

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE/AUTODICHIARAZIONE EX DPR 445/2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ della ditta  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ e partita IVA  
\_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_.

**CHIEDE:**

di poter partecipare alla procedura in cottimo fiduciario ex art. 125 co 1 del D. Lgs. 163/2006 e, s.m.i. per l'affidamento dei **lavori di manutenzione ordinaria dei locali siti in via M. Di Villabianca da destinare ad uffici del Dipartimento di Salute Mentale e Psicologia** e, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ed ai sensi del DPR. n. 445/2000 (*allega copia del documento di riconoscimento*),

**DICHIARA:**

1. di essere iscritta alla Camera di Commercio indicando inoltre:
  - a) la natura giuridica;
  - b) la denominazione;
  - c) la sede legale;
  - d) la data inizio attività;
  - e) l'oggetto attività (*dovrà riguardare la tipologia dei lavori oggetto del presente bando*);
  - f) i dati anagrafici e residenza del titolare o, in caso di Società di tutti gli Amministratori muniti di potere di rappresentanza nonché per le fasi di redazione degli elaborati affidamento ed esecuzione del contratto del/i Direttore/i Tecnico/i;
  - g) codice fiscale;
  - h) partita I.V.A.
2. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L. 12.03.1999, n. 68);
3. Che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.
4. Che il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci Accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società, non hanno pendenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575.
5. Che il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci Accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società, e i soggetti sopraccitati cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione della presente lettera invito, non hanno riportato sentenze di condanna passate in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e non abbiano, altresì, riportato condanne, con sentenze passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18.
6. Che il concorrente non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Azienda o che, nell'esercizio della propria attività professionale, non ha commesso alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla Amministrazione aggiudicatrice.
7. Che la ditta non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita.
8. Di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi;

9. Di non avere riportato sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. C), del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
10. Di aver preso visione e di accettare le condizioni del protocollo sul lavoro sommerso;
11. Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge 55/1990.
12. che non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
13. di aver esaminato gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
14. Che la ditta e' in possesso della necessaria capacità economica e finanziaria e si impegna in caso di assegnazione, se richiesto, a comprovare tale capacità in uno dei modi previsti dall'art. 41 del D. Lgs. 163/06.
15. Di avere preso visione della lettera di invito/disciplinare di gara e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le clausole in essa contenute.
16. Che si impegna, in caso di aggiudicazione, a indicare un conto corrente bancario o postale su cui fare confluire tutte le somme relative all'appalto, come previsto dalla Legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari.
17. di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
18. l'inesistenza delle cause ostative di cui alla legge 31/05/1965, n. 575 (*disposizioni antimafia*);
19. di essere disponibili ad iniziare subito i lavori, anche in pendenza di contratto, (*art.153 c. 2 DPR 207/2010*);
20. Che l'offerta presentata ha una validità di 180 giorni lavorativi dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.
21. Che i lavori saranno realizzati secondo quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti in vigore all'atto dell'offerta ed a tutti quelli che venissero emanati durante i lavori.
22. Di impegnarsi, pena il recesso del contratto, a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.), ai sensi dell'articolo 8 del Programma Quadro "*Sicurezza e Legalità per lo Sviluppo della Regione Siciliana*".
23. Di accettare che i relativi pagamenti avvengano entro 90 giorni, previa attestazione della regolare esecuzione.
24. Di accettare, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 30/06/2003, n.196 "Codice in materia di protezione di dati personali", il trattamento dei dati forniti.
25. Indirizzo di posta elettronica presso cui inviare tutta la corrispondenza ufficiale da intrattenere sia in corso di espletamento della gara che successivamente: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Allega alla presente:

1. offerta incondizionata di ribasso espressa in cifre e in lettere debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante della Ditta;
2. Certificato Camera di Commercio;
3. PassOE, rilasciato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;

Data \_\_\_\_\_

Firma Legale Rappresentante

.....

**OFFERTA ECONOMICA**

**OGGETTO:** affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria dei locali siti in via M. Di Villabianca da destinare ad uffici del Dipartimento di Salute Mentale e Psicologia, mediante procedura di cottimo fiduciario ex art. 125 co 1 del D. Lgs. 163/2006 e, s.m.i..

**Importo a base d'asta i €. 63.291,49, escluso i.v.a., manodopera ed oneri di sicurezza**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a ..... il ..... residente a ..... in Via ..... n. .... nella qualità di ..... dell'impresa ....., in riferimento alla procedura per l'affidamento dei lavori di cui all'oggetto, presa visione e completa conoscenza della relativa documentazione allegata alla presente, costituita da descrizione tecnica, prezzo unitario, schemi grafici, dichiara di accettare tutte le norme, obblighi e soggezioni degli stessi e offre di eseguire i lavori di cui all'oggetto per la somma di Euro ..... (diconsi ...../..... Euro) al netto dell'I.V.A., pari ad un ribasso di .....

Data \_\_\_\_\_

Firma Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

ALLEGATO "C" – DICHIARAZIONE AMMINISTRATIVA

(dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_;

in qualità di Titolare/  legale rappresentante/  procuratore generale/speciale,

giusta procura Rep. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ notaio \_\_\_\_\_

per l'impresa \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ e con sede

operativa/amministrativa in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

Tel , Fax e indirizzo di posta elettronica dell'Ufficio gare \_\_\_\_\_

Ufficio Imposte- Agenzia delle entrate competente per territorio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (inserire l'indirizzo completo)

Iscritta presso INPS :matricola azienda \_\_\_\_\_ sede competente \_\_\_\_\_

Iscritta presso INAIL :codice ditta \_\_\_\_\_ e P.A.T. \_\_\_\_\_;

C.C.N.L. applicato: (specificare quale: ) \_\_\_\_\_;

Totale addetti/dipendenti : \_\_\_\_\_

Totali dipendenti per la realizzazione dell'opera \_\_\_\_\_:

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma

\_\_\_\_\_

**N.B.**

Il presente modulo deve essere firmato e deve essere allegata copia di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

## **PATTO DI INTEGRITA'**

**TRA L'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO E I PARTECIPANTI ALLA GARA PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI LOCALI SITI IN VIA M. DI VILLABIANCA DA DESTINARE AD UFFICI DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E PSICOLOGIA**

**AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DEL "GIUSTO CONTRAENTE".**

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun concorrente alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o legale rappresentante del concorrente comporterà l'esclusione dalle gare.

**Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e del contratto assegnato da questa Stazione Appaltante.**

Questo Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'ASP Palermo e dei concorrenti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'ASP Palermo, impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto di Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del patto medesimo.

L'ASP Palermo si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara. Quando l'esame delle offerte include una valutazione qualitativa, l'Amministrazione si impegna a chiarire i criteri di scelta e la loro applicazione al caso di specie.

Il concorrente si impegna a segnalare all'ASP Palermo qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il Responsabile della procedura di gara si impegna a fornire risposta in forma scritta al concorrente che ha formulato la segnalazione. Lo stesso si impegna a informare gli altri partecipanti alla procedura di gara della segnalazione pervenuta e della risposta fornita. Qualora la segnalazione risulti fondata il Responsabile della procedura di gara si impegna a provvedere tempestivamente all'adozione dei necessari provvedimenti consequenziali. Ciò al fine di assicurare una partecipazione attiva dei concorrenti alla procedura di gara nei limiti del "giusto procedimento", nonché di evitare ogni possibile controversia che possa pregiudicare l'attività e gli interessi dell'ASP Palermo e per il perseguimento del prioritario interesse pubblico teso a garantire la tutela della concorrenza e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Il concorrente si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità, ovvero, offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura che venga avanzata nei loro confronti o nei confronti di propri rappresentanti o dipendenti, di loro familiari o di eventuali soggetti legati alla ditta da rapporti professionali.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nei confronti di altri concorrenti in situazioni di controllo formale e/o sostanziale di cui all' art. 2359 del Codice Civile o comunque di collegamento sostanziale tale da alterare la serietà, indipendenza, completezza, autenticità e completezza delle offerte presentate. Dichiara altresì che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza.

Il concorrente si impegna a rendere noti, su richiesta dell'ASP Palermo, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Il concorrente si impegna ad osservare – in materia di (a) successione del contratto, (b) cessione di azienda, (c) atti di trasformazione, fusione e scissione di azienda e (d) trasferimento e affitto di azienda – quanto disposto dall' art. 2558 del Codice Civile e dagli art. 51 e 116 del D.lgs n°163/2006.

Il concorrente prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dalla stazione appaltante, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ✓ risoluzione o perdita del contratto;
- ✓ responsabilità per danno arrecato al ASP Palermo nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- ✓ responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- ✓ esclusione del concorrente dalle gare indette dal ASP Palermo per 5 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto e sino alla data di scadenza del periodo di garanzia di quanto eseguito dal contraente.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra ASP Palermo e concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data \_\_\_\_\_

Timbro della ditta e firma del  
Rappresentante Legale

.....

Firma del RUP  
Il Responsabile Unico del Procedimento  
(Geom. G. B. Di Maggio)

(dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ della ditta  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ e partita IVA  
\_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_.

**DICHIARA:**

che la ditta, pena recesso del contratto, non ha concluso e si impegna a non concludere contratti di lavoro subordinato od autonomo, e comunque di non aver attribuito e si impegna a non attribuire incarichi ad ex dipendenti dell'ASP Palermo – per il triennio successivo alla cessazione del rapporto – che abbiano esercitato le seguenti attività:

- a) rilascio di pareri igienico sanitari, di autorizzazioni, di concessioni;
- b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi;
- c) controlli sulle strutture convenzionate che erogano prestazioni sanitarie di qualunque tipologia (ad es. ricoveri, visite ambulatoriali, prestazioni riabilitative ex art. 26, prestazioni CTA, CT tossicodipendenti, ecc.);
- d) ispezione/controllo/vigilanza a qualsiasi titolo espletata, ove il dipendente sia stato il responsabile del procedimento e/o RUP e/o incaricato dei controlli-verifiche e/o dirigente della Unità Operativa competente per materia.

Nel caso di violazione del predetto divieto si applicheranno le seguenti sanzioni, sull'atto e sui soggetti:

- e) **sanzioni sull'atto:** i contratti di lavoro conclusi e gli incarichi conferiti in violazione del divieto sono nulli;
- f) **sanzioni sui soggetti:** i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi in violazione del divieto non possono contrattare con la pubblica amministrazione di provenienza dell'ex dipendente per i successivi tre anni ed hanno l'obbligo di restituire eventuali compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo; pertanto, la sanzione opera come requisito soggettivo legale per la partecipazione a procedure di affidamento con la conseguente illegittimità dell'affidamento stesso per il caso di violazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma Legale Rappresentante \_\_\_\_\_