



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Provveditorato e Tecnico
U.O.C. Progettazione e Manutenzioni

Via Pindemonte, 88 - 90129 Palermo
Telefono: 091 703.3334 – Fax: 091 703.3057

EMAIL serviziotecnico@asppalermo.org

WEB www.ausi6palermo.org

DATA 22 DIC. 2015
PROT. n° 12296

Alla Spett.le ditta

OGGETTO: Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria per l'adeguamento igienico sanitario, dell'impianto elettrico e delle norme di prevenzione incendi con opere murarie annesse da eseguirsi nel padiglione n.9 del Presidio P. Pisani, mediante cottimo fiduciario ex art.125 c.1), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

INVITO ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI

CODICE CIG: 653282628F

Con la presente, vista l'autorizzazione all'esecuzione dei lavori del Direttore del Dipartimento Provveditorato e Tecnico; visto l'art.125 c.1), del D.Lgs. 163/2006 recante il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"; visto il "Regolamento aziendale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori" approvato con Delibera n.280 del 13/03/2014; vista la circolare esplicativa del Direttore del Dipartimento Provveditorato e Tecnico prot. n. 9044 del 13/08/2013;

SI RICHIEDE

la presentazione della VS. migliore offerta, per i lavori di cui in oggetto, controfirmata ed espressa attraverso la compilazione del modulo allegato al presente invito denominato "Offerta economica" (allegato B).

A tal fine si riportano i seguenti principali dati di riferimento utili per la presentazione dell'offerta:

1. **Stazione Appaltante:** Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo (ASP PA), via Cusmano, 24 - 90141 Palermo;
2. **Responsabile del Procedimento** (ex art.10 D.Lgs. 163/06 e s.m.i) e **Responsabile dei lavori** (ex art.89 c.1 lett.c D.Lgs. 81/08): *Geom. Pasquale Cutrone* – U.O.C. Progettazione e Manutenzione, via Pindemonte, 88 Tel. 091 703 4430 – Fax. 091.703 3057;
3. **Importo lavori a base di gara:** €.158.486,37 oltre I.V.A. al 10%
4. **Sistema di realizzazione dell'intervento:** l'art.125 c.1) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
5. **Criterio di selezione delle offerte:** la migliore offerta sarà selezionata con il criterio del prezzo più basso mediante ribasso sull'importo lavori posto a base di gara ai sensi dell'art.82 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. con l'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.19, c.6-bis), della L.R. n.12/2011, introdotto dall'art.1, della legge L.R. 10 luglio 2015, n.14. Si precisa che non si terrà conto delle eventuali cifre decimali oltre la quarta. L'Amministrazione si riserva comunque il diritto di non aggiudicare.

L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di aggiudicare in presenza di un'unica offerta valida purché tale offerta sia ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

6. **Requisiti della Ditta:** possesso di attestato SOA in categoria OG1, classe I e OG11 classe I.
7. **Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione:** La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n.111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal c.3) del citato art.6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2), della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.
8. **Oggetto dei lavori:** come da relazione allegata agli elaborati progettuali, i lavori sommariamente riguardano: revisione ed eventuale sostituzione dei sanitari di tutti i servizi igienici ivi compreso le rubinetterie le cassette le piastrelle le pavimentazioni; sostituzione delle porte dei servizi igienici; revisione degli infissi interni ed esterni; fornitura e collocazione di porte tagliafuoco; fornitura e collocazione di maniglioni antipánico negli infissi esistenti; ripristino dell'intonaco delle pareti ammalorato e tinteggiatura; revisione ed eventuale sostituzione dei marmi della banconata danneggiata; lucidatura di tutti i pavimenti in marmo; rifacimento dell'impianto elettrico completo di plafoniere lampade di emergenza ecc. compresa la redazione del progetto ed il rilascio delle certificazioni finali; realizzazione dell'impianto di allarme incendio e collocazione dei rivelatori di fumo.
Le ditte, previo accordo con l'UOC Progettazione e Manutenzioni dell'ASP Palermo, potranno prendere visione del progetto, contattando il D.L., Geom. Pasquale Cutrone.
9. **Modalità di pagamento:** i lavori contabilizzati verranno liquidati in un'unica rata di saldo al raggiungimento dell'esecuzione del 100% dei lavori e al rilascio del relativo certificato di fine lavori e regolare esecuzione, da parte del DL, entro 90 giorni dalla presentazione della relativa fattura. In caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art.2, c.1), della Legge Regionale 20 novembre 2008 n.15 (*pubblicata sulla G.U.R.S. n. 54 del 24.11.08*), la ditta appaltatrice, pena risoluzione del contratto, dovrà indicare un numero di conto corrente unico sul quale l'amministrazione farà confluire tutte le somme relative all'appalto. Tale conto corrente dovrà essere utilizzato dall'aggiudicatario per tutte le operazioni relative all'appalto.
10. **Termine per l'inizio dell'intervento:** entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi a far data dalla lettera di affidamento.
11. **Termine per l'ultimazione degli interventi:** entro 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di redazione di verbale di inizio lavori.
12. **Penalità in caso di ritardo:** pari all'1,5‰ (*uno per mille*) dell'importo di contratto, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo.
13. **Risoluzione contrattuale:** il Responsabile del Procedimento come previsto dall'art.137 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. ha la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni:
 - a. inadempimento e/o grave ritardo imputabile all'impresa, inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
 - b. abusivo subappalto o sub-contratto;
 - c. associazione in partecipazione;
 - d. cessione anche parziale del contratto;
 - e. perdita, da parte della Ditta, dei requisiti per l'esecuzione dei lavori, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - f. penalità superiori al 10% dell'importo del contratto;
 - g. legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata (*art.2 c.2 L. R. 20/11/08 n.15*);

- h. accertamento della presenza in organico, con contratto di lavoro subordinato od autonomo, di ex dipendenti dell'ASP di Palermo, con cessazione del rapporto di lavoro da meno di tre anni, che abbiano esercitato le attività di cui al modulo "E.2" allegato al P.T.P.C. ASP PA;

Resta salvo in ogni caso il risarcimento del danno derivante dal ritardo.

14. **Subappalto:** Consentito nei termini di legge, previa autorizzazione di questa stazione appaltante. Non rientrano nei casi di subappalto la fornitura del materiale, posa in opera e noli a caldo, se singolarmente non superano il 2% dei lavori affidati e/o qualora l'incidenza della manodopera non sia superiore al 50% della lavorazione interessata.
15. **Igiene del lavoro e prevenzione infortuni:** In materia di prevenzione infortuni sul lavoro l'Impresa dovrà rigorosamente osservare le disposizioni previste dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e deve predisporre un idoneo "Piano Sostitutivo" e un idoneo "Piano Operativo" per la sicurezza dei lavoratori come disposto dall'art.131, c.2), let.b) e lett.c), del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. da consegnare prima dell'inizio effettivo dei lavori al R.U.P. Rimane a carico dell'impresa la posa di tutti i cartelli necessari al fine di segnalare idoneamente la presenza del cantiere.
16. **Cauzioni e garanzie:** unitamente all'offerta dovrà essere presentata o una ricevuta comprovante il versamento del deposito cauzionale pari al 2% dell'importo complessivo di €.158.486,37 pari ad €.3.169,72 ai sensi dell'art.75, c.1), del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., costituita da fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da intermediario finanziario con i requisiti prescritti per legge, avente validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. E' ammessa la riduzione della cauzione per il 50% pari ad €.1.584,86 se l'offerta sarà corredata del relativo certificato o copia ovvero dichiarazione attestante di essere in possesso della documentazione, rilasciata da organismi accreditati, prevista dall'art.40, c.7), del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. (*certificazione del Sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni En Iso 9000*) in materia di sistemi di qualità. Sempre unitamente all'offerta dovrà essere presentata una dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o di un intermediario finanziario con i requisiti prescritti per legge, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva pari al 10% dell'importo dei lavori con le modalità previste dall'art.113, c.1), del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., in favore della stazione appaltante. Inoltre l'Impresa dovrà stipulare idonea polizza assicurativa, per il periodo d'esecuzione dei lavori, che tenga indenne l'Amministrazione da qualsiasi causa determinata da errori di esecuzione con un massimale pari a €.500.000,00 prevedendo anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi corrispondente alla somma di €.1.500.000,00. Le polizze dovranno contenere le clausole previste dall'art.129, c.1), della D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e non verranno accettate polizze che presentino franchigie o altre limitazioni della responsabilità che, di fatto, diminuiscano la copertura verso la stazione appaltante. Lo svincolo della cauzione per danni in esecuzione e R.C. avverrà ad ultimazione lavori contestualmente alla liquidazione dell'unica rata d'acconto mentre lo svincolo della cauzione per obblighi di contratto con la conferma della regolare esecuzione.
17. **Controversie:** il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità; qualora sorgessero delle contestazioni si procederà secondo quanto indicato dall'art.240, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.. Si ricorda che l'Impresa, nella sua offerta, dovrà dichiarare di avere eseguito il sopralluogo e preso visione di tutte le prescrizioni e condizioni contrattuali indicate dall'Amministrazione e pertanto nessuna eccezione potrà essere di seguito sollevata dall'Impresa per errata interpretazione o per insufficiente presa di conoscenza delle condizioni dell'appalto e delle condizioni locali.
18. **Modalità di partecipazione:** L'Impresa dovrà far pervenire presso la Stazione appaltante – Ufficio Protocollo dell'U.O.C. Progettazione e Manutenzioni sito al padiglione n.14 del complesso "Pisani", via Pindemonte, 88 - 90129 Palermo - a mezzo raccomandata A.R. o agenzia di recapito autorizzata ovvero tramite consegna a mano ai sensi del D.Lgs. 261/99, entro e non oltre le ore 12,00 del 11/01/2016 il plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura "**Offerta per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria per l'adeguamento igienico sanitario, dell'impianto elettrico e delle norme di prevenzione incendi con opere murarie annesse da eseguirsi nel padiglione n.9 del Presidio P. Pisani. – NON APRIRE.**"

Sul plico dovranno essere indicati altresì in maniera chiara e leggibile il nominativo del mittente, l'indirizzo, la partita I.V.A., il recapito telefonico e fax e l'@-mail.

L'ASP non si assume alcuna responsabilità se, a causa di eventuali inesattezze e/o parziale assenza della dicitura riportata nei plichi, gli stessi non saranno inseriti tra quelli partecipanti alla gara.

All'interno del plico dovranno essere inserite due buste, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura le quali, rispettivamente, dovranno contenere:

busta n. 1 : documentazione amministrativa;

busta n. 2 : offerta economica.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica dovranno essere redatte in lingua italiana.

Le due buste dovranno contenere obbligatoriamente, la seguente documentazione:

BUSTA N.1 - DOCUMENTAZIONE

1. Dichiarazione d'impegno e di possesso dei requisiti (*secondo modello allegato*) debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Impresa unitamente a fotocopia di un suo documento d'identità in corso di validità; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta anche dai soggetti previsti dall'art.38, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. (*direttori tecnici, titolare, soci, amministratori muniti di potere di rappresentanza, etc.*) unitamente a fotocopia di un loro documento d'identità in corso di validità;
2. Autodichiarazione attestante di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente o di non essere a conoscenza o di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
3. Attestazione (*o fotocopia sottoscritta dal Legale rappresentante*) rilasciata da SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione OG1 classe I e OG11 classe I;
4. Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, con le seguenti indicazioni: natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività nonché la generalità degli amministratori e dei direttori tecnici, codice fiscale/partita IVA;
5. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità di cui all'art.2, c.2), del decreto-legge settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n.266 o in alternativa autocertificazione di regolarità contributiva a firma del legale rappresentante;
6. Ricevuta comprovante il versamento del deposito cauzionale pari al 2% dell'importo complessivo dei lavori €3.169,72 costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da intermediario finanziario con i requisiti prescritti per legge, avente validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; è ammessa la riduzione della cauzione per il 50% €1.584,86 in caso di presentazione del relativo certificato o copia ovvero dichiarazione attestante di essere in possesso della documentazione, rilasciata da organismi accreditati, prevista dall'art.40, c.7), del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. in materia di sistemi di qualità unitamente a fotocopia di un documento d'identità del Legale rappresentante dell'Impresa;
7. Dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o di un intermediario finanziario con i requisiti prescritti per legge, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva pari al 10% dell'importo dei lavori con le modalità previste dall'art.113, c.1), del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. in favore della Stazione appaltante;
8. PASSOE rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla deliberazione n.111 del 20/12/12, previa registrazione on-line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione.

9. Ricevuta di versamento, in originale o copia conforme, resa ai sensi del DPR 445/00 e s.m.i., dell'importo di €.20,00 a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla Deliberazione 21 dicembre 2011 (*controllare il sito www.avcp.it per verificare l'eventuale pubblicazione di nuova Deliberazione*), previa iscrizione on-line al nuovo "servizio di riscossioni" sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), da effettuarsi mediante modalità previste, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. In caso di RTI o di consorzio ordinario di concorrenti, il versamento, unico, dovrà essere effettuato dall'Impresa con funzioni di capogruppo. Sarà causa di esclusione l'omesso versamento del contributo.
10. Dichiarazioni di cui agli allegati "D" *Patto di integrità*, "E" *Modulo "E.2" P.T.P.C. ASP PA*, resa ai sensi dell'art.1, c.17), della L. 06/11/2012 n.190, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, unitamente alla fotocopia di un proprio documento di identità personale in corso di validità. La mancanza di tale dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla gara.
11. Nel caso di Impresa che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18/01/2000, certificazione dell'ufficio competente in data non anteriore a sei mesi da quella dell'invito di cui all'art.17, della L.68/99 dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della suddetta legge e accompagnata da una dichiarazione sostitutiva nella quale il legale rappresentante dell'Impresa confermi la persistenza della situazione certificata.
12. Dichiarazione di avvenuta presa visione dei luoghi oggetto dei lavori della presente gara.

BUSTA N.2 – OFFERTA ECONOMICA

1. Offerta incondizionata di ribasso sull'importo dei lavori di €.158.486,37 secondo modello allegato, in percentuale espressa in cifre e in lettere (*vale per il caso di discordanze il prezzo indicato in lettere*) debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, corredata di fotocopia di un suo documento d'identità in corso di validità;
2. Indicazione obbligatoria, a pena l'esclusione dalla gara, del costo relativo agli oneri della sicurezza aziendale o interni (*comunicato del Presidente dell'ANAC del 27 maggio 2015*);

CONDIZIONI GENERALI

1. Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art.34 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..
2. L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso vi sia un solo concorrente che abbia presentato offerta valida, qualora questa sia ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
3. Non si procederà all'esclusione automatica dei partecipanti che avranno offerto un ribasso percentuale superiore alla soglia di anomalia nel caso in cui il numero dei concorrenti ammessi sia inferiore a 10 (*ex art.122 c.9 del D. Lgs. 163/06*).
4. Non sono ammesse varianti.
5. L'Impresa aggiudicataria avrà diritto al pagamento secondo le modalità previste nella lettera di affidamento.
6. Il concorrente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, qualora siano decorsi 180 giorni dal termine di presentazione dell'offerta, senza che sia stato stipulato il contratto. La predetta facoltà non è esercitabile per il concorrente miglior offerente qualora il suddetto termine sia decorso inutilmente per cause non imputabili all'Amministrazione.
7. Il servizio di cui sopra e' finanziato mediante fondi di bilancio.

AVVERTENZE

La mancata o la irregolare o l'incompleta modalità di presentazione dell'offerta, sarà causa di esclusione dalla gara.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali (*art.76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445*).

A tal proposito si avverte che, ad avvenuto accertamento da parte di questa ASP, della resa falsa dichiarazione, si provvederà d'ufficio all'immediata segnalazione del fatto alle competenti Autorità.

b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare (art.38 lett.h D .Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese nonché al fine di accertare il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara, la stazione appaltante potrà procedere a verifiche anche per i concorrenti non aggiudicatari.

La ditta risultata aggiudicataria, nel termine previsto - previa richiesta dell'Ufficio - dovrà produrre tutti i documenti necessari alla verifica dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico professionale dichiarati in sede di gara. In difetto l'Amministrazione procederà ai sensi di legge. Il miglior offerente dovrà altresì produrre in pari termine la cauzione definitiva e quant'altro necessario alla stesura della lettera di affidamento. In difetto di ciò l'Amministrazione potrà non addivenire alla consegna dei lavori fatto salvo il diritto dell'Amministrazione stessa al risarcimento dei danni derivati dalla mancata stipulazione.

Il verbale di gara ha validità di sola aggiudicazione provvisoria.

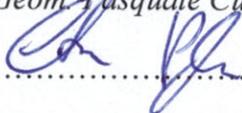
L'aggiudicazione definitiva della gara è subordinata ad autorizzazione dirigenziale apposta sul verbale di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione diventa impegnativa per l'Amministrazione ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre l'Impresa concorrente e' vincolata sin dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

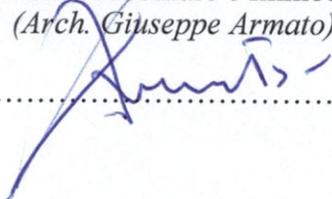
L'affidamento dei lavori avverrà entro il termine di 60 giorni.

Gli elaborati sono visibili presso gli uffici dell'U.O.C. Progettazione e Manutenzioni di questa ASP siti in via Pindemonte, 88 - Pad.14 presidio "Pisani" in orario di Ufficio previo accordo telefonico al n.335 8468187.

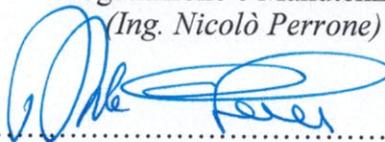
Il Responsabile Unico del Procedimento
(Geom. Pasquale Cutrone)



Il Responsabile dell'U.O.S. Manutenzione
Patrimonio Mobiliare e Immobiliare
(Arch. Giuseppe Armato)



Il Direttore dell'U.O.C.
Progettazione e Manutenzioni
(Ing. Nicolò Perrone)



ALLEGATI:

A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE/AUTODICHIARAZIONE

B - OFFERTA ECONOMICA

C - DICHIARAZIONE AMMINISTRATIVA

D - PATTO DI INTEGRITA'

E - DICHIARAZIONE MOD. E.2 ALLEGATO AL P.T.P.C. DELL'ASP PA