



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

**Dipartimento Provveditorato e Tecnico**  
**U.O.C. Progettazione e Manutenzioni**

Via Pindemonte, 88 - 90129 Palermo  
Telefono: 091 703.3334 - Fax: 091 703.3057

Prot. N° 11661  
Palermo 18 OTT. 2013

Alla Spett.le DITTA  
VEDI ELENCO  
ALLEGATO

**OGGETTO:** Affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria ex Sala Conferenze per adibirla a Farmacia del Distretto di Cefalù, mediante procedura di cottimo fiduciario ex art. 125 comma 1 del D.Lgs. 163/2006. e s.m.i.”.

**INVITO ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI.**

Codice **CIG:** ZD10C012F4

Con la presente, vista l’autorizzazione all’esecuzione dei lavori del Direttore dell’UOC Progettazione e Manutenzioni del 10/09/2013; visto l’art. 125 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 recante il “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”; visto il “Regolamento aziendale per l’acquisizione in economia di beni, servizi e lavori” approvato con Delibera n. 35 del 22/07/2013; vista la circolare esplicativa del Direttore del Dipartimento Provveditorato e Tecnico prot. n. 9044 del 13/08/2013;

**SI RICHIEDE**

la presentazione della VS. migliore offerta, per i lavori di cui in oggetto, controfirmata ed espressa attraverso la compilazione del modulo allegato al presente invito denominato “Offerta economica” (allegato B).

A tal fine Vi comunichiamo i seguenti principali dati di riferimento utili per la presentazione dell’offerta:

1. **Stazione Appaltante:** Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo (ASP di Palermo), via Cusmano, 24 - 90141 Palermo;
2. **Responsabile del Procedimento (ex art.10 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i) :** *Geom. Giuseppe Dolce* – U.O.C. Progettazione e Manutenzione, via Pindemonte, 88 Tel. 091 703 4022 – Fax. 091.703 3057;
3. **Importo lavori a base di gara:** €. 31.345,13 più € 639,70 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per un totale di €. 31.984,83, oltre I.V.A. al 22-%
4. **Criterio di selezione delle offerte:** la migliore offerta sarà selezionata con il criterio del prezzo più basso mediante ribasso sull’importo lavori posto a base di gara ai sensi dell’art. 82 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. Si procederà altresì all’individuazione ed eliminazione automatica delle offerte pari e/o superiori alla soglia di anomalia ai sensi dell’art. 86 ed art. 122 comma 9 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.
5. **L’Amministrazione si riserva comunque il diritto di non aggiudicare.**
6. L’Amministrazione si riserva altresì il diritto di aggiudicare in presenza di un’unica offerta valida purché tale offerta sia ritenuta conveniente ed idonea in relazione all’oggetto dell’appalto.
7. **Requisiti dei partecipanti:** sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all’art. 34 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. che non riportano i motivi di esclusione di cui all’art. 38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., in possesso dei requisiti previsti dall’art. 90 del D.P.R. 207/2010 o in alternativa di attestato SOA in Categoria OS6. *I requisiti devono essere dichiarati in sede di domanda di partecipazione; la loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia di LL.PP.*
8. **Oggetto dei lavori:** come da relazione allegata agli elaborati progettuali, i lavori riguardano la manutenzione ordinaria ex Sala Conferenze per adibirla a Farmacia del Distretto di Cefalù con tramezzi in alluminio anodizzato, spostamento split, revisione impianto elettrico e impianto dati.

**In riferimento agli impianti sopra menzionati, la ditta dovrà produrre i relativi certificati di conformità alle norme vigenti.** Le ditte, previo accordo con l’UOC Progettazione e Manutenzioni dell’ASP Palermo, potranno prendere visione del progetto, contattando il Direttore dei Lavori , *Geom. Giuseppe Dolce*.

9. **Modalità di pagamento:** i lavori contabilizzati verranno liquidati in un’unica rata di saldo al raggiungimento dell’esecuzione del 100% dei lavori, entro 90 giorni dalla presentazione della relativa fattura.

10. **Termine per l'inizio dell'intervento:** entro 7 giorni naturali e consecutivi a far data dalla lettera di affidamento.
11. **Termine per l'ultimazione degli interventi:** entro 30 giorni consecutivi dalla data di redazione del verbale di inizio lavori.
12. **Penalità in caso di ritardo:** pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo di contratto, per ogni giorno consecutivo di ritardo.
13. **Subappalto:** Consentito nei termini di Legge. Non rientrano nei casi di subappalto la fornitura del materiale, posa in opera e noli a caldo, se singolarmente non superano il 2% dei lavori affidati e/o qualora l'incidenza della manodopera non sia superiore al 50% della lavorazione interessata.
14. **Igiene del lavoro e prevenzione infortuni:** In materia di prevenzione infortuni sul lavoro l'Impresa dovrà rigorosamente osservare le disposizioni previste dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e deve predisporre un idoneo un idoneo "Piano Operativo" per la sicurezza dei lavoratori come disposto dall'art. 131 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. da consegnare prima dell'inizio effettivo dei lavori al R.U.P. Rimane a carico dell'impresa la posa di tutti i cartelli necessari al fine di segnalare idoneamente la presenza del cantiere.
15. **Modalità di partecipazione:** L'Impresa dovrà far pervenire presso la Stazione appaltante – Ufficio Protocollo dell'U.O.C. Progettazione e Manutenzioni sito al padiglione 14 del complesso "Pisani", via Pindemonte, 88 - 90129 Palermo - a mezzo raccomandata A.R. o agenzia di recapito autorizzata ovvero tramite consegna a mano ai sensi del D.Lgs. 261/99, entro e non oltre **le ore 12,00 del 28/10/2013** il plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura **"Offerta per i lavori di manutenzione ordinaria ex Sala Conferenze per adibirla a Farmacia del Distretto di Cefalù – NON APRIRE."**

Sul plico dovranno essere indicati altresì in maniera chiara e leggibile il nominativo del mittente, l'indirizzo, la partita I.V.A., il recapito telefonico e fax e l'@-mail.

L'ASP di Palermo non si assume alcuna responsabilità se, a causa di eventuali inesattezze e/o parziale assenza della dicitura riportata nei plichi, gli stessi non saranno inseriti tra quelli partecipanti alla gara.

All'interno del plico dovranno essere inserite due buste, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura le quali, rispettivamente, dovranno contenere:

- busta n. 1 : documentazione amministrativa;
- busta n. 2 : offerta economica.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica dovranno essere redatte in lingua italiana.

Le due buste dovranno contenere **obbligatoriamente**, la seguente documentazione:

#### **BUSTA N.1 - DOCUMENTAZIONE**

- 1) dichiarazione d'impegno e di possesso dei requisiti (*secondo modello allegato*) debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Impresa unitamente a fotocopia di un suo documento d'identità in corso di validità; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta anche dai soggetti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. (*direttori tecnici, titolare, soci, amministratori muniti di potere di rappresentanza, etc.*) unitamente a fotocopia di un loro documento d'identità in corso di validità;
- 2) idonea documentazione attestante i requisiti tecnico-organizzativi previsti all'art. 90 del D.P.R. 207/2010 (*aver eseguito direttamente lavori della stessa tipologia nell'ultimo quinquennio per un importo non inferiore a quello del contratto da stipulare, avere un costo complessivo del personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori della stessa tipologia eseguiti nell'ultimo quinquennio, avere adeguata attrezzatura tecnica - elenco*); **oppure** attestazione (o fotocopia sottoscritta dal Legale rappresentante) rilasciata da SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione **OS6** oppure
- 3) certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- 4) documento Unico di regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità;
- 5) Dichiarazione di avvenuta presa visione dei luoghi oggetto dei lavori della presente gara. **La mancanza di tale dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla gara.**

#### **BUSTA N.2 – OFFERTA ECONOMICA**

- 1) offerta incondizionata di ribasso sui lavori € 31.345,13 escluso IVA ed oneri, secondo modello allegato, in percentuale espressa in cifre e in lettere (*vale per il caso di discordanze il prezzo indicato in lettere*) debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante, corredata di fotocopia di un suo documento d'identità in corso di validità;

#### **CONDIZIONI GENERALI**

- 1) L'Impresa aggiudicataria avrà diritto al pagamento secondo le modalità previste nella lettera di affidamento.
- 2) Il concorrente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, qualora siano decorsi 180 giorni dal termine di presentazione dell'offerta, senza che sia stato stipulato il contratto. La predetta facoltà non è esercitabile per il concorrente miglior offerente qualora il suddetto termine sia decorso inutilmente per cause non imputabili all'Amministrazione.
- 3) Il servizio di cui sopra è finanziato mediante fondi di bilancio.

#### **AVVERTENZE**

**La mancata o la irregolare o l'incompleta presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dal presente bando, nonché l'irregolare modalità di presentazione dell'offerta, sarà causa di esclusione dalla gara.**

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

a) comporta sanzioni penali (art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

A tal proposito si avverte che, ad avvenuto accertamento da parte di questa ASP, della resa falsa dichiarazione, si provvederà d'ufficio all'immediata segnalazione del fatto alle competenti Autorità.

b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare (art. 38 lettera h) D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese nonché al fine di accertare il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara, la stazione appaltante potrà procedere a verifiche anche per i concorrenti non aggiudicatari.

La ditta risultata miglior offerente, nel termine previsto - previa richiesta dell'Ufficio - dovrà produrre tutti i documenti necessari alla comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico professionale dichiarati in sede di gara. In difetto l'Amministrazione procederà ai sensi di legge. Il miglior offerente dovrà altresì produrre in pari termine:

- Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art.14 del D.lgs. 81/2008 "Disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori";
- Documentazione attestante la conformità alle disposizioni di sicurezza di macchine, attrezzature e opere provvisorie / Dichiarazione idoneità di macchine e attrezzature;
- Elenco dei dispositivi di protezione individuali in dotazione;
- Piano operativo di sicurezza e/o Procedure di sicurezza specifiche per le attività che comportano rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o rischi particolari di cui all'allegato XI;
- In difetto di ciò l'Amministrazione potrà non addvenire alla stipulazione del contratto.

L'aggiudicazione definitiva della gara è subordinata all'adozione dell'apposita determinazione dirigenziale di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006; pertanto il verbale di gara non avrà valenza di contratto.

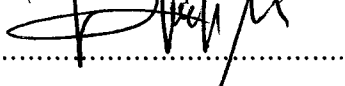
L'aggiudicazione diventa impegnativa per l'Amministrazione ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre l'impresa concorrente è vincolata sin dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

La stipulazione del contratto ha luogo entro il termine di 60 giorni.

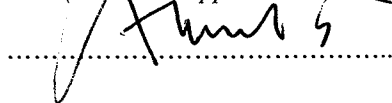
Gli elaborati sono visibili presso gli uffici dell'U.O.C. Progettazione e Manutenzioni di questa ASP PA siti in via Pindemonte, 88 – Pad. 14 presidio "Pisani" in orario di Ufficio (da LUNEDI' a VENERDI' 9,00 – 13,00).

**La mancanza o incompletezza delle suddette dichiarazioni e documentazioni comporterà l'esclusione automatica dalla gara.**

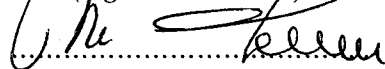
Il R.U.P.  
(Geom. Giuseppe Dolce)



Il Dirigente dell'UOS Manutenzione  
patrimonio mobiliare e immobiliare  
(Arch. Giuseppe Armato)



Il Direttore dell'UOC  
Progettazione e Manutenzioni  
(Ing. Nicolò Perrone)



#### ALLEGATI:

Modello A - Autodichiarazione

Modello B - Offerta Economica