



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo
Organizzativo e Affari Generali
UOC "Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo"

Via Pindemonte, 88 – 90129 Palermo

Telefono: 091/7033930 – FAX 091/7033951

EMAIL: gestioneigiuridica@pec.asppalermo.org

WEB www.asppalermo.org

DATA 26 SET. 2017
Rif. _____
PROT. N° SG1 17320

AI Direttori dei Dipartimenti Amministrativi e Sanitari
(o, in mancanza ai direttori delle U.O.C. afferenti)
Ai Direttori dei Distretti Sanitari
Ai Direttori ed ai Responsabili F.I.O. dei PP. OO.
Ai Direttori delle UU.OO.CC. di Coordinamento Amministrativo dei PP. OO.
Al Direttore della U.O.C. Coordinamento staff strategico
Al Direttore dell'U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione
Al Direttore f. f. della U.O.C. Psicologia
Al Direttore della U.O.C. Servizio prevenzione e protezione
Al Direttore dell'U.O.C. Legale
Al Responsabile della U.O.S. Sorveglianza sanitaria
Alla U.O.S. Servizio sociale professionale
Al Responsabile f. f. U.O.S. Educazione e promozione della salute aziendale
Al Responsabile f. f. della U.O.S. Comunicazione e Informazione
E p. c. Alle OO.SS Aziendali del Comparto e della Dirigenza
Alla R.S.U. Aziendale

LORO SEDI

OGGETTO: TELELAVORO

La presente Circolare è emanata in attuazione del Piano pure l'utilizzo del Telelavoro per l'anno 2017, redatto in relazione a quanto previsto dall'art 9 D.L. 18.10.2012 n 179, convertito con modificazioni dalla legge 17.12.2012 n. 221 ed in adempimento al vigente PTPC 2017/2019.

Come è noto Il Telelavoro consiste in una particolare modalità di esecuzione della prestazione di lavoro, nella quale il dipendente espleta la propria attività in luogo diverso da quello proprio della sede di lavoro, ritenuto idoneo.

Ciò può essere realizzato attraverso l'utilizzo di particolari supporti tecnologici, che permettono il collegamento a distanza ed adeguata comunicazione con l'amministrazione di appartenenza.

Dal punto di vista normativo, la disciplina fondamentale dell'istituto di cui si tratta è costituita dall'articolo 4 della legge 191 del 16.06.1998, dal Regolamento attuativo emanato a norma della stessa (DPR 8 marzo 1999 n. 70)- e dal Contratto Collettivo Nazione Quadro del 23 marzo 2000.

Con delibera del direttore Generale n. 95 del 07/08/2014, inoltre, l'Azienda si è dotata di un proprio Regolamento per la disciplina del telelavoro in "modalità domiciliare" (che comporta la prestazione dell'attività lavorativa dal domicilio del dipendente) in via sperimentale- Area del Comparto.

Attraverso lo strumento regolamentare, in considerazione anche dell'ambito di attività proprio dell'Azienda, si è inteso introdurre in via sperimentale il telelavoro in "modalità domiciliare" quale misura di flessibilità lavorativa idonea a soddisfare attualmente le esigenze di quei dipendenti del comparto che, risultando affetti da peculiari patologie medico sanitarie, formalmente documentate e certificate da strutture pubbliche, non siano in grado di espletare le proprie attività di servizio presso l'ordinaria sede di lavoro.

Con PEC del 10/10/2014, il Regolamento è stato inviato ai fini della pubblicazione, all'U.R.P., che gestisce il sito istituzionale dell'Azienda, ove è pertanto consultabile.

La presente circolare ha come finalità l'ulteriore divulgazione del Regolamento a tutti i dipendenti aziendali, anche, come anticipato all'inizio, per realizzare un'azione contemplata dal Piano annuale 2017.

In questo senso le SS. LL. ne assicureranno massima pubblicità al personale assegnato, anche mediante affissione ai rispettivi albi.

Si inoltra copia della presente all'U.R.P per la pubblicazione sul sito dell'Azienda.

IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
(Dott. Giuseppe Campisi)



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Dott. Sergio Consagra)

