



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DIPARTIMENTO PROVVEDITORATO E TECNICO  
U.O.C. PROVVEDITORATO

Direttore: *Avv. Fabio Damiani*

Via Pindemonte n. 88 (Edificio 14)  
90129 - Palermo

☎ Segreteria Direzione.....: 091.703-3901

☎ FAX Protocollo Generale.....: 091.703-3076

**U.O.S. ACQUISTI IN ECONOMIA e CONTRATTI**

☎ Coll. Tecnico Professionale....: 091.703-3108

☎ FAX.....: 091.703-4021

email: g.frisco@asppalermo.org

WEB : [www.asppalermo.org](http://www.asppalermo.org)

DATA : 22/11/2012  
PROT. N° : 12106  
RIF. PROT. N° : \_\_\_\_\_

*N° Allegati alla presente:*

**OGGETTO:** Procedura di acquisizione in economia (ex art. 125 D.Lgs. n° 163/06) per la fornitura di Multifunzione Laser B/N formato A3 con le funzionalità di Stampa, Scan, Copia, Network, Duplex. **Lettera d'invito.**

Spett.le Ditta

Si prega di volere inviare Vs. migliore offerta per la fornitura di:

Descrizione	U.M.	Quantità
<b>Multifunzione laser B/N, con le funzionalità di: Stampa, Scan, Copia, Network, Duplex</b> avente le seguenti caratteristiche minime per: <ul style="list-style-type: none"> <li>- STAMPA: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Velocità di stampa in B/N: fino a 40 ppm in A4;</li> <li>o Risoluzione di stampa: standard fino a 2400x600 dpi, massima fino a 9600x600 dpi;</li> <li>o Emulazione: PCL5, PCL6, Postscript3, PDF 1.7+, XPS;</li> <li>o Duplex: Automatico, integrato.</li> </ul> </li> <li>- COPIA: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Velocità di stampa in B/N: fino a 40 ppm in A4;</li> <li>o Risoluzione di stampa: fino a 600x600 dpi;</li> <li>o Tempo di uscita prima pagina B/N: da lastra inferiore a 5,5, sec.</li> <li>o Zoom: 25-400%</li> <li>o Multicopia: 1-999 pagine</li> <li>o Copie Fronte/Retro: Automatico, integrato;</li> <li>o Funzioni di copia: Quick copy, Copia di prova, ID Copy, funzione poster, N up, stampa a libretto, copertina, impostazione margini, lucidi.</li> </ul> </li> <li>- SCANSIONE: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Velocità di scansione B/N: 60 ipm (in A4 a 300 dpi);</li> <li>o Formati carta: A3;</li> <li>o Compatibilità: Network TWAIN;</li> <li>o Metodo: Coprilastra/DADF;</li> <li>o Risoluzione ottica: fino a 600x600 dpi;</li> </ul> </li> <li>- CARTA: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Capacità carta ingresso: minimo 2 cassette da almeno 500 ff ciascuno + vassoio multiuso da almeno 100 ff;</li> <li>o Dimensione supporti: Cassetti da 148x210 mm ~ 305x457 mm; Vassoio multiuso da 98x148 mm ~ 305x457 mm;</li> <li>o Tipologia supporti: Copertina, Carta riciclata, carta prestampata, carta perforata, carta intestata, lucidi, cartoncino, buste, etichette;</li> <li>o Capacità ADF: 100 fogli;</li> <li>o Dimensioni fogli da ADF: A3, B4, A4SEF, A4LEF, B5SEF, B5LEF, A5SEF, A5LEF;</li> </ul> </li> </ul>	Nr.	20

Descrizione	U.M.	Quantità
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Caratteristiche Hardware: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Pannello comandi LCD a colori Touch screen da 8" o superiore;</li> <li>o Memoria standard da 512 MB o superiore;</li> <li>o HDD da 250 GB o superiore;</li> <li>o Compatibilità con S.O.: Windows XP/Vista/Seven, Mac OS X10.5 ~ 10.6, Linux;</li> <li>o Interfaccia: USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 BASE TX;</li> </ul> </li> <li>- GARANZIA: 1 anno on site o superiore.</li> </ul>		

Qualora la descrizione di qualcuno dei prodotti messi a gara dovesse individuare una fabbricazione o provenienza determinata o un procedimento particolare, un marchio o un brevetto determinato, un tipo o un'origine o una produzione specifica che avrebbero come effetto di favorire o eliminare talune imprese o prodotti detta indicazione deve intendersi integrata dalla menzione "o equivalente".

L'impresa concorrente che propone prodotti equivalenti ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche è obbligata a segnalarlo con separata dichiarazione che dovrà essere allegata alla relativa scheda tecnica.

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

**Le offerte dovranno pervenire al seguente indirizzo: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE PALERMO – Dipartimento Provveditorato e Tecnico – UOC Provveditorato – UOS Acquisti in Economia e Contratti - Edificio 14 – Via Pindemonte, 88 – 90129 Palermo e consegnate all'ufficio protocollo entro, e non oltre, le ore 10,00 del giorno 03/12/2012.**

Non è ammesso consegnare il plico ad uffici diversi da quello sopra indicato.

L'invio dei plichi contenenti l'offerta rimane a totale rischio e spese delle offerenti, restando esclusa ogni e qualsivoglia responsabilità dell'Azienda in caso di mancato recapito o in caso di arrivo dopo il termine indicato.

Il plico potrà essere inviato per mezzo del servizio delle Poste Italiane con ricevuta di ritorno, per mezzo del servizio di Agenzia di recapito autorizzata con ricevuta di ritorno oppure consegnato direttamente a mano all'Ufficio preposto che ne rilascerà ricevuta.

Per termine di presentazione dell'offerta deve intendersi quello di effettivo ricevimento del plico da parte dell'Azienda, a nulla rilevando la data di spedizione che risulti sul plico stesso.

**I plichi pervenuti dopo il termine previsto saranno considerati come non pervenuti; non saranno aperti e saranno restituiti al mittente.**

Il plico contenitore dell'offerta deve contenere due ulteriori buste, predisposte con le stesse modalità previste per il plico principale e recanti in aggiunta, in ragione del contenuto, rispettivamente la dicitura:

- a) "Busta A - Documentazione tecnica".
- b) "Busta B - Offerta economica".

Tutta la documentazione tecnica (**Busta A**) e l'offerta economica (**Busta B**) dovranno essere contenute in plico chiuso, sigillato sui lembi di chiusura con strumenti idonei, a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato sugli stessi.

Ai fini dell'identificazione della provenienza del plico, sullo stesso, dovrà essere indicata, in maniera chiara e leggibile, la ragione sociale, l'indirizzo completo, numero di telefono e fax, indirizzo di posta elettronica (in caso di raggruppamento di imprese, dell'impresa mandataria o designata come tale), nonché la dicitura: "**Offerta per la fornitura di Multifunzione Laser B/N formato A3**".

#### **BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE TECNICA**

La ditta concorrente dovrà presentare tutta la documentazione tecnica, in lingua italiana, illustrativa dell'offerta, firmata in calce dal Legale Rappresentante dell'impresa o dal Procuratore ovvero, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, dal Mandatario.

*La presentazione della suddetta documentazione è nell'interesse del concorrente, in quanto, alla stregua del criterio di aggiudicazione prescelto, la stessa è necessaria ed indispensabile per accertare la corrispondenza dell'offerta presentata alle caratteristiche e requisiti minimi richiesti dall'Amministrazione ed a valutarne la qualità.*

*La documentazione presentata deve essere esaustiva e sufficiente, pertanto la Ditta concorrente non avrà nulla da eccepire qualora, per insufficienza della documentazione illustrativa presentata, la propria offerta non venga ritenuta idonea, per essere ammessa allo scrutinio dell'offerta economica.*

**Tutta la documentazione tecnica dovrà essere numerata e la ditta dovrà allegare, alla stessa, un elenco riepilogativo di quanto presentato.**

Tutti i documenti tecnici richiesti per la partecipazione alla gara dovranno essere inseriti in apposita busta chiusa. Detta busta, contrassegnata con la lettera "A", recante all'esterno la dicitura "Documentazione tecnica", dovrà, a sua volta essere inserita (separata dalla busta B) nel plico principale di cui sopra.

### **BUSTA B) - OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta redatta in carta legale in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore, deve indicare:

- Il prezzo complessivo offerto rispetto al quantitativo richiesto.
- La percentuale complessiva di sconto offerto.

I prezzi, escluso IVA della quale va precisata l'aliquota vigente, dovranno essere scritti in cifre (Euro con due cifre decimali) ed in lettere. Nel caso di discordanza, sarà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione.

Le cifre riguardanti l'offerta economica, **a pena di esclusione dalla gara**, non devono recare correzioni. Non saranno prese in considerazione le offerte pari o in aumento rispetto all'importo annuo a base d'asta indicata nel bando.

Il prezzo di offerta si intende per fornitura, franca di ogni rischio e spesa e di ogni tassa ed imposta, presente e futura, restando a carico dell'Amministrazione appaltante la sola I.V.A.

Nel formulare l'offerta si deve tenere conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni del lavoro, di previdenza ed assistenza in base alla normativa vigente.

L'offerta economica può essere corredata dai documenti giustificati, previsti dall'**art. 87 - 88 D. Lgs. 163/06**, che il concorrente riterrà utile produrre.

- In caso di raggruppamento di imprese già costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Mandatario a cui i Mandanti hanno conferito il mandato collettivo speciale;
- In caso di Raggruppamento di Imprese non ancora costituito l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

In entrambi i casi suddetti dovranno, altresì, essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.

L'offerta, redatta come sopra indicato, deve essere chiusa in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi. Nessun altro documento al di fuori dell'offerta deve essere inserito nella busta. Tale busta, contrassegnata con la lettera "B" e recante all'esterno il nominativo del concorrente e la dicitura "Offerta economica", dovrà, a sua volta, essere inserita (separata dalle buste A) nel plico principale di cui sopra.

La mancata osservanza delle disposizioni sopra indicate in materia di redazione, predisposizione e presentazione dell'offerta, comporta l'**esclusione** della Ditta concorrente dalla gara.

La documentazione dovrà essere firmata in calce dal legale rappresentante dell'impresa o dal procuratore ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, dal mandatario, in caso di raggruppamento costituendo da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento medesimo.

**La mancata osservanza delle disposizioni sopra indicate in materia di redazione e confezionamento dell'offerta, comporta l'esclusione della Ditta concorrente dalla gara.**

**Per le dichiarazioni sostitutive da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 è necessario allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.**

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta del prezzo più basso.**

**Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.**

L'Azienda si riserva l'applicazione dell'art. 81 comma 3 D. Lgs. 163/06, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto.

I soggetti candidati rimangono impegnati per il solo fatto di aver presentato l'offerta, mentre l'azienda appaltante è libera di non procedere all'aggiudicazione senza che i soggetti candidati in gara possano pretendere compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Ulteriori eventuali condizioni e/o documentazioni saranno prescritte in fase di lettera d'ordine.

Per eventuali chiarimenti codesta spettabile ditta potrà rivolgersi al U.O.C. Provveditorato dell'ASP di Palermo (Tel. 091.7033108 – Giovanni Frisco).

*Il Collaboratore Tecnico Professionale*  
**Ing. G. Frisco**

**Il Direttore U.O.C. Provveditorato**  
**Avv. F. Damiani**