



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141  
PALERMO

C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

**Dipartimento Provveditorato e Tecnico**

**U.O.C. Progettazione e Manutenzioni**

Via Pindemonte, 88 - 90129 Palermo

Telefono: 091 703.XXX - Fax: 091 703.3057

EMAIL:

WEB : [www.asppalermo.org](http://www.asppalermo.org)

Palermo 31 LUG. 2015  
Prot. N. 8350

Comunicazione trasmessa solo via fax  
SOSTITUISCE L'ORIGINALE  
Ai sensi dell'art. 6, comma 2, L. 42/1991

Alla ditta \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

**Oggetto: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando per l'aggiudicazione dell'appalto, per la durata di mesi 8 (OTTO), del servizio di gestione, conduzione e manutenzione degli impianti tecnologici dell'ASP Palermo.**

**CIG 6031873B0E**

Ai sensi dell'art 57 comma 2 lett c del D.LGS 163/06, la presente Amministrazione intende affidare, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, il servizio in oggetto indicato, nelle more che venga aggiudicato, mediante procedura aperta, attualmente in corso di svolgimento *il servizio integrato di gestione energetica - comprensiva di gestione, fornitura vettori energetici e acqua, conduzione e manutenzione - di tutti gli impianti tecnologici aziendali.*

Pertanto, si invita codesta ditta a formulare apposita offerta secondo il capitolato d'oneri allegato ed il disciplinare di gara.

Breve descrizione dell'intervento: **gestione, conduzione e manutenzione degli impianti tecnologici dell'ASP Palermo.**

Entità dell'appalto: € 980.000,00 (IVA esclusa), di cui € 10.518,18 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Importo soggetto a ribasso: € 969.480,82.

**Criterio di affidamento: prezzo più basso offerto sull'importo a base d'asta**, ai sensi della lett. a) comma 2 dell'art. 82 del D.lgs. n. 163/2006.

E' prevista, ai sensi del c. 9 dell'art. 122 del Dlgs. N. 163/2006, l'esclusione automatica dalla delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 86 c. 1 del Dlgs. N. 163/2006.

Nel caso di offerte inferiore a 10 non si procederà all'esclusione automatica, ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà, ai sensi del c. 3 dell'art. 86 del Dlgs. n° 163/2006 e s.m.i, di sottoporre a valutazione di congruità, con le modalità di cui all'art. 88 del Dlgs. 163/2006 e s.m.i, le offerte che, in base ad elementi specifici risultino anormalmente basse.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte dovranno pervenire al seguente indirizzo: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI

PALERMO - Ufficio Protocollo del Dipartimento Provveditorato e Tecnico sito in Via Pindemonte, 88 Pad. 14 - 90129 Palermo in plico chiuso, sigillato nei modi previsti sui lembi di chiusura e recante, sugli stessi, la sigla del legale rappresentante o procuratore dell'impresa offerente (in caso di raggruppamento di imprese, del legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria o designata come tale).

Non è ammesso consegnare il plico ad uffici diversi da quello sopra indicato.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi all'ufficio indicato che ne rilascerà apposita ricevuta.

Sul plico dovranno essere indicati:

- la ragione sociale

- l'indirizzo completo

- il numero di telefono e fax dell'impresa (in caso di raggruppamento di imprese, dell'impresa mandataria o designata come tale)

nonché la dicitura: " **Procedura negoziata art 57 comma 2 lett c D.Lgs 163/2006 per l'affidamento del servizio di gestione, conduzione e manutenzione degli impianti tecnologici dell'ASP Palermo per la durata di mesi otto**".

**All'interno del plico dovranno essere inserite, "VEDI ART. 9 DEL DISCIPLINARE DI GARA"**

## **CAUZIONE PROVVISORIA**

La società concorrente dovrà far pervenire il documento in originale comprovante la costituzione della garanzia a corredo dell'offerta di cui all'art. 75 D.Lgs 163/2006, pari al 2% dell'importo a base di gara, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta del concorrente.

La cauzione può essere costituita con le modalità di cui all'art.75 del D.Lgs 163/2006 comma 2.

La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia di cui all'art. 1957 comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda.

La stessa dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria a garanzia dell'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

Il titolo dell'agente delegato a rappresentare ed impegnare legalmente l'istituto bancario o la compagnia assicuratrice dovrà risultare da apposita autentica notarile.

La garanzia deve avere almeno la validità di 180 giorni dalla data di scadenza dell'offerta.

Come previsto dall'art. 75 comma 7, del D.Lgs 163/2006 l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del **cinquanta per cento** per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO /IEC 17000, la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

La forma della fideiussione bancaria o assicurativa è unica, indipendentemente dalla natura, singola o associata, del concorrente.

## **ALTRI DOCUMENTI**

E' necessario e obbligatorio che la Ditta Candidata presenti:

- Copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1 comma 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (**CIG 6031873B0E**)

A comprova dell'avvenuto versamento, pena l'esclusione, la Ditta concorrente dovrà presentare la ricevuta in originale del versamento, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Il pagamento del contributo dovrà avvenire con le seguenti modalità:

a) mediante versamento on-line collegandosi al portale web “Sistema di riscossione” all’indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell’avvenuto versamento, pena l’esclusione dalla gara, le Ditte Concorrenti dovranno presentare copia stampata dell’e-mail di conferma, trasmessa dal Sistema di Riscossione.

b) mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a AUT. CONTR. PUBBL. Via di Ripetta 246, 00186 ROMA (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante ed il Codice Identificativo della Gara (CIG) indicato nel bando di gara.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all’indirizzo <http://riscossione.avlp.it>. Nel caso di RTI già costituita, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo; anche nel caso di RTI non ancora costituita il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo. La Azienda Sanitaria effettuerà, ai fini dell’esclusione dalla gara dei concorrenti, il controllo dell’avvenuto pagamento, dell’esattezza dell’importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla presente gara.

- Fotocopia del documento d’identità del/i sottoscrittore/i;
- *Limitatamente ai concorrenti che presentano l’offerta tramite procuratore o institore;* ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l’atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell’articolo 46, comma 1 lettera u) del DPR n. 445 del 200, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell’atto di conferimento;
- *Limitatamente ai raggruppamenti temporanei d’impresa e consorzi ordinari di concorrenti;* ai sensi dell’articolo 37, commi 1, 3, 5, 7, primo periodo, 12, 13 e 14, del D.Lgs 163/2006 deve essere allegato:
  - Se non ancora costituiti: dichiarazione d’impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall’indicazione delle attività (forniture/lavori/servizi) affidate ai componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, ai sensi dell’art. 37, comma 8, del D.Lgs 163/2006
  - Se già formalmente costituiti: copia autentica dell’atto di mandato collettivo speciale, con l’indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ovvero dell’atto costitutivo del consorzio con l’indicazione delle forniture, dei lavori e dei servizi da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale, si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
  - In ogni caso ciascun soggetto concorrente raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui al paragrafo 4.2.1. distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza;
- *Limitatamente ai consorzi di cooperative o di imprese artigiane e ai consorzi stabili:*
  - Ai sensi dell’art. 37 comma 7 secondo periodo del D.Lgs 163/06 deve essere indicato il consorziato o i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara;
  - Il consorziato o i consorziati così indicati devono possedere i requisiti di cui all’art. 38 del D.Lgs 163/06 e presentare le dichiarazioni di cui al paragrafo 4.2.1.
  - Deve essere presentata copia della delibera dell’organo deliberativo di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore ai 5 anni;
- *Limitatamente ai concorrenti che intendono avvalersi del subappalto:* una dichiarazione, ai sensi dell’art. 118, comma 2, quarto periodo, del D.Lgs 163/06, con la quale il concorrente indica quali attività (lavori e/o servizi) intende subappaltare e se del caso, con quale quota;
- *Limitatamente ai concorrenti che ricorrono all’avvalimento:* ai sensi ed agli effetti dell’articolo 49 del D.Lgs 163/06, il concorrente può avvalersi, per determinati requisiti di ordine speciale relativi alla capacità tecnica, dei requisiti posseduti da altro operatore (denominato “impresa ausiliaria”), alle condizioni previste dal disciplinare, e presentare la relativa documentazione.

## **Note generali**

- Le dichiarazioni ed i certificati dovranno essere redatti in lingua italiana o accompagnati da traduzione giurata ai sensi dell'art. 33 del DPR 445/2000
- Tutte le dichiarazioni richieste:
  - 1) Sono rilasciate ai sensi dell'art 47 del DPR n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
  - 2) Devono essere corredate della copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
  - 3) Devono essere corredate del numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica del concorrente, dove la Azienda Sanitaria può inviare richieste di comunicazioni;
  - 4) Devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli o raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
  - 5) Ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del DPR n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Azienda Sanitaria con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del D.Lgs 163/2006.
- Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli art. 18 e 19 del DPR n. 445/2000.
- Le comunicazioni della Azienda Sanitaria ai candidati, concorrenti, od offerenti, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti; le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.
- Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti; ed in questo caso è necessario, a pena di esclusione, inserire nella Busta "A – Documentazione Amministrativa" la procura notarile, in originale o in copia autentica o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 comma 1 lettera u) del DPR 445/200, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento;
- In presenza di dichiarazioni e/o attestazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità comporta l'esclusione dalla gara.
- L'Amministrazione si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

## **BUSTA "B – OFFERTA ECONOMICA"**

Nella busta "B – Offerta Economica", debitamente chiusa e sigillata con ceralacca o con nastro adesivo personalizzato e controfirmato, in entrambi i casi su tutti i lembi di chiusura, a pena di esclusione, la Ditta Candidata dovrà inserire, sempre a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta economica, scritta in lingua italiana, firmata e sottoscritta dal legale rappresentate dell'impresa (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura si stata prodotta nella busta "A – Documentazione Amministrativa").

L'offerta economica dovrà essere resa legale mediante l'apposizione di una o più marche per un valore complessivo di €. 14.62.

In ossequio al principio del buon andamento, trasparenza, semplificazione delle procedure e della par condicio fra i concorrenti, ciascuna ditta dovrà indicare una sola offerta; pertanto le ditte che presentino offerte alternative saranno escluse.

Le imprese appositamente e temporaneamente associate dovranno altresì sottoscrivere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 37 del D.Lgs. 163 del 2006.

In particolare l'Associazione Temporanea di Imprese aggiudicataria dovrà integrare i documenti d'appalto con un mandato speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo dalle singole imprese facenti parte del raggruppamento. Tale mandato dovrà risultare da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, secondo la forma prevista dal Paese in cui il relativo atto è redatto; la procura dovrà essere conferita a chi legalmente rappresenta la Ditta capogruppo.

Sulla base di una concreta e preventiva valutazione degli interessi sostanziali e procedurali ritenuti inderogabili per lo svolgimento della gara, l'Amministrazione scrivente sottolinea che la mancanza o la incompletezza ovvero la riconosciuta non validità anche di uno solo dei documenti richiesti per la presentazione dell'offerta comporterà l'esclusione dalla gara.

Il plico contenente le buste A e B dovrà pervenire, in busta chiusa, presso l'ufficio protocollo del Dipartimento Provveditorato e Tecnico, **entro e non oltre le ore 10: 00 del giorno 04-09-15**, termine oltre il quale lo stesso non sarà ritenuto accoglibile e di conseguenza escluso.

ALLEGATI:

Capitolato d'oneri

Disciplinare di gara

Lettera di invito

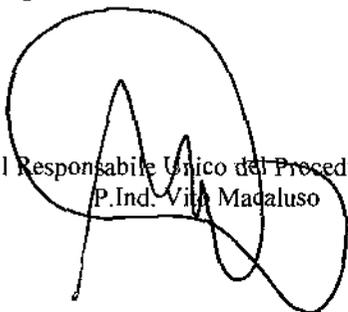
Dichiarazione di sopralluogo

Modello offerta economica

Patto integrità

Duvri

Il Responsabile Unico del Procedimento  
P.Ind. Vito Madaluso



Il Direttore U.O.C. Progettazione e Manutenzione.  
Ing. Nicolò Ferrone

