-Sanitaria  
 Al Direttore della UOC Medicina Legale  
 Al Direttore della U.O.C. Coordinamento Staff Strategico  
 Al Direttore della U.O.C. Psicologia  
 Al Direttore della U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione  
 Al Responsabile della UOS Gestione Contenzioso  
 Al Responsabile della UOS Contenzioso del Lavoro  
 Al Responsabile della UOS Gestione Sinistri del Personale  
 Al Responsabile della UOS Sorveglianza Sanitaria  
 Alla UOS Professioni Sanitarie Infermieristiche ed Ostetriche  
 Alla UOS Servizio Sociale Professionale  
 Al Responsabile UOS Comunicazione e Informazione

e p.c. Al Responsabile Aziendale della Prevenzione Corruzione

Oggetto : modifiche regolamento incarichi extraofficium

Si porta a conoscenza delle SSSL che con delibera n 505 de 19 maggio 2014 si sono apportate le seguenti integrazioni e modifiche al regolamento approvato con delibera n 432 del 14 giugno 2013 avente ad oggetto "Regolamento in materia di autorizzazioni allo svolgimento di attività e incarichi compatibili con il rapporto di lavoro presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo".

In particolare si è disposto che :

- i limiti ivi previsti alla lettera c) ed h) dell'art 8 del suddetto regolamento ( *compenso lordo a fronte del singolo incarico o dell'insieme degli incarichi effettuati dal medesimo dipendente nell'arco dell'anno solare non può eccedere 5 (cinque) mila euro lorde* ) ; ( *carattere di saltuarietà ed occasionalità; il criterio per stabilire l'occasionalità e la saltuarietà o temporaneità dell'incarico è il seguente: durata e impegno della prestazione complessivamente non superiore a 30 giorni nel corso dell'anno solare ovvero, nell'ambito dei servizi di cura e assistenza alla*



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141 PALERMO

C.F. e P.I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Risorse Umane Sviluppo organizzativo e Affari Generali

U.O.C. Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo

U.O.S. Amministrazione Risorse Umane, Vertenze, e Procedimenti Disciplinari

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

persona, non superiore a 240 ore lavorative per anno solare, secondo quanto stabilito dall'art 61 comma 2 del Dec.Lgvo 276/2003. Nel caso di più incarichi, al fine di autorizzare l'espletamento degli stessi, l'Azienda tiene conto delle attività già autorizzate, che se non concluse, concorrono a definire il monte ore dell'anno solare secondo i massimi supra citati. Sono fatte salve le deroghe previste da normative speciali statali o regionali), **siano riferibili soltanto agli incarichi extraofficium conferiti da soggetti privati con esclusione pertanto degli incarichi conferiti da soggetti pubblici;**

- la partecipazione, in qualità di componente o segretario nelle commissioni di concorso per l'assunzione dei dipendenti nelle aziende e/o enti del SSN, nonché la partecipazione sempre in qualità di componente o segretario nei Collegi Tecnici delle Aziende del SSN, può essere svolta, sempre al di fuori dell'orario di lavoro, previa tempestiva comunicazione da parte del dipendente o del soggetto conferente l'incarico alla struttura di appartenenza. A tal fine è onere del dipendente far pervenire al responsabile della propria struttura la richiesta di autorizzazione anche se proveniente da soggetto pubblico. Per il personale del ruolo dirigenziale resta ferma l'applicabilità dell'art. 60 dei rispettivi CCNL del'08giugno 2000, con possibilità quindi di negare l'autorizzazione qualora l'impegno per la sua gravosità possa incidere sul regolare svolgimento della propria attività lavorativa. Il diniego dovrà essere adottato entro 30 gg dalla ricezione della richiesta, decorso il suddetto termine l'autorizzazione si intende accordata;
- **che le suddette modifiche /integrazioni non espletano alcun effetto per quelle situazioni nelle quale non è stata concessa, in passato, alcuna autorizzazione non avendo pertanto, per dette fattispecie, alcun effetto sanante.**

Inoltre va evidenziato che, a seguito dell'approvazione del Programma Aziendale Triennale per la Trasparenza e l'integrità 2014-2015-2016, il termine entro il quale i Direttori dei Dipartimenti Sanitari, dei PPOO, dei Distretti e i responsabili delle UUOO in staff devono far pervenire l'elenco degli incarichi conferiti nell'anno precedente secondo quanto previsto dall'art 7 comma 12 del suddetto regolamento, è anticipato **al 28 febbraio** di ogni anno, al fine di consentire a questo Dipartimento la relativa comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica prevista dall'art. 53 del Dec.lgvo 165/2001.

Si ribadisce ovviamente la necessità di osservare scrupolosamente il termine in esame al fine di consentire allo scrivente i previsti adempimenti normativi e pertanto, fatte salve ovviamente le eventuali connesse responsabilità, non si terrà conto di eventuali

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141 PALERMO

C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Risorse Umane Sviluppo organizzativo e Affari Generali

U.O.C Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo

U.O.S Amministrazione Risorse Umane, Vertenze, e Procedimenti Disciplinari

DATA

PROT. N°

comunicazioni tardive.

Al responsabile dell'UO comunicazione si da mandato di pubblicare nel sito web aziendale sia la presente nota sia l'allegato regolamento, anticipato via e mail, in materia di autorizzazioni allo svolgimento di attività e incarichi compatibili con il rapporto di lavoro presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo" nel testo qui aggiornato e riformulato che andrà sostituito a quello sino ad oggi pubblicato

Il Dirigente Amministrativo responsabile U.O.  
( Dr. Giuseppe Campisi )

Il Direttore dell'UOC Gestione Giuridica  
( Dr.ssa Mariagiuseppina Montagna )

Il Direttore del Dipartimento  
( Dr. Gaetano L. Corte )