

AREA STRATEGICA AZIENDALE	OBIETTIVI GENERALI	OBIETTIVI SPECIFICI	STRUTTURE ASSEGNATARIE
APPROPRIATEZZA	Implementazione di Percorsi Assistenziali	Implementazione di percorsi assistenziali su target prioritari per le UU.OO. ospedaliere	PP.OO.
		Implementazione di percorsi assistenziali su target prioritari	DISTRETTI DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE
	Miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva	Rispetto della note AIFA nelle prescrizioni terapeutiche	PP.OO.
		Definizione e applicazione di protocolli terapeutici per target specifici	DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE
	Miglioramento della redazione della documentazione sanitaria	Registrazione dei dati clinici dei pazienti e consegna di relazione clinica da parte degli specialisti ambulatoriali, da parte delle UU.OO. SERT, NPI ,Consultori familiari e del Dipartimento di Salute Mentale	DISTRETTI DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE
	Diffusione e monitoraggio dell'applicazione di strumenti di valutazione per l'ammissione alle prestazioni assistenziali di tipo residenziale, semi-residenziale e domiciliare	Diffusione, guida all'uso e monitoraggio dell'applicazione effettuata dalle UU.OO. distrettuali di riferimento di strumenti di valutazione multidimensionale codificati, per l'ammissione alle prestazioni assistenziali di tipo residenziale, semiresidenziale e domiciliari	DIPARTIMENTI: RIABILITAZIONE, CURE PRIMARIE E SOCIO SANITARIO, SALUTE MENTALE MATERNO INFANTILE
	Implementazione di Procedure aziendali specifiche	Applicazione e monitoraggio della Procedura aziendale mirata a uniformare l'assistenza protesica e integrativa su tutto il territorio aziendale	DIPARTIMENTO DI RIABILITAZIONE
Definizione e applicazione di protocolli per la continuità assistenziale	Definizione e applicazione di protocolli per la dimissione protetta	DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE E SOCIO SANITARIO, PP.OO.	
	Definizione e applicazione di un sistema di monitoraggio di indicatori di processo e di esito per la valutazione delle aree di intervento	DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE E SOCIOSANITARIO	
RISCHIO CLINICO	Potenziamento del programma finalizzato alla riduzione del rischio clinico	Adozione e monitoraggio delle raccomandazioni elaborate dalla Joint Commission e dall'Assessorato Regionale alla Sanità relative agli standard di sicurezza per gli ospedali	PP.OO
		Adozione e monitoraggio delle raccomandazioni di sicurezza emanate dal Ministero della Salute	

AREA STRATEGICA AZIENDALE	OBIETTIVI GENERALI	OBIETTIVI SPECIFICI	STRUTTURE ASSEGNATARIE
UMANIZZAZIONE/ INFORMAZIONE	Miglioramento dell'accessibilità ai servizi da parte degli utenti	Ampliamento delle fasce orarie di ricevimento degli utenti con apertura nelle ore pomeridiane e attivazione di servizio pomeridiano di prenotazione telefonica	DISTRETTI DIPARTIMENTO PREVENZIONE MEDICO, DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE
		Realizzazione della rete informatica per la gestione del servizio di prenotazione nei Poliambulatori cittadini	DIPARTIMENTO APPALTI PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI
		Prenotazione della visita di controllo presso il CSM dei pazienti dimessi dagli SPDC	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE
	Facilitazione del completamento dell'iter diagnostico-terapeutico	Uso del ricettario SSN per la richiesta di consulenze specialistiche ed esami diagnostici e per la prescrizione di farmaci da parte delle UU.OO. che eseguono valutazioni cliniche	DISTRETTI DIPARTIMENTI: PREVENZIONE MEDICO, SALUTE MENTALE
	Miglioramento dell'informazione sulle prestazioni erogate	Elaborazione e diffusione di documenti informativi e disponibilità di informazioni telefoniche sulle prestazioni erogate	PP.OO DISTRETTI DIPARTIMENTI: PREVENZIONE MEDICO, SALUTE MENTALE DIPARTIMENTO FARMACO DIPARTIMENTO MATERNO-INFANTILE DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE DIPARTIMENTI AMMINISTRATIVI
	Rilevazione della soddisfazione degli utenti	Stesura, diffusione ed elaborazione di questionari di soddisfazione sulle prestazioni erogate	DISTRETTI - DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE
Produzione di documenti esplicativi su nuove normative e/o attività a rilevanza strategica e/o attività critiche per variabilità di applicazione	Elaborazione e diffusione di Linee di indirizzo/Regolamenti/Procedure alle UU.OO. di riferimento su nuove normative e/o attività a rilevanza strategica e/o attività critiche per variabilità di applicazione	DIPARTIMENTI SANITARI E AMMINISTRATIVI	

AREA STRATEGICA AZIENDALE	OBIETTIVI GENERALI	OBIETTIVI SPECIFICI	STRUTTURE ASSEGNATARIE
EFFICIENZA GESTIONALE	Realizzazione dell'equilibrio economico – finanziario della gestione aziendale attraverso il conseguimento dei risultati descritti nel bilancio di previsione	<p>Predisposizione conto economico, preventivo e consuntivo, dei centri di responsabilità;</p> <p>Rendicontazione dei costi, in contabilità analitica con reportistica trimestrale, per ciascun centro di responsabilità;</p> <p>Rendicontazione delle attività, con reportistica trimestrale, per ciascun centro di responsabilità;</p> <p>Monitoraggio dell'applicazione della procedura ordini informatizzata;</p> <p>Conclusione delle procedure di liquidazione delle fatture in giacenza, anni 2007 e precedenti;</p> <p>Rispetto dei vincoli di spesa per le singole voci di costo previsti dal budget assegnato;</p> <p>Applicazione delle procedure di controllo della spesa prodotta da ogni singola struttura accreditata;</p> <p>Rispetto delle scadenze previste nella trasmissione dei flussi e completezza degli stessi;</p> <p>Monitoraggio prestazioni branche a visita e di diagnostica erogate nel 2008 dai poliambulatori;</p> <p>Analisi degli scostamenti rilevati in seguito al monitoraggio della spesa per la specialistica ambulatoriale;</p> <p>Monitoraggio delle attività soggette a tariffazione e/o alla riscossione del ticket;</p> <p>Recupero crediti relativi a prestazioni di diagnostica effettuate e non rirtirate, alle prestazioni di continuità assistenziale dei non residenti in Sicilia e alle prestazioni di pronto soccorso classificate come codici bianchi;</p> <p>Instaurazione contenzioso attivo per crediti dell'AUSL 6;</p> <p>Aggiornamento dinamico delle convenzioni in essere e dei relativi costi;</p> <p>Verifica trimestrale dei servizi resi in convenzione dalla Multiservizi S.p.A.</p>	TUTTE (CON COMPITI DIVERSIFICATI SECONDO I RISPETTIVI LIVELLI DI RESPONSABILITÀ E COMPETENZA)
	Miglioramento dell'efficienza nell'erogazione di LEA nell'area della prevenzione medica	<p>Piena attuazione del calendario vaccinale;</p> <p>Monitoraggio delle vaccinazioni facoltative;</p> <p>Potenziamento delle attività connesse al Piano regionale della Prevenzione;</p> <p>Miglioramento della efficienza nella erogazione delle attività sanitarie negli ambienti di vita;</p> <p>Miglioramento della efficienza nella erogazione della sorveglianza sanitaria degli alimenti;</p> <p>Miglioramento della efficienza nella erogazione dell'attività di vigilanza in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;</p> <p>Incremento delle verifiche di impianti e macchine effettuate dal Servizio Impiantistica ed Antinfortunistica.</p>	DIPARTIMENTO PREVENZIONE MEDICO
	Miglioramento dell'efficienza nell'erogazione dei LEA nell'area dell'assistenza distrettuale	<p>Incremento dell'efficienza nella erogazione dei servizi resi dai MDSM;</p> <p>Riduzione del ricorso al ricovero ospedaliero nei SPDC;</p> <p>Incremento dei controlli delle strutture accreditate presenti nel distretto;</p> <p>Incremento dei controlli sulle posizioni retributive e recupero delle somme impropriamente corrisposte ai MMG e PLS.</p> <p>Incremento dei controlli sanitari ed amministrativi sul rispetto dell'appropriatezza dei trattamenti riabilitativi prescritti ed effettuati;</p> <p>Incremento dei controlli sanitari e amministrativi sul rispetto dell'appropriatezza nella fornitura degli alimenti senza glutine ed aproteici ai soggetti malati di Morbo Celiaco e Insufficienza Renale Cronica;</p> <p>Incremento dei controlli sanitari e amministrativi sul rispetto dell'appropriatezza dell'erogazione dell'assistenza domiciliare;</p> <p>Monitoraggio delle prestazioni di assistenza termale erogate in favore di soggetti residenti nel territorio aziendale</p>	<p>DIP. SALUTE MENTALE,</p> <p>DIP. DELLE CURE PRIMARIE-INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA,</p> <p>DIP. DI RIABILITAZIONE,</p> <p>DIP. MATERNO INFANTILE,</p> <p>DIP. DIPENDENZE PATOLOGICHE, DIP. DEL FARMACO, DISTRETTI SANITARI (OGNI DIPARTIMENTO PER LE COMPETENZE SPECIFICHE)</p>

AREA STRATEGICA AZIENDALE	OBIETTIVI GENERALI	OBIETTIVI SPECIFICI	STRUTTURE ASSEGNATARIE
EFFICIENZA GESTIONALE	Miglioramento dell'efficienza nell'erogazione di LEA nell'area dell'assistenza ospedaliera	Distribuzione primo ciclo terapeutico a seguito di dimissione ospedaliera ai dimessi con diritto alla prescrizione e prescrizione principio attivo in caso di impossibilità; Miglioramento dell'appropriatezza generica (RS-PVA); Incremento del ricorso al ricovero DH/DS; Incremento dell'indice occupazionale dei PP.LL., con riferimento al valore indicato dalla normativa vigente; Implementazione della cartella infermieristica; Riduzione DRG inappropriati (DPCM LEA) in regime di ricovero ordinario ed in regime di D.H. (raggiungimento del rapporto ottimale di 2 ricoveri per ogni p.l. DH attivato) per le Ospedalità Pubblica, Privata e Gestioni Sperimentali; Potenziamento dei controlli, sanitari e amministrativi, sulle prestazioni sanitarie erogate dalle Case di Cura private accreditate. Miglioramento della raccolta, trattamento e uso del sangue contribuendo al raggiungimento dell'autosufficienza a livello provinciale. Potenziamento dei controlli, sanitari e amministrativi, sui ricoveri erogati dalle Case di Cura private accreditate.	DIREZIONI MEDICHE DI PRESIDIO E TUTTE LE UU.OO. OSPEDALIERE (OGNI U.O. PER LE COMPETENZE SPECIFICHE)
	Contenimento e riduzione della spesa farmaceutica convenzionata	Incremento della distribuzione diretta dei farmaci inclusi nel PHT; Monitoraggio del 100% delle prescrizioni mediche mediante lettura ottica ed elaborazione e trasmissione del Flusso "D" nei tempi stabiliti; Elaborazione mensile – mediante l'utilizzo dei programmi informatizzati "Progetto Sfera" e "MCS@distretti" – ed invio ai Distretti dei report sull'andamento quali/quantitativo della spesa farmaceutica registrata a livello aziendale e distrettuale, con evidenziazione degli scostamenti rispetto ai dati regionali e nazionali; Elaborazione mensile e invio ai Distretti dei report contenenti il riepilogo quali/ quantitativo delle prescrizioni e della relativa spesa per medico prescrittore e per assistito.	DIP. FARMACO
	Contenimento della spesa specialistica convenzionata, potenziamento delle strutture di assistenza territoriale pubblica, riorganizzazione dei servizi destinati all'urgenza e all'emergenza e rapporti con l'assistenza sanitaria di base	<u>Per l'Assistenza territoriale residenziale e riabilitativa:</u> Incremento dell'attività (indicatori STS.24) delle strutture residenziali di assistenza territoriale pubblica nella misura del 10% nel triennio 2007-2009 rispetto ai valori rilevati nel 2006; <u>Per l' Assistenza territoriale domiciliare integrata, protesica integrata e termale:</u> Monitoraggio delle prestazioni di assistenza termale erogate in favore di soggetti residenti nel territorio aziendale; Incremento dell'assistenza domiciliare integrata (indicatori AD_30 e STS.24) del 5% per il periodo 2007-2009.	DIP. CURE PRIMARIE; DISTRETTI SANITARI (CIASCUNO PER LE RISPETTIVE COMPETENZE).
	Contenimento della spesa specialistica convenzionata, potenziamento delle strutture di assistenza territoriale pubblica, riorganizzazione dei servizi destinati all'urgenza e all'emergenza e rapporti con l'assistenza sanitaria di base	<u>Per i servizi destinati all'urgenza e all'emergenza e i rapporti con l'assistenza sanitaria di base:</u> Riscossione e monitoraggio della quota fissa di compartecipazione, pari a euro 25 per accessi al Pronto Soccorso codice bianco; Riscossione e monitoraggio della compartecipazione per l'utenza extra-regionale per gli accessi alle Guardie Mediche turistiche;	DIP. CURE PRIMARIE; DIREZIONI MEDICHE DI PRESIDIO, DISTRETTI SANITARI (CIASCUNO PER LE RISPETTIVE COMPETENZE).

AREA STRATEGICA AZIENDALE	OBIETTIVI GENERALI	OBIETTIVI SPECIFICI	STRUTTURE ASSEGNATARIE
EFFICIENZA GESTIONALE	Applicazione di misure di contenimento dei costi	<p><u>Per il personale:</u>  Monitoraggio dell'ammontare delle risorse economiche occorrenti per l'applicazione dell'articolo 2 lettera a) del D.A. 18 settembre 2007 utilizzando le schede che saranno appositamente trasmesse dal competente servizio regionale;  Determinazione della dotazione organica prevista per il triennio 2008-2010 e per l'anno 2008 secondo le linee guida del D.A. 18 settembre 2007;  Stipula dei contratti decentrati della dirigenza medica e veterinaria e SPTA;  Revisione dei criteri e meccanismi di valutazione dei dirigenti secondo le linee guida del D.A. 18 settembre 2007;  Stipula dei contratti individuali della dirigenza secondo quanto previsto dal D.A. 18 settembre 2007;</p> <p><u>Per gli interventi sui costi dei beni e servizi:</u>  Attivazione della procedura ordini informatizzata;  Rivisitazione del Regolamento "Spese in economia" con comunicazione mensile dei correlati ordini disposti da ogni singola Macrostruttura;  Adeguamento dei prezzi di aggiudicazione dei principi attivi di classe "A" e delle prime 6 classi di dispositivi medici, di cui alla nota prot. N. 637 del 7/2/2007, ai prezzi di riferimento indicati dall'Osservatorio regionale prezzi;  Predisposizione delle procedure di gara da espletare, in ambito regionale, in forma consorziata;  Adeguamento progressivo dei prezzi a base d'asta utilizzati in ambito aziendale ai prezzi di riferimento individuati ed indicati dall'Osservatorio Regionale Prezzi, sia in riferimento ai Medicinali che ai Dispositivi Medici;  Monitoraggio e contenimento dei costi per noleggi e leasing, fatti salvi quelli indispensabili e infungibili per l'erogazione dell'assistenza sanitaria;  Riduzione dei costi per l'acquisto dei beni non aggiudicati attraverso qualsiasi forma di gara (ad eccezione dei prodotti farmaceutici);  Riduzione (del 10%) degli investimenti programmati con risorse proprie;  Contenimento della spesa energetica;  Aggiornamento continuo inventario dei beni immobili e mobili;  Aggiornamento inventario di magazzino;  Predisposizione di Piani di approvvigionamento e relativi budget sia per fattore produttivo che per macrostruttura.</p>	DIPARTIMENTO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, DIPARTIMENTO GESTIONE APPALTI, PATRIMONIO, CONVENZIONI E SERVIZI ECONOMICI, DIP. DEL FARMACO (CIASCUNO PER LE RISPETTIVE COMPETENZE)
PREVENZIONE	Miglioramento della sorveglianza sanitaria delle malattie infettive e del bestiame	<p>Controllo e monitoraggio dei focolai di tubercolosi negli allevamenti bovini presenti nel territorio, per l'eradicazione dei capi infetti che sfuggono al controllo con il test della intradermoreazione alla tubercolina;  Controllo e monitoraggio dei focolai di brucellosi bovina, ovicaprina e LEB negli allevamenti ovini presenti nel territorio;  Controllo e monitoraggio degli allevamenti suini per malattia vescicolare;  Controllo e verifica dello stato sanitario delle carni somministrate negli esercizi di ristorazione che insistono nella provincia;  Monitoraggio della presenza di farmaci e contaminanti ambientali negli alimenti di origine animale;  Attività di vigilanza sui luoghi e nelle strutture in cui sono presenti volatili, registrandone frequenze ed esiti.</p>	DIPARTIMENTO PREVENZIONE VETERINARIO

N.B. Gli obiettivi delle UU.OO. alle dirette dipendenze della Direzione Strategica saranno definiti successivamente nelle specifiche schede di negoziazione.