



AZIENDA SANITARIA PROV. LE DI PALERMO  
RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE  
DELLA CORRUZIONE

13 OTT. 2017

Prot. n. \_\_\_\_\_

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO C.F. e P.I.V.A.: 05841760829

**DISTRETTO OSPEDALIERO PA 2**  
P.O. "S. Cimino Termini Imerese" – P.O. "Madonna SS.ma dell'Alto" Petralia Sottana  
Coordinamento Amministrativo  
(P.O. S. Cimino)  
Via S. Cimino – Termini Imerese

Telefono: 0918151318  
Fax: 0918151228

Data 29/9/2017  
Prot. n. 3302

**Al Responsabile della Prevenzione della  
Corruzione  
Dr. G. Rinaldi**

**OGGETTO: PTPC 2017/2019 – Scheda procedimenti e monitoraggio PP.OO. Termini  
Imerese e Petralia Sottana.**

Con riferimento alla nota prot. n. 79/Prev. Corr. del 04/09/17 si inviano le schede  
procedimenti e monitoraggio relativamente al Coordinamento Amministrativo dei PP.OO.  
Integrati "S. Cimino di Termini Imerese" e "Madonna dell'Alto" di Petralia Sottana".

Il Direttore del Coord. Amm.vo  
Dr. Giocchino Iraci

MONITORAGGIO																
PROCESSIONE	REFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Normativo del Responsabile. (1 e di 6 mail)	UFFICIO CHE PRESENTA L'INIZIATIVA ED IL VERBALE (1 e di 6 mail)	MODALITÀ (Link se disponibili)	DOCUMENTI DA ALLEGARE	FOSSIBILITÀ DI SOSTITUIRE UNO O PIÙ AUTOCERTIFICAZIONE	ESISTENZA LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILE	MODALITÀ ED INFORMAZIONI EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITÀ PER OTTENERE INFORMAZIONI INTERESSANTI (per procedure che il personale dell'Ufficio è interessato)	TERMINI DI CONCLUSIONE	POSSIBILITÀ CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA PROCEDURA ALTERNATIVA E DELL'INTERESSATO	POSSIBILITÀ CONCLUSIONE CONSENSO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E QUISIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUITO Normativo del Responsabile (1 e di 6 mail)	In caso negativo specificare i motivi	
Permessi retribuiti L.104/92 e L.104/92 e succ. Mod. e rit. succ. mod ed integrazioni		Area Risorse Umane Responsabile: professionale CAROTENUTO Esperto PASTORELLO ANNAMARIA - 091 8151331 coordinamento@spgpaalermo.org	Dip.to Gestione Risorse Umane	modulistica verta di uso corrente	istanza e documentazione verta	si parzialmente	nessuno	presso l'ufficio che istruisce la pratica	presso l'ufficio personale del Coord.to Amm.vo P.O. - ufficio personale	tempi aziendali			la tutela amm.va e giur.le fa riferimento al rispetto della normativa vigente in materia	Direttore UOC Coord.to Amm.vo PP.OO. Irci Gioacchino	si	6
Congedo per maternità		Area Risorse Umane Responsabile: Collaboratore amministrativo professionale CAROTENUTO Esperto PASTORELLO ANNAMARIA - 091 8151331 coordinamento@spgpaalermo.org	Dip.to Gestione Risorse Umane	modulistica verta di uso corrente	istanza e documentazione verta	si parzialmente		presso l'ufficio che istruisce la pratica	Coord.to Amm.vo P.O. - ufficio personale	tempi aziendali			la tutela amm.va e giur.le fa riferimento al rispetto della normativa vigente in materia	Direttore UOC Coord.to Amm.vo PP.OO. Irci Gioacchino	si	10
Congedo parentale e malattia del figlio		Area Risorse Umane Responsabile: Collaboratore amministrativo professionale CAROTENUTO Esperto PASTORELLO ANNAMARIA - 091 8151331 coordinamento@spgpaalermo.org	Dip.to Gestione Risorse Umane	modulistica verta di uso corrente	istanza e documentazione verta	si parzialmente		presso l'ufficio che istruisce la pratica	Coord.to Amm.vo P.O. - ufficio personale	tempi aziendali			la tutela amm.va e giur.le fa riferimento al rispetto della normativa vigente in materia	Direttore UOC Coord.to Amm.vo PP.OO. Irci Gioacchino	si	8
Congedo retribuito D.Lgs. 151/2001		Area Risorse Umane Responsabile: Collaboratore amministrativo professionale CAROTENUTO Esperto PASTORELLO ANNAMARIA - 091 8151331 coordinamento@spgpaalermo.org	Dip.to Gestione Risorse Umane	modulistica verta di uso corrente	istanza e documentazione verta	si parzialmente		presso l'ufficio che istruisce la pratica	Coord.to Amm.vo P.O. - ufficio personale	tempi aziendali			la tutela amm.va e giur.le fa riferimento al rispetto della normativa vigente in materia	Direttore UOC Coord.to Amm.vo PP.OO. Irci Gioacchino	si	5
Liquidazione ind chilometriche e rimborso spese		Area Risorse Umane Responsabile: Collaboratore amministrativo professionale CAROTENUTO Esperto RIZZO ROSALIA - 091 8151314	Dip.to Gestione Risorse Umane	modulistica verta di uso corrente	prospetto di liq.	no		presso l'ufficio a cui si presenta l'istanza	Coord.to Amm.vo P.O. - ufficio personale	tempi aziendali			la tutela amm.va e giur.le fa riferimento al rispetto della normativa vigente in materia	Direttore UOC Coord.to Amm.vo PP.OO. Irci Gioacchino	si	1
Liquid. Ind. Accessorie		Area Risorse Umane Responsabile: Collaboratore amministrativo professionale CAROTENUTO Esperto RIZZO ROSALIA - 091 8151314	Dip.to Gestione Risorse Umane	modulistica verta di uso corrente	prospetto di liq.			presso l'ufficio rilevazione presenze	Coord.to Amm.vo P.O. - ufficio personale	tempi aziendali			la tutela amm.va e giur.le fa riferimento al rispetto della normativa vigente in materia	Direttore UOC Coord.to Amm.vo PP.OO. Irci Gioacchino	si	10
Liquid e pagamento personale religioso		Coordinamento amministrativo del P.O. Coordinatore Amministrativo Esperto TARAVELLA MARCELLO	Dip.to Gestione Risorse Umane	modulistica verta di uso corrente	prospetto di liq.			presso l'ufficio rilevazione presenze	Coord.to Amm.vo P.O. - ufficio personale	tempi aziendali			la tutela amm.va e giur.le fa riferimento al rispetto della normativa vigente in materia	Direttore UOC Coord.to Amm.vo PP.OO. Irci Gioacchino	si	2
Liquidazione Attività Alpi		Coordinamento amministrativo del P.O. Coordinatore Amministrativo Esperto TARAVELLA MARCELLO	Dip.to Gestione Risorse Umane	modulistica verta di uso corrente	prospetto di liq.			presso l'ufficio rilevazione presenze	Coord.to Amm.vo P.O. - ufficio personale	tempi aziendali			la tutela amm.va e giur.le fa riferimento al rispetto della normativa vigente in materia	Direttore UOC Coord.to Amm.vo PP.OO. Irci Gioacchino	si	1
Liquid. Attività Anest. Integrata		Coordinamento amministrativo del P.O. Coordinatore Amministrativo Esperto TARAVELLA MARCELLO	Dip.to Gestione Risorse Umane	modulistica verta di uso corrente	prospetto di liq.			presso l'ufficio rilevazione presenze	Coord.to Amm.vo P.O. - ufficio personale	tempi aziendali			la tutela amm.va e giur.le fa riferimento al rispetto della normativa vigente in materia	Direttore UOC Coord.to Amm.vo PP.OO. Irci Gioacchino	si	2
Liquidazione indennità disagio e rischio		Area Risorse Umane Responsabile: Collaboratore amministrativo professionale CAROTENUTO Esperto RIZZO ROSALIA e Coordinatore Amm.vo Esperto SAVIO DOMENICO 091 8151314	Dip.to Gestione Risorse Umane	modulistica verta di uso corrente	prospetto di liq.			presso l'ufficio rilevazione presenze	Coord.to Amm.vo P.O. - ufficio personale	tempi aziendali			la tutela amm.va e giur.le fa riferimento al rispetto della normativa vigente in materia	Direttore UOC Coord.to Amm.vo PP.OO. Irci Gioacchino	si	10
Modello TFR - IPS		Area Risorse Umane Responsabile: Collaboratore amministrativo professionale CAROTENUTO Esperto RIZZO ROSALIA e Coordinatore Amm.vo Esperto SAVIO DOMENICO 091 8151314	Dip.to Gestione Risorse Umane	modulistica verta di uso corrente	Modulistica on-line		www.ips.it	presso l'ufficio rilevazione presenze	Coord.to Amm.vo P.O. - ufficio personale	tempi aziendali			la tutela amm.va e giur.le fa riferimento al rispetto della normativa vigente in materia	Direttore UOC Coord.to Amm.vo PP.OO. Irci Gioacchino	si	18 IPS 8 TFR
comunicazione incarico extra ufficio		Area Risorse Umane Responsabile: Collaboratore amministrativo professionale CAROTENUTO Esperto NOTARO ANTONELLA	PERLAPA	modulistica verta di uso corrente	Modulistica on-line		www.perlapa.gov.it	presso l'ufficio del procedimento	Coord.to Amm.vo P.O. - ufficio personale	tempi aziendali			la tutela amm.va e giur.le fa riferimento al rispetto della normativa vigente in materia	Direttore UOC Coord.to Amm.vo PP.OO. Irci Gioacchino	si	13
Posta protocollata in entrata e uscita		Ufficio protocollo, Collaboratore amministrativo professionale GUELI RAMONDO e Coordinatore Amm.vo ANELLO WINCENZO 091 8151320		modulistica verta di uso corrente	Modulistica on-line			presso l'ufficio del procedimento	Coord.to Amm.vo P.O. - protocollo	tempi aziendali			la tutela amm.va e giur.le fa riferimento al rispetto della normativa vigente in materia	Direttore UOC Coord.to Amm.vo PP.OO. Irci Gioacchino	si	ENTRATA : N. 11702 USCITE: N. 3589



## UOC Coordinamento Amministrativo PP.OO. Integrati di Termini I e Petralia Sottana

Presidio Ospedaliero "Madonna SS.ma dell'Alto" di Petralia Sottana

Direttore: Giocchino Iraci

C.da Sant'Elia snc Petralia Sottana

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO Denominazione e recapiti: Tel ed e-mail	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (se diverso) Nominativo del Responsabile, Tel ed e-mail	UFFICIO CUI PRESENTARE L'EVENTUALE L'ISTANZA E/O CHIEDERE INFORMAZIONI	MODULISTICA (Link se disponibile)	DOCUMENTI ALLEGATI
Permesso retribuito L.104/92 e succ. mod ed integrazioni	L.104/92 e suc. Mod. e int.	Ufficio Personale Assistente Amm.vo Mario Farinella - 0921 682416 dirampetralia@asppalermo.org	Dip.to Gestione Risorse Umane	Coord.to Ammvto P.O. - ufficio personale	modulistica varia di uso corrente	istanza e documentaz
Congedo per maternità	D.Lgs. 151/2001 art. 16	Ufficio Personale Assistente Amm.vo Mario Farinella - 0921 682416 dirampetralia@asppalermo.org	Dip.to Gestione Risorse Umane	Coord.to Ammvto P.O. - ufficio personale	modulistica varia di uso corrente	istanza e documentaz
Congedo parentale e malattia del figlio	D.Lgs. 151/2001 art. 32 e 47	Ufficio Personale Assistente Amm.vo Mario Farinella - 0921 682416 dirampetralia@asppalermo.org	Dip.to Gestione Risorse Umane	Coord.to Ammvto P.O. - ufficio personale	modulistica varia di uso corrente	istanze
Congedo retribuito D.Lgs 151/2001	D.Lgs. 151/2001 e Dlgs. N° 119/2011	Ufficio Personale Assistente Amm.vo Mario Farinella - 0921 682416 dirampetralia@asppalermo.org	Dip.to Gestione Risorse Umane	Coord.to Ammvto P.O. - ufficio personale	modulistica varia di uso corrente	istanza e documentaz
Liquidazione ind chilometriche e rimborso spese	art. 44 C.C.N.L. INT. 98/01	Ufficio Personale Assistente Amm.vo Mario Farinella - 0921 682416 dirampetralia@asppalermo.org	Dip.to Gestione Risorse Umane	Coord.to Ammvto P.O. - ufficio personale	modulistica varia di uso corrente	prospetto di
Liquid. Ind. Accessorie	Regolamento Aziendale	Ufficio Ril. Presenze Assistente Amm.vo Cappuzzo Luciana - 0921 682410 dirampetralia@asppalermo.org	Dip.to Gestione Risorse Umane	Coord.to Ammvto P.O. - ufficio rilevazione presenze	modulistica varia di uso corrente	prospetto di
Liquid e pagamento personale religioso	l. 833/78 ART. 38	Ufficio Personale Mazzola Antonio - coad.amm.vo BS - 0921 682068 dirampetralia@asppalermo.org	Dip.to Gestione Risorse Umane	Coord.to Ammvto P.O. - ufficio personale		prospetto di
Liquidazione Attività Alpi	Regolamento Aziendale	Ufficio Ril. Presenze Assistente Amm.vo Cappuzzo Luciana - 0921 682410 dirampetralia@asppalermo.org	Dip.to Gestione Risorse Umane	Coord.to Ammvto P.O. - ufficio rilavazione presenze	modulistica varia di uso corrente	prospetto di
Liquid. Attività Anest. Integrata	Regolamento Aziendale	Ufficio Ril. Presenze Assistente Amm.vo Cappuzzo Luciana - 0921 682410 dirampetralia@asppalermo.org	Dip.to Gestione Risorse Umane	Coord.to Ammvto P.O. - ufficio rilavazione presenze	modulistica varia di uso corrente	prospetto di
Liquidazione indennità disagio e rischio	Regolamento Aziendale	Ufficio Ril. Presenze Assistente Amm.vo Cappuzzo Luciana - 0921 682410 dirampetralia@asppalermo.org	Dip.to Gestione Risorse Umane	Coord.to Ammvto P.O. - ufficio rilavazione presenze	modulistica varia di uso corrente	prospetto di
Modello TFR - IPS	D.P.C.M. 20/12/199	Ufficio Personale Assistente Amm.vo Mario Farinella - 0921 682416 dirampetralia@asppalermo.org	INPS	Coord.to Ammvto P.O. - ufficio personale	modulistica varia di uso corrente	Modulistica c
comunicazione incarico extra officium	d.Lgs. n. 165 del 30/03/01 art. 53 c.1	Ufficio Personale Assistente Amm.vo Mario Farinella - 0921 682416 dirampetralia@asppalermo.org	PERLAPA	Coord.to Ammvto P.O. - ufficio personale	modulistica varia di uso corrente	Modulistica c
Posta protocollata in entrata e uscita	Regolamento Aziendale	Ufficio protocollo Coadiutore Amm.vo Chiara Antonia 0921 682411 dirampetralia@asppalermo.org		Coord.to Ammvto P.O. - protocollo		
buoni carburante	Regolamento Aziendale	Ufficio Cassa Coadiutore Amm.vo Cammarata Agostino 0921 682078 mail dirampetralia@asppalermo.org	Dipartimento Risorse Economiche ASP Palermo	Coord.to Ammvto P.O. - ufficio cassa		
buoni pasto	Regolamento Aziendale	Ufficio Cassa Coadiutore Amm.vo Cammarata Agostino 0921 682078 mail dirampetralia@asppalermo.org	Dipartimento Risorse Economiche ASP Palermo	Coord.to Ammvto P.O. - ufficio cassa		
Pratiche fuori uso beni mobili	Regolamento Aziendale	Ufficio Economato Assistente Amm.vo Aiello Antonio 0921682404 dirampetralia@asppalermo.org	Dipartimento Risorse Economiche ASP Palermo	Coord.to Ammvto P.O. - ufficio economale	Proposte di fuori uso	verbale di fu
Collaudi attrezzature sanitarie e beni mobili	Regolamento Aziendale	Ufficio Economato Assistente Amm.vo Aiello Antonio 0921682404 dirampetralia@asppalermo.org	Dipartimento Risorse Economiche ASP Palermo	Coord.to Ammvto P.O. - ufficio economale	modulistica varia	verbali di coll atti relativi

PROCEDIMENTI E MONITORAGGIO - U.O.C.

TEL. 0921682228

FAX 0921682074

TEL.

FAX

POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE CON AUTOCERTIFICAZIONE	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE SE DISPONIBILE	MODALITA' ED INFORMAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI INTERESSATI (per i procedimenti che li)	TERMINE DI CONCLUSIONE	POSSIBILITA' CHE IL PROVVEDIMENTO SIA SOSTITUITO DA UNA AUTOCERTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO Nominativo e recapiti Tel ed e-mail	Numero di Procedimenti Trattati	Rispetto del Termine Previsto Si/No
si parzialmente	nessuno	presso l'ufficio che istruisce la pratica	presso l'ufficio personale del Coord.to Ammvto P.O. di Petralia Sottana	tempi aziendali			la tutela amm.va e giur.le fa riferimento al rispetto della normativa vigente in materia	Direttore UOC Coord.to Amm.vo PP.OO. Iraci Gioacchino	13	si
si parzialmente		presso l'ufficio che istruisce la pratica	Coord.to Ammvto P.O. - ufficio personale	tempi aziendali			la tutela amm.va e giur.le fa riferimento al rispetto della normativa vigente in materia	Direttore UOC Coord.to Amm.vo PP.OO. Iraci Gioacchino	4	si
si parzialmente		presso l'ufficio che istruisce la pratica	Coord.to Ammvto P.O. - ufficio personale	tempi aziendali			la tutela amm.va e giur.le fa riferimento al rispetto della normativa vigente in materia	Direttore UOC Coord.to Amm.vo PP.OO. Iraci Gioacchino	4	si
si parzialmente		presso l'ufficio che istruisce la pratica		tempi aziendali			la tutela amm.va e giur.le fa riferimento al rispetto della normativa vigente in materia	Direttore UOC Coord.to Amm.vo PP.OO. Iraci Gioacchino	6	si
no		presso l'ufficio a cui si presenta l'istanza		tempi aziendali			la tutela amm.va e giur.le fa riferimento al rispetto della normativa vigente in materia	Direttore UOC Coord.to Amm.vo PP.OO. Iraci Gioacchino	1	si
		presso l'ufficio rilevazione presenze		tempi aziendali			la tutela amm.va e giur.le fa riferimento al rispetto della normativa vigente in materia	Direttore UOC Coord.to Amm.vo PP.OO. Iraci Gioacchino	10	si
				tempi aziendali			la tutela amm.va e giur.le fa riferimento al rispetto della normativa vigente in materia	Direttore UOC Coord.to Amm.vo PP.OO. Iraci Gioacchino	0	si
		presso l'ufficio rilevazione presenze		tempi aziendali			la tutela amm.va e giur.le fa riferimento al rispetto della normativa vigente in materia	Direttore UOC Coord.to Amm.vo PP.OO. Iraci Gioacchino	10	si
		presso l'ufficio rilevazione presenze		tempi aziendali			la tutela amm.va e giur.le fa riferimento al rispetto della normativa vigente in materia	Direttore UOC Coord.to Amm.vo PP.OO. Iraci Gioacchino	5	si
		presso l'ufficio rilevazione presenze		tempi aziendali			la tutela amm.va e giur.le fa riferimento al rispetto della normativa vigente in materia	Direttore UOC Coord.to Amm.vo PP.OO. Iraci Gioacchino	10	si
	<a href="http://www.inps.it">www.inps.it</a>	presso l'ufficio del procedimento		tempi aziendali			la tutela amm.va e giur.le fa riferimento al rispetto della normativa vigente in materia	Direttore UOC Coord.to Amm.vo PP.OO. Iraci Gioacchino	3	si
	<a href="http://ww.perlapa.gov.it">ww.perlapa.gov.it</a>	presso l'ufficio del procedimento		tempi aziendali			la tutela amm.va e giur.le fa riferimento al rispetto della normativa vigente in materia	Direttore UOC Coord.to Amm.vo PP.OO. Iraci Gioacchino	16	si
							la tutela amm.va e giur.le fa riferimento al rispetto della normativa vigente in materia	Direttore UOC Coord.to Amm.vo PP.OO. Iraci Gioacchino	10.650	si
							la tutela amm.va e giur.le fa riferimento al rispetto della normativa vigente in materia	Direttore UOC Coord.to Amm.vo PP.OO. Iraci Gioacchino	buoni carburante per un tot di € 18 248 00	-
							la tutela amm.va e giur.le fa riferimento al rispetto della normativa vigente in materia	Direttore UOC Coord.to Amm.vo PP.OO. Iraci	476	-
no				tempi aziendali	no		la tutela amm.va e giur.le fa riferimento al rispetto della normativa vigente in materia	Direttore UOC Coord.to Amm.vo PP.OO. Iraci Gioacchino	10	si
no				tempi aziendali	no		la tutela amm.va e giur.le fa riferimento al rispetto della normativa vigente in materia	Direttore UOC Coord.to Amm.vo PP.OO. Iraci Gioacchino	6	si

MCO

2

Acquisto beni e servizi a mezzo fondi economici	Regolamento e disposizioni Aziendali	Ufficio Economato Assistente Amm.vo Aiello Antonio 0921682404 dirampetralia@asppalermo.org	Dipartimento Risorse Economiche ASP Palermo	Coord.to Ammvto P.O. - ufficio economale	modulistica varia di uso corrente	modulistica varia di uso corrente
Provvedimenti liquidazione <b>SERVIZI E FORNITURE DS35</b>	DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016 N. 50	UOC Coord.to Amm P.O. Coll.re Amm.vo Prof.le Daniela Cimò tel 0921682228, mail: dirampetralia@asppalermo.org	Dipartimento Risorse Economiche ASP Palermo	Coord.to Ammvto P.O. - ufficio contabilità analitica	DDT fornitore ed attestazioni di servizio reso	Attestazioni di servizio reso e DDT fornitore
Provvedimenti liquidazione <b>PRODOTTI FARMACEUTICI PO</b>	DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016 N. 50	Coord Amm P.O. - Coll.re Amm.vo Prof.le Daniela Cimò tel 0921682228, mail: dirampetralia@asppalermo.org	Dipartimento del Farmaco ASP Palermo	Coord.to Ammvto P.O. - ufficio contabilità analitica	DDT fornitore	DDT fornitore
Procedure <b>CONSIP RDO</b> su MEPA	DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016 N. 50	RUP: Daniela Cimò - ufficio economato - mail: dirampetralia@asppalermo.org - Carapezza Michele -	Dipartimento Risorse Economiche ASP Palermo	Coord.to Ammvto P.O. - ufficio contabilità analitica	richieste di acquisto UU.OO	disciplinare di gara scheda tecnica dichiarazioni richieste ai partecipanti
Ordinativi di fornitura	DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016 N. 50	Assistente Amm.vo Domina Giuseppa 092 682406 mail dirampetralia@asppalermo.org	Dipartimento Risorse Economiche ASP Palermo	Coord.to Ammvto P.O. - ufficio contabilità analitica	richieste di acquisto UU.OO	richieste dai reso UU OO DS35
Ordini di servizio	DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016 N. 50	Assistente Amm.vo Domina Giuseppa 092 682406 mail dirampetralia@asppalermo.org	Dipartimento Risorse Economiche ASP Palermo	Coord.to Ammvto P.O. - ufficio contabilità analitica	attestazioni di servizio reso	attestazioni di servizio reso
Entrata merci magazzino economale P.O.	DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016 N. 50	Coaud. Amm.vo Carapezza Michele 0921 682402 dirampetralia@asppalermo.org	Dipartimento Risorse Economiche ASP Palermo	Coord.to Ammvto P.O. - ufficio contabilità analitica	DDT fornitori	DDT fornitore
CIG richiesti all'AVCP	Direttive Autorità Nazionale Anticorruzione	Coord Amm P.O. - Coll.re Amm.vo Prof.le Daniela Cimò tel 0921682228, mail: dirampetralia@asppalermo.org	Dipartimento Risorse Economiche ASP Palermo	Coord.to Ammvto P.O. - ufficio contabilità analitica	richieste di acquisto in economia	

o				tempi aziendali	no		la tutela amm.va e giur.le fa riferimento al rispetto della normativa vigente in materia	Direttore UOC Coord.to Amm.vo PP.OO. Iraci Gioacchino	62	si
o	<a href="http://c4h.asp6.it:8085/C4H_WebUI/index.zul">http://c4h.asp6.it:8085/C4H_WebUI/index.zul</a>	ufficio mandati Dipartimento Risorse Economico-finanziarie, Patrimoniale, Provveditorato e Tecnico		entro 60gg ricezione fattura		no	la tutela amm.va e giur.le fa riferimento al rispetto della normativa vigente in materia	Direttore UOC Coord.to Amm.vo PP.OO. Iraci Gioacchino	43 per un totale di n.87 fatture	si
o	<a href="http://c4h.asp6.it:8085/C4H_WebUI/index.zul">http://c4h.asp6.it:8085/C4H_WebUI/index.zul</a>	ufficio mandati Dipartimento Risorse Economico-finanziarie, Patrimoniale		entro 60gg ricezione fattura			la tutela amm.va e giur.le fa riferimento al rispetto della normativa vigente in materia	Direttore del Dipartimento del Farmaco ASP PA Dr M. Pastorello	35 per un tot di n. 307 fatture	si
i	acquistinretepa.it	ufficio mandati Dipartimento Risorse Economico-finanziarie, Patrimoniale, Provveditorato e Tecnico		tempi stabiliti x la definizione del contratto di acquisto		no	il Sistema dinamico di acquisizione gestito dall'Agenzia delle entrate garantisce la tutela giuridico-amministrativa	Punto Ordinate Stazione Appaltante P.O. di Petralia Sottana Dr G. Iraci	9	si
	<a href="http://c4h.asp6.it:8085/C4H_WebUI/index.zul">http://c4h.asp6.it:8085/C4H_WebUI/index.zul</a>	ufficio mandati Dipartimento Risorse Economico-finanziarie, Patrimoniale, Provveditorato e Tecnico					la tutela amm.va e giur.le fa riferimento al rispetto della normativa vigente in materia	Direttore del Distretto Sanitario n. 35 dr Gianfranco Liacciardi	28	si
	<a href="http://c4h.asp6.it:8085/C4H_WebUI/index.zul">http://c4h.asp6.it:8085/C4H_WebUI/index.zul</a>	ufficio mandati Dipartimento Risorse Economico-finanziarie, Patrimoniale					la tutela amm.va e giur.le fa riferimento al rispetto della normativa vigente in materia	Direttore UOC Coord.to Amm.vo PP.OO. Iraci Gioacchino	59	si
	<a href="http://c4h.asp6.it:8085/C4H_WebUI/index.zul">http://c4h.asp6.it:8085/C4H_WebUI/index.zul</a>	ufficio mandati Dipartimento Risorse Economico-finanziarie, Patrimoniale, Provveditorato e Tecnico					la tutela amm.va e giur.le fa riferimento al rispetto della normativa vigente in materia	Direttore UOC Coord.to Amm.vo PP.OO. Iraci Gioacchino	44	si
	<a href="https://smarticio.anticorruzione.it/">https://smarticio.anticorruzione.it/</a>	Dipartimento Risorse Economico-finanziarie, Patrimoniale, Provveditorato e Tecnico					l'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici garantisce la tutela giuridico amministrativa	Direttore UOC Coord.to Amm.vo PP.OO. Iraci Gioacchino	10	si