

 <p>ASP PALERMO AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p>	<b>DIPARTIMENTO DI DIAGNOSTICA DI LABORATORIO</b>	Codice regolazione Doc.Reg.Funz./Dip.Lab.2017	
Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO C.F. e P. I.V.A.: 05841760829	<b>Regolamento di Funzionamento</b>	Data 20-12--2017	1/24

## REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL DIPARTIMENTO

Dei Servizi di Diagnostica di Laboratorio ALLEGATO ALLA

DELIBERA n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

<b>ITER DI EMISSIONE</b>
--------------------------

 <p>ASP PALERMO AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p>	<b>DIPARTIMENTO DI DIAGNOSTICA DI LABORATORIO</b>	Codice regolazione Doc.Reg.Funz./Dip.Lab.2017	
		<b>Regolamento di Funzionamento</b>	
Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO C.F. e P. I.V.A.: 05841760829			

<i>Nome Regolamento di Funzionamento</i> <i>Data</i> <i>Firma</i>
<b>REDAZIONE</b> Dott.ssa Teresa Barone <i>(Direttore Dipartimento)</i>

<b>ITER DI APPROVAZIONE</b>
Dott.ssa Teresa Barone <i>(Direttore Dipartimento)</i>
(gg/mm/aa) .....
<b>VERIFICA CONFORMITÀ METODOLOGICA</b>
..... <i>(U.O. Qualità)</i> ..... (gg/mm/aa) .....
<b>DELIBERA</b> ..... <i>(Direzione Generale)</i> ..... (gg/mm/aa) .....
<b>DETERMINA</b> ..... <i>(Direttore Dipartimento)</i>

<b>I° AGGIORNAMENTO</b>
(gg/mm/aa) .....
<b>DELIBERA</b> ..... <i>(Direzione Generale)</i> ... (gg/mm/aa) .....
<b>DETERMINA</b> ..... <i>(Direttore Dipartimento)</i> (gg/mm/aa) .....
<b>II° AGGIORNAMENTO</b>

 <p><b>ASP PALERMO</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p>	<p><b>DIPARTIMENTO DEI SERVIZI DI DIAGNOSTICA DI LABORATORIO</b></p>	<p>Codice regolazione Doc.Reg.Funz./Dip.Lab.2017</p>	
<p>Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO C.F. e P. I.V.A.: 05841760829</p>	<p><b>Regolamento di Funzionamento</b></p>	<p>Data 20-12-2017</p>	<p>3/24</p>

.....
(gg/mm/aa) .....
<b>DELIBERA</b> .....
(Direzione Generale)
.....
(gg/mm/aa) .....
<b>DETERMINA</b> .....
(Direttore Dipartimento)
.....
(gg/mm/aa) .....
<b>III° AGGIORNAMENTO</b>
.....
(gg/mm/aa) .....
<b>DELIBERA</b> .....
(Direzione Generale)
.....
(gg/mm/aa) .....
<b>DETERMINA</b> .....
(Direttore Dipartimento)
.....
(gg/mm/aa) .....

**INDICE**

**Iter di Emissione** ..... **pag. 2**

 <p>ASP PALERMO AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p>	<b>DIPARTIMENTO DI DIAGNOSTICA DI LABORATORIO</b>	Codice regolazione Doc.Reg.Funz./Dip.Lab.2017	
Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO C.F. e P. I.V.A.: 05841760829	<b>Regolamento di Funzionamento</b>	Data 20-12-2017	4/24

<b>Scopo e Metodologia</b> .....	<b>5</b>
<b>Riferimenti Normativi</b> .....	<b>6</b>
<b>La Mission Del Dipartimento</b> .....	<b>7</b>
<b>La Vision Del Dipartimento</b> .....	<b>8</b>
<b>I Valori Del Dipartimento</b> .....	<b>9</b>
<b>Il Sistema Qualità Del Dipartimento</b> .....	<b>10</b>
<b>Articolazione del Regolamento di Funzionamento</b> .....	<b>12</b>
<b>12.1 Finalità e compiti del Dipartimento strutturale di Medicina di Laboratorio</b>	
<b>12.2 UOC, UOS, componenti e UOC e altre strutture dipartimentali correlate funzionalmente e trasversalmente</b>	
<b>12.3 Organi del Dipartimento</b>	
<b>12.4 Direttore del Dipartimento</b>	
<b>12.5 Funzioni del Direttore del Dipartimento</b>	
<b>12.6 Vice Direttore e Segretario del Comitato di Dipartimento</b>	
<b>12.7 Coordinamento del personale non di rigenziale</b>	
<b>12.8 Comitato di Dipartimento</b>	
<b>12.9 Funzioni del comitato di Dipartimento</b>	
<b>12.10 Riunioni del Comitato di Dipartimento</b>	
<b>12.11 Informazioni periodiche personale del Dipartimento</b>	
<b>12.12 Responsabile U.O.C</b>	
<b>12.13 Responsabile di U.O.S</b>	
<b>12.14 La comunicazione</b>	
<b>12.15 Espletamento funzioni amministrative</b>	

 <p>ASP PALERMO AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p>	<b>DIPARTIMENTO DI DIAGNOSTICA DI LABORATORIO</b>	Codice regolazione Doc.Reg.Funz./Dip.Lab.2017	
Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO C.F. e P. I.V.A.: 05841760829	<b>Regolamento di Funzionamento</b>	Data 20-12-2017	5/24

## 1 Scopo

Lo scopo del presente documento è definire per il Dipartimento un proprio Regolamento di Funzionamento, formulato dal Direttore della macrostruttura, formalizzato con deliberazione del Direttore generale ed adottato con determina del Direttore della macrostruttura, nel quale vengono esplicitati i seguenti elementi :

- a. Definizione del Dipartimento, competenze e descrizione dell'organizzazione delle relazione con le altre strutture aziendali,
- b. Descrizione delle funzioni del Direttore del Dipartimento, del Comitato del Dipartimento e delle altre figure professionali dirigenziali
- c. Specifica delle funzioni assegnate e degli obiettivi da raggiungere
- d. Attività del Dipartimento

## 2 Metodologia

Modelli di riferimento per la stesura :

Norma UNI –EN ISO 9001-2008

Ogni Responsabile è tenuto a diffondere il Regolamento all'interno della propria organizzazione e renderlo accessibile. Il Format del documento deve contenere almeno i seguenti campi : 1. La Macro articolazione e l'U.O./ servizio cui si riferisce, 2. N°/ anno, 3. Titolo, 4. Data di emissione, 5. Codice,6. Data dell'ultimo aggiornamento

Modalità di stesura, approvazione, tenuta, aggiornamento e diffusione di questo documento:

La stesura del Regolamento deve seguire apposite linee-guida elaborate dalla Direzione Aziendale al fine di conseguire la coerenza e l'integrazione dei documenti. Lo schema-tipo viene predisposto dalla U.O. Qualità in staff alla Direzione Aziendale che lo trasmette ai Dipartimenti. La bozza di regolamento rivista dal Direttore del Dipartimento ritorna alla Direzione Aziendale per la verifica di completezza e coerenza.

Modalità di approvazione

Il regolamento viene formalizzato con delibera dal Direttore Generale su proposta del Responsabile del Dipartimento e viene successivamente adottato e reso operativo con Determina .

Modalità di tenuta

Il regolamento è uno strumento del Dipartimento e viene tenuto dal Direttore del Dipartimento.

 <p>ASP PALERMO AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p>	<b>DIPARTIMENTO DI DIAGNOSTICA DI LABORATORIO</b>	Codice regolazione Doc.Reg.Funz./Dip.Lab.2017	
Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO C.F. e P. I.V.A.: 05841760829	<b>Regolamento di Funzionamento</b>	Data 20-12-2017	6/24

Una copia è depositata presso la U.O. Qualità, che provvede a inserirlo nell'archivio dei regolamenti aziendali. Il Regolamento è inoltre inserito nel Manuale di Gestione della qualità del Dipartimento, di cui fa parte integrante

#### Modalità di aggiornamento

Il regolamento viene aggiornato in base alle esigenze organizzative del Dipartimento. Le proposte di aggiornamento vengono redatte dal Direttore del Dipartimento, esaminate dal Comitato di Dipartimento, sottoposte alla Direzione Aziendale per la verifica di completezza e coerenza e successivamente adottate e rese operative con Determina del Direttore della Macrostruttura. Il Regolamento così aggiornato viene inviato alla U.O. Qualità, che provvede a inserirlo nell'archivio dei regolamenti aziendali.

#### Modalità di diffusione

Direttore del Dipartimento darà ampia diffusione del Regolamento a tutto il personale del Dipartimento.

### **3 RIFERIMENTI NORMATIVI**

#### Nazionali

- 1) Legge 833/1978, che affida alle regioni il compito di disciplinare l'articolazione in dipartimenti degli ospedali ed il collegamento tra servizi ospedalieri ed extraospedalieri,
- 2) D.lgs 502/1992, in particolare art. 4 comma 10 che prevede l'organizzazione dei presidi in dipartimenti ,
- 3) D.Lgs 229/1999
- 4) D.Lgs. 165/01 "Responsabilità dei Dirigenti",
- 5) D.Lgs n. 196 del 30/06/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali",
- 6) D.Lgs 81/2008cd. T.U. in materia di tutela della sicurezza sul lavoro, in seguito modificato dal D.Lgs106/2009
- 7) Legge 219/05 relativa alla regolamentazione attività trasfusionali e successivi Dl.vi 207/07 e 208/07,
- 8) D.lvo n°540 del 2 marzo 2007, " Attuazione delle direttive 2004/9/CE e 2004/10/CE, concernenti l'ispezione e la verifica della buona pratica di laboratorio (BPL) e il ravvicinamento delle disposizioni legislative, regolamentari ed amministrative relative all'applicazione dei principi di buona pratica di laboratorio e al controllo della loro applicazione per le prove sulle sostanze chimiche".

#### Regionali

 <p>ASP PALERMO AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p>	<p><b>DIPARTIMENTO DI DIAGNOSTICA DI LABORATORIO</b></p>	<p>Codice regolazione  Doc.Reg.Funz./Dip.Lab.2017</p>	
<p>Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO C.F. e P. I.V.A.: 05841760829</p>	<p><b>Regolamento di Funzionamento</b></p>	<p>Data 20-12-2017</p>	<p>7/24</p>

- D.A. 890 del 17 giugno 2002 “Direttive per l'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie nella Regione siciliana”,
- Legge regionale n°5 del 14 - 4-2009
- P.S.R. 2010/2012,
- Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 31-12-2010 “ Attivazione Centro regionale per la qualità per la rete laboratoristica pubblica e privata della regione Sicilia “

#### Aziendali

- Deliberazione n°. 283 del 02-05--2017 relativa al'adozione definitiva dell'Atto Aziendale ,
- Deliberazione n°283 del 02-05--2017 °Atto Aziendale : provvedimenti organizzativi connessi all'attivazione dei Dipartimenti dell'ASP di Palermo e delle loro articolazioni complesse, nonché delle UOC della Direzione Aziendale.

#### **4 La Mission del Dipartimento**

Il Dipartimento di Diagnostica di Laboratorio recepisce ed adotta i principi ispiratori e le linee di indirizzo espressi dall'Atto aziendale che mirano a soddisfare i bisogni e le aspettative di salute dei cittadini

Nell'ambito delle attività di propria competenza, gestisce con efficienza le risorse disponibili e garantisce l'erogazione di prestazioni di diagnostica e terapia mediante l'utilizzo di metodiche di diagnostica di laboratorio nel rispetto della persona ed in condizioni di piena sicurezza, partecipando per la parte di propria competenza alla missione dell'Azienda di assicurare i livelli essenziali di assistenza secondo quanto previsto dall'art.3 comma 1 del D.Lgs. 229/99. Nell'espletamento di tale missione, esso :

- agisce in coerenza con la programmazione aziendale e nel rispetto dei principi di informazione, concertazione e consultazione previsti dai contratti collettivi di lavoro sanità e dagli accordi collettivi di categoria;
- gestisce le risorse che gli sono affidate, adottando criteri di efficacia, di efficienza ed equità, operando con trasparenza e favorendo la partecipazione nella definizione delle scelte e nella valutazione dei risultati;

Impronta la gestione manageriale sui seguenti principi:

- a centralità del valore “salute” e dell'orientamento ai bisogni complessi del fruitore (utente/paziente);
- approccio sistemico ed integrato alla complessità della vita organizzativa;

 <p>ASP PALERMO AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p>	<p><b>DIPARTIMENTO DI DIAGNOSTICA DI LABORATORIO</b></p>	<p>Codice regolazione Doc.Reg.Funz./Dip.Lab.2017</p>	
<p>Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO C.F. e P. I.V.A.: 05841760829</p>	<p><b>Regolamento di Funzionamento</b></p>	<p>Data 20-12-2017</p>	<p>8/24</p>

- miglioramento continuo dei prodotti erogati e dei processi di erogazione;
- appropriatezza delle performance cliniche e gestionali;
- valorizzazione del capitale interno composto dai professionisti. Nell'ambito della propria specificità si propone di:
  - garantire il processo di miglioramento costante della qualità amministrativa, gestionale e clinica,
  - assicurare l'utilizzo integrato delle risorse umane, strutturali e tecnologiche nell'ottica della massima efficacia ed efficienza possibili,
  - valorizzare le qualità professionali ed umane di tutti gli operatori,
  - garantire il supporto diagnostico e terapeutico di propria competenza a tutte le UU.OO. aziendali, in un'ottica di condivisione dei percorsi organizzativi e assistenziali
  - promuovere ed incentivare, secondo le direttive aziendali ed in misura proporzionata alle proprie risorse, la ricerca scientifica nei campi di propria pertinenza, in collaborazione con le altre Aziende Sanitarie, con gli Istituti di Ricerca e con le Università, in quanto tale attività valorizza e migliora il patrimonio professionale

Nell'ambito delle sue attività, per il perseguimento della sua missione, il Dipartimento adegua i propri comportamenti alle normative nazionali e regionali, ai documenti organizzativi aziendali, alle direttive della Direzione Generale, utilizzando i principi di buona pratica e di evidenza scientifica

### **5 La Vision del Dipartimento**

Il Dipartimento collabora all'attività di programmazione aziendale tesa al processo di radicale innovazione del sistema-organizzazione nei suoi aspetti strutturali, operativi, produttivi e socio-culturali, concependo l'organizzazione come un sistema dinamico multidimensionale e multicentrico, basato sul principio dell'unitarietà del sistema, centrato sui "prodotti" ("cosa, per chi, come e con cosa" si produce) e sui risultati piuttosto che sulle "prestazioni", sui "processi di lavoro integrati" piuttosto che sulle logiche funzionali, affermando il principio di "autonomia/responsabilità" di tutti gli attori. In tale ottica la Direzione Dipartimentale intende rendere prioritaria la centralità dei bisogni del cittadino fruitore promuovendo:

- l'innovazione della struttura organizzativa
- l'appropriatezza ed il miglioramento continuo della qualità dei prodotti offerti
- lo sviluppo dei requisiti di accreditamento in accordo alle scelte di programmazione regionale e aziendale
- l'attenzione alle risorse professionali ed alle politiche di sviluppo del personale



 <p>ASP PALERMO AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p>	<b>DIPARTIMENTO DI DIAGNOSTICA DI LABORATORIO</b>	Codice regolazione Doc.Reg.Funz./Dip.Lab.2017	
Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO C.F. e P. I.V.A.: 05841760829	<b>Regolamento di Funzionamento</b>	Data 20-12-2017	9/24

## 6 I Valori del Dipartimento

I valori fondanti l'azione del Dipartimento attraverso cui orientare gli scopi, le scelte e l'agire per assolvere alla Mission sono coerenti con quelli individuati nell'Atto aziendale:

- equità, solidarietà e riduzione delle disuguaglianze nella accessibilità e fruibilità dei servizi;
- trasparenza organizzativa;
- efficacia e appropriatezza intese come insieme di strumenti, di tempi, di azioni messi in atto da professionisti competenti e supportate da evidenze di efficacia in termini di risultati di salute;
- affidabilità, intesa come capacità di rispettare gli impegni presi in ragione delle competenze disponibili;
- sicurezza dei prodotti, processi e ambienti di lavoro, intesa come insieme di tecnologie, regole, procedure e comportamenti finalizzati a garantire la massima tutela per i pazienti e gli operatori che usufruiscono o lavorano nei servizi;
- efficienza gestionale e organizzativa intesa come flessibilità e capacità di adeguare i comportamenti, l'uso delle risorse e la varietà dei prodotti/servizi, ai continui e rapidi cambiamenti interni ed esterni all'Azienda.

## 7 Il Sistema Qualità del Dipartimento

Il Sistema Qualità del Dipartimento è parte integrante del Sistema Qualità Aziendale, strutturato con articolazioni centrali e periferiche (U.O. Qualità, Ufficio Aziendale per la qualità dei laboratori di cui al D.A. 31-12-2011, Dir. Macrostruttura, RAQ ).

Il Dipartimento è la struttura per eccellenza preposta a perseguire e rendere tangibili logiche di integrazione, di sviluppo organizzativo e di specializzazione tecnico-professionale costituendo il punto di riferimento per il sistema di pianificazione e controllo della gestione , per i sistemi di valutazione contribuendo in tal modo alla definizione delle strategie aziendali ed alla loro implementazione all'interno del contesto organizzativo di riferimento.

Il Dipartimento è, inoltre, uno dei fulcri fondamentali per i sistemi innovativi, ed in particolare per il Sistema Qualità ed il Sistema Accreditamento.

 <p><b>ASP PALERMO</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p>	<p><b>DIPARTIMENTO DEI SERVIZI DI DIAGNOSTICA DI LABORATORIO</b></p>	<p>Codice regolazione Doc.Reg.Funz./Dip.Lab.2011</p>	
<p>Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO C.F. e P. I.V.A.: 05841760829</p>	<p><b>Regolamento di Funzionamento</b></p>	<p>Data 13-09-2011</p>	<p>10/24</p>

Il Sistema Qualità, di cui al Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n. 24216 del 24/12/97, al PSR 2000-2002 al punto 6.3 e seguenti, ed al PSN 2003-2005 ai punti 2.1, 2.3, 2.6, 2.7, PSN 2010-2012 al punto 16 e seguenti viene reso operativo nel sistema aziendale attraverso il “Piano Qualità”, che è parte integrante del Piano Strategico Aziendale, e che definisce gli scenari e gli obiettivi di miglioramento della produzione e di innovazione del contesto organizzativo in pieno accordo con i direttori delle strutture dipartimentali, che si responsabilizzano sui risultati.

Nell’attuale Sistema Sanitario italiano l’accreditamento delle strutture sanitarie, di cui al DPR 14/1/97 sui Requisiti autorizzativi ed al D.A. 17/06/02 “Direttive per l’accreditamento”, indica, alle aziende, di assolvere ai requisiti organizzativi, strutturali e tecnologici generali necessari a svolgere l’esercizio delle attività sanitarie.

La struttura dipartimentale, pertanto, oltre a contribuire allo sviluppo dei criteri generali di cui alla Parte Prima (Punto 1.1 e Punto 1.2) del Decreto 17 giugno 2002 (politica, obiettivi e attività, struttura organizzativa, gestione risorse umane, gestione risorse strutturali, gestione risorse tecnologiche), si responsabilizza anche sulla stesura di Procedure connesse al suo funzionamento, e pertanto strettamente collegate al presente “Regolamento di funzionamento”, tra le quali:

- Procedure amministrative di funzionamento,
- Procedure per l’erogazione delle prestazioni,
- Procedure per l’acquisto di apparecchiature biomediche,
- Procedure di valutazione della produttività e dei carichi di lavoro,
- Procedure amministrative di documentazione e report dell’attività sanitaria.

Ciò premesso, il Dipartimento di Diagnostica di Laboratorio ha tra i suoi compiti principali l’implementazione di un Sistema di qualità come sopra definito, mediante l’assicurazione ed il controllo di qualità costante delle singole Unità Operative e del Dipartimento nel suo complesso.

Strumento principale di tale azione è il Manuale di qualità del Dipartimento.

Esso deve essere redatto in accordo con il Piano Aziendale Qualità e secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015, e rispondere inoltre ai criteri per l’accreditamento; esso deve contenere almeno le seguenti parti:

 <p>ASP PALERMO AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p>	<b>DIPARTIMENTO DI DIAGNOSTICA DI LABORATORIO</b>	Codice regolazione Doc.Reg.Funz./Dip.Lab.2017	
Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO C.F. e P. I.V.A.: 05841760829	<b>Regolamento di Funzionamento</b>	Data 20-12-2017	11/24

- SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE DEL SISTEMA
- RIFERIMENTI NORMATIVI, TERMINI E DEFINIZIONI
- REQUISITI FONDAMENTALI DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ
- RESPONSABILITÀ DELLA DIREZIONE
- GESTIONE RISORSE
- PROCEDURE, PROTOCOLLI, LINEE GUIDA
- SISTEMI DI MISURA, ANALISI E MIGLIORAMENTO

Nel Manuale di qualità devono confluire tutte le procedure di funzionamento citate, ed ogni altra identificata e validata dal Direttore di Dipartimento, ed inoltre le linee guida ed i protocolli clinici.

Il Direttore di Dipartimento, unitamente al Responsabile della Qualità di cui al punto 7.2.2 del presente documento, è responsabile della tenuta del Manuale di qualità del Dipartimento e sorveglia sulla sua diffusione e disponibilità in tutte le Unità Operative dipartimentali.

**Gli strumenti operativi del Piano Qualità di Dipartimento sono:**

- Procedure: descrivono la sequenza delle azioni che compongono un processo, indicando responsabilità e modalità di attuazione. Sono rivolte a tutti gli operatori coinvolti nell'attività descritta nella procedura. Per la stesura delle procedure è necessario utilizzare lo schema aziendale pre-definito.
- Regolamenti: "definiscono le modalità di comportamento o la successione di azioni definite da documenti formali o dalla normativa, che devono essere sistematicamente ottemperati".
- Linee guida: insieme di indicazioni, prodotte attraverso un processo sistematico, finalizzate ad assistere gli operatori a decidere quali siano le modalità assistenziali più adeguate in specifiche circostanze.
- Protocolli: schema predefinito, localmente concordato, di comportamento ottimale come dato di partenza per attività cliniche (o operative).
- Percorsi assistenziali: sono definibili come piani interdisciplinari di assistenza mirati a definire la migliore sequenza di azioni, nel tempo ottimale, degli interventi rivolti a target specifici di pazienti.
- Supporto ai processi di accreditamento e certificazione ISO 9001-2015 delle singole strutture ed in particolare del mantenimento della Certificazione ISO 9001-2015 ed Accreditemento istituzionale ai sensi del D.A. 384 del 3 marzo 2011 della UOC Medicina Trasfusionale

 <p>ASP PALERMO AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p>	<b>DIPARTIMENTO DI DIAGNOSTICA DI LABORATORIO</b>	Codice regolazione Doc.Reg.Funz./Dip.Lab.2017	
Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO C.F. e P. I.V.A.: 05841760829	<b>Regolamento di Funzionamento</b>	Data 20-12-2017	12/24

## 8 Articolazione del Regolamento di funzionamento

### Art. 1

#### Finalità e compiti del Dipartimento strutturale di Medicina di Laboratorio

Il Dipartimento strutturale di Medicina di Laboratorio è un'articolazione organizzativa della ASP di Palermo, ed è costituito dalla strutture indicate nel successivo articolo 2.

Esso supporta la Direzione Aziendale nella realizzazione del Programma Aziendale di sviluppo strategico, attraverso azioni di miglioramento dei processi professionali e azioni di governo sulle interfacce operative. I principali obiettivi del dipartimento sono di migliorare la appropriatezza clinica ed organizzativa delle attività svolte, assicurando la massima flessibilità organizzativa dei servizi, equità di accesso alle prestazioni da parte dei cittadini, efficiente utilizzo delle risorse assegnate e una spinta alla innovazione culturale, tecnologica e sociale in linea con le scelte politiche ed istituzionali che coinvolgono l'Azienda.

Il Dipartimento persegue le proprie finalità assistenziali ed operative secondo le indicazioni della Direzione Aziendale ed in stretto collegamento con le altre strutture aziendali, svolgendo le seguenti attività :

1. organizzazione del lavoro e individuazione di modelli operativi orientati alla soluzione delle problematiche diagnostiche e terapeutiche da affrontare, che tengano conto del rapporto costo/efficacia di ogni azione intrapresa, delle competenze professionali disponibili e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate, del bacino di utenza e delle organizzazioni concorrenti;
2. attività orientata al miglioramento continuo dei processi clinico-assistenziali attraverso:
  - la definizione e la adozione di linee guida condivise per la diagnosi e il trattamento delle condizioni morbose più rilevanti, in riferimento alle prove di efficacia disponibili nella letteratura specifica e loro implementazione in relazione alla effettiva praticabilità organizzativa;
  - l'adeguamento agli standard strutturali, tecnologici e organizzativi previsti dalle procedure di autorizzazione e accreditamento istituzionale, con particolare riguardo alle modalità di comunicazione interna tra le differenti professionalità, alla definizione dei compiti e delle responsabilità delle diverse figure professionali, alle iniziative per garantire la riservatezza dei dati clinici e la sicurezza degli utenti e degli operatori;

 <p>ASP PALERMO AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p>	<b>DIPARTIMENTO DI DIAGNOSTICA DI LABORATORIO</b>	Codice regolazione Doc.Reg.Funz./Dip.Lab.2017	
Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO C.F. e P. I.V.A.: 05841760829	<b>Regolamento di Funzionamento</b>	Data 20-12-2017	13/24

- la promozione del miglioramento continuo della qualità tecnica della assistenza attraverso la organizzazione di audit clinici, lo sviluppo di indicatori di performance, la elaborazione di criteri di priorità clinica per la gestione della domanda di prestazioni ed il loro monitoraggio;
  - la valutazione e l'introduzione delle tecnologie sanitarie secondo i principi dell'Health Technology Assessment;
3. attività orientata al miglioramento della gestione delle interfacce organizzative attraverso la produzione condivisa di documenti, quali :
    - procedure, protocolli e percorsi diagnostico-terapeutici con le UU.OO. ospedaliere e di assistenza territoriale, i medici di medicina generale e gli specialisti convenzionati, le strutture e i professionisti accreditati;
    - linee guida, procedure, protocolli e percorsi diagnostico-terapeutici con gli altri dipartimenti aziendali, anche mediante la costituzione di gruppi di lavoro finalizzati
  4. promozione della formazione permanente per tutte le figure professionali operanti nel dipartimento, sia in collaborazione con il Servizio Formazione aziendale, sia con iniziative a gestione diretta;
  5. promozione della attività di ricerca clinica e tecnico-organizzativa, nell'ambito delle indicazioni aziendali e alla luce della evoluzione tecnologica rilevata nell'area professionale di riferimento;
  6. promozione di una moderna cultura della relazione con l'utenza e gli altri stakeholder;
  7. promozione di una moderna cultura della valutazione dei professionisti, dei processi assistenziali, delle performance e degli esiti sulla salute della popolazione;
  8. gestione del budget di competenza, in relazione agli obiettivi e alle risorse affidati dalla Direzione Aziendale;
  9. utilizzo integrato del personale e delle apparecchiature assegnate alle strutture del dipartimento;
  10. adozione ed utilizzo di strumenti informativi in grado di soddisfare il fabbisogno informativo dei diversi livelli decisionali aziendali, anche attraverso l'utilizzo di sistemi formali di classificazione delle prestazioni e l'adozione di regole esplicite per il trasferimento e l'elaborazione dei dati.

 <p>ASP PALERMO AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p>	<b>DIPARTIMENTO DI DIAGNOSTICA DI LABORATORIO</b>	Codice regolazione Doc.Reg.Funz./Dip.Lab.2017	
Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO C.F. e P. I.V.A.: 05841760829	<b>Regolamento di Funzionamento</b>	Data 20-12-2017	14/24

11. Mantenimento della rete informatica laboratoristica aziendale con la creazione del LUL aziendale integrato con le singole unità operative ospedaliere e territoriali aziendali nonché gestione integrata dei referti di laboratorio

12. supporto alle attività di screening come da PSN 2016-2018 per il ca della cervice uterina con avvio ed implementazione HPV DNA e colon –retto,

13. implementazione delle attività e delle prestazioni del laboratorio di Tossicologia e Biochimica sia dal punto di vista tossicologico forense che biochimico clinico con avvio di progetti di validazione di nuove modalità diagnostiche

## Art. 2

### UOC componenti e UOC e altre strutture dipartimentali correlate funzionalmente e trasversalmente

- 1) UOC Patologia Clinica - Presidio Ospedaliero Ingrassia – Palermo , Distretto Ospedaliero n°2
- 2) UOC Patologia Clinica Terrmini Imerese/Petralia , Distretto Ospedaliero n°2
- 3) UOC Patologia Clinica Partinico/Corleone , Distretto Ospedaliero n°1
- 4) Laboratorio territoriale di Patologia Clinica Lercara Friddi
- 5) UOC Medicina Trasfusionale c/o Presidio Ospedaliero Cefalù
- 6) Anatomia Patologica – P.O. Ingrassia Palermo
- 7) UOS Dipartimentale Tossicologia e Biochimica
- 8) POCT: PTA Palazzo Adriano, Struttura Riabilitativa Villa delle Ginestre-P.O.Ingrassia Palermo, PTE Ustica, PTE Bagheria, PTE Lercara. PTE Lampedusa. Linosa
- 11) Punti Prelievo territoriali : PTA Biondo, PTA Guadagna, PTA Enrico Albanese, PTA Palermo Centro - Distretto 42 Palermo
- 12) Punti Prelievo : Distretto n°39 Bagheria, Distretto n°34 Carini ;
- 13) Punti prelievo SERT Via Pindemonet, Bagheria, Termini,
- 14) Ufficio dipartimentale per la qualità,
- 15) Funzionalmente e trasversalmente fanno parte del Dipartimento, il Laboratorio HACCP e il Laboratorio di Sanità Pubblica , Uu.OO.CC che strutturalmente afferiscono al Dipartimento di Prevenzione .  
Il Dipartimento è inoltre collegato funzionalmente con la U.O.C Programmazione delle Cure Primarie per quanto previsto nell'art 1.  
Collabora per quanto di pertinenza con :
  - a) il Dipartimento della Programmazione, organizzazione e controllo delle Attività Ospedaliere, Distretti Ospedalieri 1,2,3 e i Distretti Sanitari Territoriali,
  - b) U.O.C Legale,
  - c) U.O.C. Servizio di Protezione e Prevenzione
  - d) U.O.S. Qualità

 <p>ASP PALERMO AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p>	<b>DIPARTIMENTO DI DIAGNOSTICA DI LABORATORIO</b>	Codice regolazione Doc.Reg.Funz./Dip.Lab.2017	
Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO C.F. e P. I.V.A.: 05841760829	<b>Regolamento di Funzionamento</b>	Data 20-12-2017	15/24

Il Dipartimento è inoltre collegato trasversalmente con i Dipartimenti amministrativi per la gestione congiunta e condivisa delle attività di rispettiva competenza ossia :

1. Dipartimento Gestione Risorse Umane , Sviluppo Organizzativo e Affari generali,
2. UOC Controllo di Gestione
3. Dipartimento Gestione Risorse Economiche Finanziarie e Patrimoniali, Provveditorato, Progettazione e Manutenzione
4. Servizio Informatico aziendale
5. Distretti Ospedalieri e Distretti territoriali

### **Art. 3 Organi del Dipartimento**

Sono organi del Dipartimento:

- il Direttore del Dipartimento
- il Comitato di Dipartimento

La Direzione del Dipartimento ha sede presso la sede di servizio del Direttore del Dipartimento

### **Art. 4 Direttore del Dipartimento**

Il Direttore del Dipartimento è nominato dal Direttore Generale dell'Azienda tra i Direttori delle struttura complessa che fanno parte del Dipartimento.

L'incarico è revocabile prima della scadenza fissata nell'atto di nomina per decisione del Direttore Generale e di norma ha durata tra i tre anni e i cinque anni.

Le funzioni svolte dal Direttore del Dipartimento sono aggiuntive rispetto a quelle di Direttore di struttura complessa.

In caso di impedimento temporaneo, il Direttore viene sostituito dal Vice Direttore.

### **Art. 5 Funzioni del Direttore**

Il Direttore rappresenta ufficialmente il Dipartimento, ne dirige l'attività e promuove le iniziative utili al buon funzionamento dello stesso.

Le sue funzioni si esplicano tramite l'affidamento del piano di attività e del budget annuale e la formulazione di direttive tecnico-organizzative ai responsabili di Struttura Complessa e di Struttura Semplice che costituiscono il Dipartimento, affinché ne garantiscano



 <p>ASP PALERMO AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p>	<b>DIPARTIMENTO DI DIAGNOSTICA DI LABORATORIO</b>	Codice regolazione Doc.Reg.Funz./Dip.Lab.2017	
Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO C.F. e P. I.V.A.: 05841760829	<b>Regolamento di Funzionamento</b>	Data 20-12-2017	16/24

l'attuazione nelle rispettive strutture, in relazione alle indicazioni del Direttore Generale ed agli obiettivi assegnati al Dipartimento.

Il Direttore di dipartimento è valutatore di prima istanza dei responsabili delle strutture operative che costituiscono il dipartimento stesso, sia per la procedura di valutazione professionale e organizzativa sia per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi annuali.

Spetta altresì al Direttore del Dipartimento:

1. preparare l'ordine del giorno, convocare e presiedere le riunioni del Comitato di Dipartimento, che indirà, di norma, almeno due volte all'anno;
2. nominare il Vice-Direttore, tra i direttori di struttura complessa afferenti al Dipartimento;
3. assicurare i rapporti con la Direzione Aziendale, i Direttori dei Distretti e degli Ospedali, i Direttori e i Coordinatori degli altri Dipartimenti aziendali; nei rapporti con le direzioni di ospedale e di distretto avrà cura di coinvolgere i Direttori di Struttura complessa delle Unità operative interessate;
4. verificare la corretta applicazione delle direttive tecnico-organizzative impartite;
5. recepire gli obiettivi aziendali ed elaborare, sentito il Comitato di dipartimento, i programmi annuali del Dipartimento e la loro declinazione alle strutture del dipartimento;
6. predisporre la relazione annuale consuntiva, analizzando e valutando i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi assegnati, all'andamento dei bisogni della popolazione del bacino d'utenza di competenza e considerata la mobilità sanitaria;
7. presentare i piani di attività, il budget annuale e la relazione annuale consuntiva a tutto il personale del dipartimento in specifiche riunioni formali;
8. esaminare le proposte dei Direttori di Struttura complessa su consistenza e articolazione dell'organico delle singole UU.OO.;
9. elaborare il piano per la formazione continua e l'addestramento del personale, sentito il Comitato di Dipartimento e in collaborazione con il Servizio Formazione aziendale;
10. individuare tra il personale del Dipartimento referenti di settore per l'approfondimento tecnico-scientifico di problematiche rilevanti o lo sviluppo di progetti specifici;
11. esercitare il potere disciplinare nei riguardi del personale tecnico-sanitario nei limiti stabiliti dal Codice disciplinare aziendale;
12. organizzare l'attività libero-professionale intramurale secondo le direttive generali dell'Azienda e sentito il Comitato di Dipartimento;
13. promuovere la predisposizione e l'applicazione di protocolli diagnostico-terapeutici, anche a valenza interdipartimentale, avvalendosi se necessario di personale da lui delegato;
14. promuovere la cultura dell'innovazione, del miglioramento della qualità e della ricerca clinica, dell'aggiornamento professionale e di formazione continua;



 <p><b>ASP PALERMO</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p>	<p><b>DIPARTIMENTO DEI SERVIZI DI DIAGNOSTICA DI LABORATORIO</b></p>	<p>Codice regolazione Doc.Reg.Funz./Dip.Lab.2011</p>	
<p>Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO C.F. e P. I.V.A.: 05841760829</p>	<p><b>Regolamento di Funzionamento</b></p>	<p>Data 13-09-2011</p>	<p>17/24</p>

15. formulare alla Direzione Aziendale proposte sulla revisione quali- quantitativa della dotazione organica del personale medico e tecnico-sanitario del Dipartimento e sui criteri di allocazione ed utilizzazione delle risorse assegnate, sentito il Comitato di Dipartimento;
16. formulare alla Direzione Aziendale proposte sulla individuazione e la revisione degli incarichi di struttura semplice e di alta professionalità , sentito il Comitato di Dipartimento;
17. invitare in occasione di singole riunioni del Comitato di Dipartimento altri operatori dell'Azienda in relazione ai temi trattati;
18. proporre modifiche del presente regolamento al Direttore generale, sentito il Comitato di dipartimento;

Nell'ambito delle sue funzioni il Direttore può avvalersi della collaborazione di operatori scelti tra i dipendenti del Dipartimento, in particolare per le attività di:

- pianificazione e controllo delle attività e delle risorse (budget);
- gestione della mobilità del personale;
- verifica e monitoraggio degli adempimenti di cui ai DD.Lgss. 81/2008 e ss.mm. (sicurezza dei luoghi di lavoro), e D. Lvo 196/2003 (codice della privacy);
- utilizzo del sistema informatizzato di rilevazione delle prestazioni all'interno del Dipartimento;
- alimentazione dei flussi informativi finalizzati alla costruzione del sistema aziendale di reporting.

Il Direttore di Dipartimento, per la gestione del personale tecnico sanitario, infermieristico e amministrativo, si avvale di un "Ufficio per la gestione del personale non dirigenziale".

## Art. 6

### Vice Direttore e Segretario del Comitato di Dipartimento

Il Vice Direttore è nominato dal Direttore di Dipartimento tra i direttori di struttura complessa, di concerto con il Comitato. I suoi compiti sono:

- a) sostituire il Direttore in caso di sua assenza o impedimento;
- b) coadiuvare il Direttore nelle funzioni di competenza.

Il Segretario del Comitato di Dipartimento è il componente più giovane del Comitato; cura la redazione del verbale delle riunioni del Comitato di Dipartimento e delle altre riunioni plenarie dipartimentali potendo avvalersi, per le attività di segreteria amministrativa e di

 <p><b>ASP PALERMO</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p>	<p><b>DIPARTIMENTO DEI SERVIZI DI DIAGNOSTICA DI LABORATORIO</b></p>	<p>Codice regolazione Doc.Reg.Funz./Dip.Lab.2011</p>	
<p>Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO C.F. e P. I.V.A.: 05841760829</p>	<p><b>Regolamento di Funzionamento</b></p>	<p>Data 13-09-2011</p>	<p>18/24</p>

tenuta della documentazione, del personale amministrativo a disposizione del Dipartimento.

### **Art. 7**

#### **Coordinamento del personale non dirigenziale**

All'interno del Dipartimento sarà individuato un Ufficio che dovrà svolgere le seguenti funzioni:

1. coordinare e gestire, secondo le direttive del direttore del Dipartimento, il personale tecnico attraverso i collaboratori professionali sanitari delle unità operative di Laboratorio di Ospedale e di Distretto;
2. coordinare e gestire, secondo le direttive del direttore del Dipartimento, il personale infermieristico amministrativo, assegnato funzionalmente alle unità operative di Laboratorio, integrandosi a tal fine con i Servizi Infermieristici e con i Servizi Amministrazione di Ospedale e di Distretto;
3. promuovere ed elaborare, su mandato del Direttore del Dipartimento, i protocolli di intervento tenuto conto delle linee guida di documentata efficacia adottate dal Dipartimento e delle programmazioni aziendali;
4. favorire, unitamente al Direttore di Dipartimento e secondo i suoi indirizzi, la realizzazione operativa dei protocolli nelle specifiche realtà di Ospedale e di Distretto attraverso l'integrazione con il Servizio Infermieristico e con la Direzione di Ospedale e di Distretto;
5. garantire l'applicazione dei protocolli operativi da parte del personale gestito, con particolare riferimento alle modalità e standard di intervento;
6. analizzare e comunicare al Direttore del Dipartimento i fabbisogni formativi del personale non dirigenziale ai fini della programmazione dell'attività di formazione;
7. definire modalità per l'inserimento del personale non dirigenziale di nuova assegnazione, promuovendo attraverso i collaboratori professionali sanitari delle unità operative afferenti al Dipartimento, l'acquisizione progressiva delle competenze specifiche;
8. collaborare con il Direttore di Dipartimento nella definizione e nella scelta delle attrezzature sanitarie attraverso il personale tecnico componente le commissioni tecniche dipartimentali;
9. collaborare con il Direttore del Dipartimento per garantire il buon andamento delle attività ambulatoriali attraverso il costante monitoraggio effettuato dai collaboratori professionali esperti dei laboratori

 <p><b>ASP PALERMO</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p>	<p><b>DIPARTIMENTO DEI SERVIZI DI DIAGNOSTICA DI LABORATORIO</b></p>	<p>Codice regolazione Doc.Reg.Funz./Dip.Lab.2011</p>	
<p>Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO C.F. e P. I.V.A.: 05841760829</p>	<p><b>Regolamento di Funzionamento</b></p>	<p>Data 13-09-2011</p>	<p>19/24</p>

10. collaborare con il Direttore del Dipartimento nel presidiare la corretta definizione e applicazione dei flussi informativi relativi al Dipartimento;
11. realizzare, unitamente al personale responsabile in ogni Unità Operativa e secondo gli indirizzi del Datore di Lavoro, i programmi di verifica e controllo della qualità e dei percorsi finalizzati alla prevenzione in attuazione del D. Lgs 626/94 e ss.mm.;
12. collaborare con il Direttore del Dipartimento alla definizione dei processi di incentivazione del personale non dirigenziale relativi al Dipartimento.

#### **Art. 8**

#### **Comitato di Dipartimento**

Il Comitato di Dipartimento è organo consultivo del Direttore di dipartimento ed è composto da:

1. i Direttori delle Strutture complesse che costituiscono il Dipartimento;
2. il Responsabile dell'Ufficio per la gestione del personale non dirigenziale;
3. un Tecnico Sanitario nominato dal Direttore Generale su proposta del Direttore di Dipartimento, individuato tra i T.S.L.B. del dipartimento che rimane in carica per la durata del mandato del Direttore.

Le funzioni di segreteria saranno svolte dall' ufficio segreteria del Direttore di Dipartimento. Qualora il Direttore di Dipartimento lo ritenga necessario, per consultazioni su specifici argomenti, può invitare alle riunioni altri operatori del Dipartimento o dell'Azienda, sentiti i rispettivi responsabili, nonché i dipendenti di altre strutture sanitarie, ovvero professionisti convenzionati e accreditati.

#### **Art. 9**

#### **Funzioni del Comitato di Dipartimento**

Il Comitato di Dipartimento:

- a) formula proposte ed osservazioni sui programmi annuali del Dipartimento e sulla relazione annuale consuntiva del Direttore del Dipartimento nonché sulle altre questioni sottoposte dal Direttore;
- b) collabora con il Direttore del Dipartimento per la definizione di iniziative o progetti a carattere programmatico, sugli argomenti di cui all'art. 1 del presente Regolamento;

 <p><b>ASP PALERMO</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p>	<p><b>DIPARTIMENTO DEI SERVIZI DI DIAGNOSTICA DI LABORATORIO</b></p>	<p>Codice regolazione Doc.Reg.Funz./Dip.Lab.2011</p>	
<p>Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO C.F. e P. I.V.A.: 05841760829</p>	<p><b>Regolamento di Funzionamento</b></p>	<p>Data 13-09-2011</p>	<p>20/24</p>

c) collabora nell'attuazione dei programmi dipartimentali.

Costituiscono altresì compiti del Comitato di Dipartimento :

1. proporre iniziative di miglioramento sulle attività del dipartimento
2. raccogliere le proposte degli operatori del dipartimento per lo sviluppo qualitativo delle attività dipartimentali;
3. proporre al Direttore di Dipartimento regole e programmi di collaborazione, percorsi diagnostici e terapeutici, protocolli, linee guida;
4. formulare proposte al Direttore di Dipartimento sulla consistenza e qualità dell'organico, ivi comprese l'istituzione o la soppressione di articolazioni organizzative, e sui criteri di distribuzione del personale del Dipartimento;
5. formulare proposte al Direttore di Dipartimento per la elaborazione dei criteri per il rinnovo, aggiornamento e migliore utilizzo delle attrezzature ed apparecchiature, sulla base del budget assegnato;
6. formulare proposte al Direttore del dipartimento per:
  - la formazione di gruppi di lavoro su temi di particolare rilevanza;
  - l'ottimizzazione dell'impiego del personale medico e tecnico-sanitario;
  - l'articolazione dei turni e degli orari in relazione alle esigenze complessive del Dipartimento, nel rispetto delle competenze delle singole unità operative e secondo le norme dei contratti di lavoro, del D.Lgs 502/92 e ss. mm., degli accordi provinciali e del regolamento aziendale;
  - la definizione dei criteri per l'erogazione delle prestazioni nei diversi regimi assistenziali, per la loro gestione integrata e per i conseguenti necessari rapporti con le strutture ospedaliere e territoriali;
  - la definizione dei programmi di formazione e di aggiornamento degli operatori del dipartimento, nonché di ricerca, di verifica e revisione della qualità delle prestazioni;
  - elaborare proposte in ordine all'organizzazione dell'attività libero-professionale nel rispetto delle normative vigenti;

#### **Art. 10**

#### **Riunioni del Comitato di Dipartimento**

 <p><b>ASP PALERMO</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p>	<p><b>DIPARTIMENTO DEI SERVIZI DI DIAGNOSTICA DI LABORATORIO</b></p>	<p>Codice regolazione Doc.Reg.Funz./Dip.Lab.2011</p>	
<p>Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO C.F. e P. I.V.A.: 05841760829</p>	<p><b>Regolamento di Funzionamento</b></p>	<p>Data 13-09-2011</p>	<p>21/24</p>

La partecipazione alle riunioni del Comitato di Dipartimento è considerata attività di servizio.

Il Comitato di Dipartimento si riunisce almeno due volte l'anno, su convocazione del Direttore di Dipartimento.

La redazione dei verbali delle riunioni del Comitato, sottoscritti dai presenti, sarà curata dal Segretario di Dipartimento.

Il Comitato di Dipartimento è convocato dal direttore del Dipartimento o su espressa delega dello stesso, in caso di suo impedimento, da un suo delegato, mediante avviso, con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla data della seduta, unitamente all'ordine del giorno con eventuali relazioni o proposte degli argomenti dall'ordine del giorno. In caso di emergenza non si applica il predetto termine.

#### **Art. 11**

##### **Informazioni periodiche al personale del Dipartimento**

Il Direttore del Dipartimento presenta in riunione plenaria dipartimentale il piano annuale delle attività e la relazione annuale consuntiva e informa periodicamente il personale del dipartimento, nelle forme ritenute più opportune, sugli argomenti di interesse dipartimentale, in particolare in occasione della introduzione di rilevanti innovazioni organizzative o dell'adozione di linee guida.

#### **Art. 12**

##### **Responsabile di U.O.C**

Il Direttore di unità operativa complessa, nell'ambito delle competenze derivanti dalla normativa vigente, attua gli obiettivi e i programmi stabiliti dalla Direzione Aziendale nell'ambito della macrostruttura dipartimentale di riferimento, ferme restando le attribuzioni e le responsabilità dei Dirigenti operanti nella UOC. In particolare:

- è responsabile dei risultati dell'attività svolta dalla unità operativa in relazione agli obiettivi prefissati;
- svolge attività di direzione, coordinamento, organizzazione e gestione della struttura organizzativa complessa, e delle eventuali unità operative semplici sott'ordinate cui è preposto, e predispone i programmi di lavoro della struttura medesima, secondo i principi di flessibilità ai fini del conseguimento degli obiettivi programmati attraverso l'uso razionale delle risorse;
- formula proposte in ambito dipartimentale;

 <p><b>ASP PALERMO</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p>	<b>DIPARTIMENTO DEI SERVIZI DI DIAGNOSTICA DI LABORATORIO</b>	Codice regolazione Doc.Reg.Funz./Dip.Lab.2011	
Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO C.F. e P. I.V.A.: 05841760829	<b>Regolamento di Funzionamento</b>	Data 13-09-2011	22/24

- è responsabile del personale ai fini del raggiungimento dei risultati;
- è responsabile della gestione di tutte le attività connesse al processo di budgeting inerente la struttura diretta;
- armonizza gli orari di servizio per il miglior soddisfacimento delle esigenze dell'utenza ed alle direttive dipartimentali;
- svolge compiti di controllo dell'insieme delle attività della struttura cui è preposto ai fini della valutazione dei risultati conseguiti;
- partecipa alle procedure informative nonché di verifica e controllo delle prestazioni della gestione.

Il Direttore di unità operativa complessa viene nominato dal Direttore Generale con le modalità previste dal Regolamento in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali.

### **Art. 13 Responsabile di U.O.S**

Il Responsabile di Struttura semplice dipende gerarchicamente dal Direttore di Struttura complessa e svolge le seguenti funzioni:

- è responsabile dei risultati dell'attività svolta dalla U.O.S. in relazione agli obiettivi prefissati;
- coordina l'attività delle funzioni affidatagli dal Direttore della Struttura complessa;
- collabora con il Direttore di struttura complessa nell'ambito della valutazione del personale assegnato.
- persegue gli obiettivi dipartimentali.

Il Responsabile di struttura semplice viene nominato dal Direttore Generale con le modalità previste dal Regolamento in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali.

Il Responsabile di Struttura semplice a valenza dipartimentale risponde al Direttore del Dipartimento.

### **Art. 14 La Comunicazione**

#### Comunicazione interna

 <p><b>ASP PALERMO</b> AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p>	<p><b>DIPARTIMENTO DEI SERVIZI DI DIAGNOSTICA DI LABORATORIO</b></p>	<p>Codice regolazione Doc.Reg.Funz./Dip.Lab.2011</p>	
<p>Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO C.F. e P. I.V.A.: 05841760829</p>	<p><b>Regolamento di Funzionamento</b></p>	<p>Data 13-09-2011</p>	<p>23/24</p>

Essa si realizza mediante strumenti:

- Riunioni da effettuare periodicamente con U.O.C. ed U.O.S.
- Incontri da effettuarsi periodicamente con U.O.C. ed U.O.S.
- Report periodici sulle attività svolte con cadenza prefissata e regolare
- Gruppi di lavoro in relazione alle varie problematiche
- Manuale diffuso in tutte le U.O. facilmente consultabile da tutto il personale.

#### Comunicazione esterna

Essa si realizza mediante i seguenti strumenti:


- Pubblicazioni di tipo scientifico o divulgativo per portarlo a conoscenza dei pazienti
- Web: informazioni dettagliate sul sito aziendale
- Report da inviare periodicamente alla Direzione strategica aziendale.

Tutta l'attività di comunicazione interna ed esterna deve essere programmata e documentata a cura del Responsabile della Qualità del Dipartimento.

### **Art. 15**

#### **Espletamento funzioni amministrative**

Al momento della stesura del presente regolamento di funzionamento il Dipartimento dispone solo di personale del ruolo sanitario che, laddove assegnato, se pur in via meramente ipotetica, all'espletamento di attività amministrative, finirebbe con

 <p>ASP PALERMO AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</p>	<b>DIPARTIMENTO DEI SERVIZI DI DIAGNOSTICA DI LABORATORIO</b>	Codice regolazione Doc.Reg.Funz./Dip.Lab.2011	
Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO C.F. e P. I.V.A.: 05841760829	<b>Regolamento di Funzionamento</b>	Data 13-09-2011	24/24

l'attendere a compiti estranei alla qualifica di appartenenza restando sottratto alle attività assistenziali.

Si ritiene che le funzioni propriamente amministrative quali quelle relative alla gestione del personale, formulazione degli ordini per la fornitura di reagenti e del materiale sanitario, liquidazione fatture, servizi tecnici, gestione infortuni sul lavoro, problematiche strutturali ai sensi del D.lvo 81/2008 e quanto altro, siano assicurate dagli uffici amministrativi - sanitari delle macrostrutture presso cui sono allocati i servizi che compongono il Dipartimento di concerto con la Direzione Dipartimentale, mantenendo comunque la centralizzazione delle attività amministrative generali presso i Dipartimenti amministrativi.

Le attività di cui sopra potranno essere espletate *direttamente dal Dipartimento esclusivamente per il SIMT del P.O.Cefalù per la sua particolare condizione logistica*, tranne che per gli aspetti gestiti centralmente dai Dipartimenti Amministrativi, *L'assegnazione di risorse del ruolo amministrativo, in via continuativa e permanente, adeguate per numero, per livello di professionalità e qualifica al Dipartimento, permetteranno l'espletamento delle funzioni amministrative intese in senso proprio, conformemente alle indicazioni aziendali in tema di decentramento delle funzioni e conseguentemente la revisione del presente documento*