

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DIPARTIMENTO PROVVEDITORATO E TECNICO
U.O.C. *Provveditorato*

Via Pindemonte, 88
90129 - Palermo

Telefono
091 7034093 - 4094 - 3073

FAX
091 7034076

EMAIL
appalti@asppalermo.org

WEB
www.asppalermo.org

DATA

Prot.N.

A: 28 APR. 2016

3621

Racc. A.R.

OGGETTO : Lettera d'invito procedura negoziata senza pubblicazione per la fornitura quinquennale di materiale sanitario, di medicazione e presidi chirurgici per l'Azienda ASP di Palermo.

Art. 1 - INFORMAZIONI GENERALI

Il presente disciplinare detta le disposizioni di gara per la fornitura, per l'ASP di Palermo, di materiale sanitario, di medicazione e presidi chirurgici descritti nell'allegato "A" al capitolato d'onori e non aggiudicati nella gara di cui al provvedimento n.763/2015, per un periodo di 5 anni, per un importo complessivo presunto per 60 mesi pari ad € 280.450,00 (IVA esclusa).

Art. 2 - IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo presunto annuo a base d'asta dell'appalto ammonta a € 56.090,00 IVA esclusa. L'importo complessivo dell'appalto, nel quinquennio, ammonta a € 280.450,00 IVA esclusa. Non sono previsti oneri per la sicurezza relativi al DUVRI.

L'importo dell'Appalto troverà copertura su fondi a disposizione del bilancio dell'Azienda.

L'appalto è suddiviso in n.22 lotti omogenei, i cui importi presunti annui a base d'asta, iva esclusa, sono indicati nell'Allegato "A" al Capitolato d'Oneri.

Le Ditte interessate possono presentare offerta per uno o più lotti o per tutti i lotti.

Non sono ammesse varianti.

Art. 3 - DURATA DELL'APPALTO

Il contratto d'appalto per la resa della fornitura oggetto della gara ha durata di mesi 60 (sessanta) a partire dalla data nella lettera di aggiudicazione a seguito della deliberazione di affidamento e comunque fino al 31.10.2020, data di scadenza del provvedimento n.763/2015.

È facoltà dell'amministrazione procedere alla proroga nel caso in cui per ragioni obiettive vi sia l'effettiva necessità di assicurare la continuità del servizio o della fornitura, nelle more del reperimento di un nuovo contraente, ai sensi del punto 12 delle linee guida emanate con Decreto dell'Assessore per la Salute della Regione Sicilia del 02/08/2011 e pubblicato sulla G.U.R.S. - parte I - n. 35 del 19.08.2011.

Durante il periodo di proroga la ditta è tenuta a continuare la fornitura alle condizioni convenute al momento dell'aggiudicazione.

In assenza di proroga il contratto si intenderà cessato alla data di scadenza.

Art. 4 - MODALITA' DI GARA

L'appalto si svolgerà mediante procedura negoziata senza pubblicazione come stabilito

dall'art.57 comma 2° lett. a) del D.Lgs. n° 163/06 e con il criterio dell'aggiudicazione al prezzo più basso secondo l'art.82 - comma 2° - del D.Lgs. 163/06. Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

L'azienda si riserva la facoltà di applicare l'art.81 comma 3 del D.Lgs.163/06, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto.

Art. 5 – MODALITA' ACQUISIZIONE ATTI DI GARA

Gli atti relativi alla gara potranno essere visionati o ritirati, tutti i giorni lavorativi (escluso il sabato) dalle ore 9,00 alle ore 12,00, presso l'azienda capofila, **Azienda Sanitaria**

Provinciale Palermo – Dipartimento Provveditorato e Tecnico – U.O.C. Provveditorato – Via Pindemonte, 88 – Edificio 14 – 90129 – PALERMO tel. 0917034094 – 0917034093 – fax 0917034076, previo pagamento dell'importo di euro 12,00 mediante versamento sul C.C.P. n.19722909 intestato al Tesoriere dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo o presso la Banca Nazionale del Lavoro – Servizio Tesoreria Enti sede di Palermo via Roma n. 291, IBAN IT39L010050460000000218200 intestato all'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo indicando nella causale l'oggetto della gara.

Inoltre può essere richiesto, al medesimo indirizzo, fino a 10 gg. prima della data fissata per l'esperimento della gara e sarà inviato entro gg. 6 dalla ricezione della richiesta e, comunque, fino a sei giorni prima del termine stabilito per la presentazione delle offerte, previo pagamento della somma di euro 15,00, comprensiva delle spese di spedizione. Non è previsto l'invio a mezzo fax.

Gli atti di gara sono altresì disponibili, gratuitamente, sul sito internet della stazione appaltante "**www.asppalermo.org**".

Eventuali informazioni complementari possono essere richieste al medesimo Servizio entro gli stessi limiti di cui sopra.

Art. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire al seguente indirizzo: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE PALERMO – Dipartimento Provveditorato e Tecnico – U.O.C. Provveditorato - Edificio 14 – Ufficio Protocollo – Via Pindemonte, 88 – 90129 Palermo entro, e non oltre le ore 9:00 del giorno 31 Maggio 2016.

Non è ammesso consegnare il plico ad uffici diversi da quello sopra indicato.

L'invio dei plichi contenenti l'offerta rimane a totale rischio e spese delle offerenti, restando esclusa ogni e qualsivoglia responsabilità dell'Azienda in caso di mancato recapito o in caso di arrivo dopo il termine indicato.

Il plico potrà essere inviato per mezzo del servizio delle Poste Italiane con ricevuta di ritorno, per mezzo del servizio di Agenzia di recapito autorizzata con ricevuta di ritorno oppure consegnato direttamente a mano all'Ufficio preposto che ne rilascerà ricevuta.

Per termine di presentazione dell'offerta deve intendersi quello di effettivo ricevimento del plico da parte dell'Azienda, a nulla rilevando la data di spedizione che risulti sul plico stesso.

I plichi pervenuti dopo il termine previsto saranno considerati come non pervenuti; non saranno aperti e saranno restituiti al mittente.

Tutta la documentazione e l'offerta economica dovranno essere contenute in plico chiuso, sigillato sui lembi di chiusura con strumenti idonei, a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato sugli stessi.

Ai fini dell'identificazione della provenienza del plico, sullo stesso, la ditta concorrente dovrà indicare, in maniera chiara e leggibile, la ragione sociale, l'indirizzo completo, numero di telefono e fax, indirizzo di posta elettronica (in caso di raggruppamento di imprese, dell'impresa mandataria o designata come tale), nonché la dicitura: "OFFERTA PROCEDURA RISTRETTA PER LA FORNITURA DI MATERIALE SANITARIO, DI MEDICAZIONE E PRESIDII CHIRURGICI OCCORRENTI ALL'AZIENDA ASP DI PALERMO".

La mancata presentazione dell'offerta senza l'osservanza delle modalità di presentazione di cui al precedente comma determina l'esclusione dell'impresa dalla gara.

Il plico dovrà contenere al suo interno le seguenti buste, tutte chiuse, sigillate con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato sui lembi di chiusura:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione alla gara, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto decreto e che la non veridicità dei contenuti delle dichiarazioni comporta la decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 stesso decreto), **che dichiarari**:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E IDONEITÀ PROFESSIONALE (Artt. 38 e 39 D.Lgs. 163/06 e s.m.i.)

- a) ragione sociale, forma giuridica, codice fiscale, partita iva, sede legale, sede operative ed amministrativa, telefono, fax, indirizzo di posta elettronica dell'impresa concorrente;
- b) che l'impresa **è iscritta** nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, o presso i competenti ordini professionali;

ovvero

che l'impresa (per i cittadini di altro Stato membro non residente in Italia) **è iscritta**, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI A per gli appalti pubblici di lavori e/o all'allegato XI B per gli appalti pubblici di forniture e/o all'allegato XI C per gli appalti pubblici di servizi, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, come previsto dall'art. 39 D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

N.B. I fornitori appartenenti a Stati membri che non figurano nei citati allegati attestano, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti.

- c) di **non trovarsi** nelle situazioni ostative di cui **all'art. 38 D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.**, e precisamente:
 - che l'impresa **non si trova** in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del paese in cui è stabilito, o nei cui riguardi **non sia in corso** un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - che nei propri confronti **non è pendente** procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 159, o di una delle cause ostative di cui all'art. 67 del predetto D.Lgs.;
L'esclusione ed il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda i seguenti soggetti:
 - il titolare o il direttore tecnico, se si tratta d'impresa individuale;
 - il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
 - i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
 - gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.
 - che nei propri confronti **non è stata pronunciata** sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. È comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18.
L'esclusione ed il divieto operano se tali condanne sono state emesse nei confronti dei seguenti soggetti:

- il titolare o il direttore tecnico, se si tratta d'impresa individuale;
- il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o del socio persona fisica, ovvero del socio di maggioranza se si tratta di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

oppure

che nei propri confronti **sono state pronunciate** le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato, o emessi i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. (riportare tutti i provvedimenti di condanna compresi quelli per i quali sia previsto il beneficio della non menzione ed i reati in relazione ad i quali i provvedimenti stessi sono stati emessi) _____;

Ed inoltre (barrare la casella corrispondente):

che le condanne suddette **non sono state pronunciate** nei confronti di soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara

oppure

che le condanne su dette **sono state pronunciate** nei confronti dei sotto elencati soggetti, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara e che l'impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata (come risulta dai documenti allegati):

Carica	Nome e Cognome	Data e luogo di nascita - luogo di residenza

L'esclusione ed il divieto non operano in ogni caso quando il reato è stato depenalizzato ovvero dichiarato estinto dopo la condanna stessa, ovvero la condanna revocata ovvero se è intervenuta, dopo la condanna, la riabilitazione.

- che **non ha violato** il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va disposta, comunque, se la violazione non è stata rimossa;
- che **non ha commesso** gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- che **non ha commesso** grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; che **non ha commesso** un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- che **non ha commesso** violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

Indicare l'Ufficio Imposte dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio _____;

- che **non risulta** iscritto, ai sensi del comma 1-ter, nel casellario informatico di cui all'art. 7 comma 10, per avere presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;
- che **non ha commesso** violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti.

Indicare sede competenti INPS ed INAIL, n. di matricola e n. posizione assicurativa _____;

- che **è in regola** con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, oppure **dichiara di non essere** assoggettata all'osservanza di tali norme in quanto _____;
- che nei propri confronti **non è stata applicata** la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81;
- che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991 n. 203, **risulta avere denunciato** i fatti all'Autorità Giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 comma 1 della Legge 24 novembre 1981 n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del Bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal Procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art. 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
- che l'impresa (barrare la casella corrispondente):
 - non si trova**, rispetto ad altri concorrenti alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale e di avere formulato autonomamente l'offerta;

oppure

non è a conoscenza della partecipazione, alla medesima procedura di affidamento, di concorrenti che si trovano, rispetto all'impresa, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale e di avere formulato autonomamente l'offerta;

oppure

è a conoscenza della partecipazione, alla medesima procedura di affidamento, di concorrenti che si trovano, rispetto all'impresa, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ma di avere formulato autonomamente l'offerta. Elencare gli operatori economici che si trovano in situazione di controllo con l'impresa _____;

N.B. In quest'ultimo caso produrre in separata busta chiusa (busta A/bis) i documenti atti a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

ALTRE DICHIARAZIONI

d) che l'impresa (barrare la casella corrispondente):

non si è avvalsa del piano individuale di emersione di cui all'art. 1-bis comma 14 della Legge 18 ottobre 2001 n. 383;

oppure

si è avvalsa del piano individuale di emersione di cui all'art. 1-bis comma 14 della Legge 18 ottobre 2001 n. 383 ed ha concluso il periodo di emersione;

e) che **si impegna**, in caso di aggiudicazione, consapevole che la violazione debitamente accertata delle obbligazioni assunte e come appresso riportate, costituirà causa di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1455 e 1456 C.C.:

- **a denunciare** all'Autorità Giudiziaria e/o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione od altra utilità formulata anche prima della gara o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a propri agenti, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usurario da parte di organizzazioni o soggetti criminali.
- **a rispettare** puntualmente la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ed in materia previdenziale;

- f) **ha preso piena ed integrale conoscenza** delle prescrizioni contenute nel Bando, nel Capitolato d'Oneri e nel Disciplinare di gara e nei relativi allegati e di accettarle integralmente ed incondizionatamente, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- g) **ha preso visione** di tutte le condizioni generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla determinazione dei prezzi e sulla esecuzione della fornitura e di giudicare i prezzi che vengono offerti, nel loro complesso, remunerativi e tali da consentire l'offerta che viene formulata;
- h) che nel **redigere l'offerta, ha tenuto conto**, di eventuali maggiorazioni rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- i) di **obbligarsi**, in caso di aggiudicazione, **ad adempiere** gli obblighi contrattuali scaturenti dalla presente gara ed a praticare e mantenere i prezzi offerti, che riconosce pienamente remunerativi;
- j) di **essere in possesso** di tutte le autorizzazioni e licenze per l'esecuzione della fornitura oggetto della gara e di impegnarsi a comunicare immediatamente alla Stazione Appaltante le eventuali sospensioni o revoche delle stesse;
- k) che la fornitura oggetto della gara **sarà eseguita** nella totale conformità delle normative vigenti in materia;
- l) che i lotti per i quali si **presenta offerta** sono i seguenti: _____;
- m) che **l'offerta tiene conto degli obblighi e degli oneri** concernenti le disposizioni di legge in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la fornitura;
- n) di **avere costituito, a pena esclusione**, il prescritto deposito cauzionale provvisorio, pari al 2% dell'importo quinquennale a base di gara per i lotti per i quali si presenta offerta, mediante _____ (indicare la forma prescelta fra quelle indicate dall'art. 75 D.Lgs 163/06 e s.m.i.). Si allega il documento originale probante la costituzione del suddetto deposito, corredato dall'impegno di un fideiussore, a rilasciare garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora aggiudicatario;
- o) di **avere effettuato** il versamento (per i lotti per i quali è dovuto), quale contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture previsto dall'art. 1 commi 65 e 67 legge 23 dicembre 2005 n. 266. Si allega documento probante il versamento effettuato;
- p) di **essere a conoscenza** che l'A.S.P. si riserva di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle presenti dichiarazioni e di **essere consapevole** che, qualora ne fosse accertata la non veridicità, questa impresa verrà esclusa dalla gara. Se nel frattempo sarà intervenuta l'aggiudicazione l'impresa decadrà dall'affidamento che verrà annullato o revocato, anche dopo la stipula del contratto, che potrà essere risolto di diritto dall'Azienda ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;
- q) di **essere a conoscenza** che l'Azienda, nel caso in cui l'impresa si aggiudichi provvisoriamente l'appalto, dopo la verifica delle dichiarazioni, qualora non veritiere, è legittimata ad aggiudicare la fornitura al concorrente seguente in graduatoria e ciò comporta anche l'incameramento della garanzia prestata a corredo dell'offerta ed il risarcimento di eventuali ed ulteriori danni subiti dall'A.S.P.;
- r) di **dare atto che l'offerta** è improntata a serietà, integrità, indipendenze e segretezza e che conformerà il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza; che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara allo scopo di limitare od escludere la concorrenza;
- s) che **accetta** le condizioni di pagamento;
- t) di **essere informato** che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento di gara ed in caso di aggiudicazione per la stipula del contratto, e di prestare, con la sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione, il consenso al trattamento dei propri dati;
- u) che accetta il patto di integrità che allegherà alla documentazione di gara;
- v) si **allegano** le seguenti procure _____
- w) si **allegano** le seguenti dichiarazioni _____
- x) nella busta "A" deve essere inserito il PASSOE di cui all'art.2, comma 3.2 delibera n.111 del 20.12.2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui si ricorra

all'avvalimento o al subappalto, occorre inserire anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria o subappaltatrice.

CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Art. 41 D.Lgs. 163/06 e s.m.i.)

2. Dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari, autorizzati ai sensi del Decreto Legislativo 1 settembre 1993 n.385, attestanti il possesso da parte dell'impresa di mezzi economici adeguati ad espletare la fornitura oggetto del presente appalto, con la precisazione che la stessa ha fatto sempre fronte ai propri impegni.

Qualora la ditta concorrente non fosse in grado di presentare il documento richiesto, essa sarà ammessa a provare la propria capacità finanziaria ed economica mediante dichiarazione attestante il fatturato globale dell'impresa e l'ammontare relativo alle forniture nel settore oggetto della gara, realizzate negli ultimi tre esercizi che, **a pena di esclusione**, dovrà essere pari almeno all'importo a base d'asta annuo per i lotti per i quali presenta offerta.

Qualora le ditte non fossero in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze di cui sopra potranno provare la propria capacità finanziaria mediante la presentazione di idonee fideiussioni bancarie o assicurative che garantiscano almeno il 50% del valore dell'importo a base d'asta annuale per i lotti per i quali presenta offerta.

CAPACITÀ TECNICA (Art. 42 D.Lgs. 163/06 e s.m.i.)

3. Dichiarazione attestante l'elenco delle principali forniture, che appartengano alle stesse macrocategorie merceologiche di quelle oggetto della gara, effettuate durante gli ultimi tre anni, con il rispettivo importo, data e destinatario (art. 42 D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.). **A pena di esclusione**, l'ammontare complessivo deve essere pari almeno all'importo a base d'asta annuale per i lotti per i quali presenta offerta. L'elenco dovrà distinguere i destinatari tra amministrazioni o enti pubblici ed enti privati o rivenditori. In caso di raggruppamento di imprese (da costituire o già costituito), l'elenco deve essere presentato da tutti i soggetti del raggruppamento.

La documentazione probatoria di quanto dichiarato dovrà essere comprovata, qualora aggiudicatari o sorteggiati:

- per le forniture effettuate ad Amministrazioni o Enti pubblici con certificati rilasciati o vistati dalle Amministrazioni o Enti stessi;
- per le forniture effettuate a privati con dichiarazioni rilasciate dagli stessi o in mancanza dagli stessi concorrenti attraverso la produzione di apposita documentazione.

L'assenza dei requisiti di cui alle dichiarazioni punti n.ri 1, 2 e 3 determina la non ammissibilità della domanda di partecipazione alla gara.

4. Documento probante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio, pari al 2% dell'importo quinquennale del prezzo a base dei lotti indicato nel bando, per i quali la ditta partecipa, in una delle forme indicate dall'art. 75 del D.Lgs 163/06. Tale deposito cauzionale è destinato a coprire l'eventuale danno derivante dalla mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolato automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo da parte dell'aggiudicatario. La fideiussione, attraverso la quale può essere costituita detta cauzione provvisoria, dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- una validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- l'impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia per pari periodo, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- l'impegno di un fideiussore, a rilasciare garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, **pena esclusione**.

In caso di possesso di certificazione ISO 9000, l'importo può essere ridotto del 50%; la ditta dovrà, in tale caso produrre dichiarazione attestante il possesso della conformità alle norme europee serie UNI EN ISO 9000 e copie fotostatiche di documenti e/o atti

comprovanti il suo possesso. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (da costituire o già costituito), la dichiarazione va resa da parte della mandataria.

Le cauzioni delle ditte non aggiudicatrici saranno restituite dopo la chiusura delle procedure di aggiudicazione.

Ai concorrenti risultanti aggiudicatari, la restituzione avverrà dopo la costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Le offerte non corredate dal deposito cauzionale provvisorio, come sopra descritto, saranno escluse dalla procedura di gara.

5. Ricevuta versamento contributo, se dovuto, all'ANAC secondo quanto previsto dalla deliberazione dell'ANAC del 09 Dicembre 2014, secondo le istruzioni operative presenti sul sito "<http://www.avcp.it/riscossioni.html>", quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione ed a **pena di esclusione** dalla stessa. Nel caso di RTI il versamento è unico e va effettuato dal capogruppo.

I codici CIG relativi a tutti i lotti sono riportati nell'allegato "A" al Capitolato d'Oneri.

6. Eventuali procure speciali e cioè riguardanti lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti per forniture o servizi delle Amministrazioni Pubbliche, nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore.

Le dichiarazioni dovranno essere rese nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R., ed essere sottoscritte dal legale rappresentante o dal procuratore, e devono essere accompagnate dalla copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Detti documenti andranno inseriti **un'unica busta sigillata e controfirmata sui lembi e contrassegnata con la lettera "A" dovrà recare all'esterno il nominativo della ditta concorrente e la dicitura "documentazione amministrativa". Tale busta, dovrà, a sua volta essere inserita (separata dalle altre buste "B" e "C") nel plico principale di cui sopra.**

BUSTA B) - DOCUMENTAZIONE TECNICA

La busta dovrà contenere tutta la documentazione tecnica illustrativa dell'offerta indicata nel Capitolato d'Oneri. Essa deve riguardare tutti i prodotti costituenti ogni singolo lotto cui il concorrente partecipa. Laddove detta documentazione sia redatta in lingua diversa da quella italiana, occorre produrre il documento tradotto in lingua italiana timbrato e firmato.

La suddetta documentazione è necessaria ed indispensabile per accertare la corrispondenza alle caratteristiche e requisiti richiesti dall'Amministrazione (riscontro preliminare di conformità) ed a valutarne la qualità.

Nel caso in cui la documentazione tecnica possa essere acquisita accedendo al Repertorio dei Dispositivi Medici, la ditta non è tenuta a presentarla in sede di gara, ed è vietato espressamente alle Aziende Sanitarie chiedere la suddetta documentazione (Art. 5 comma 5 ed art.6 comma 2 del D.M. del 21/12/2009).

Solo nell'ipotesi in cui la documentazione non è stata prodotta in sede di gara ed è assente dal Repertorio dei dispositivi medici, la ditta verrà esclusa dalla terza fase della gara.

Inoltre dovrà essere allegato il Modello Farm (compilato a cura della ditta partecipante) con dichiarazione dei codici dei prodotti offerti e dei relativi codici CND determinati dal Ministero della Salute (D.M. 20 febbraio 2007 e successivo D.M. 21/12/09) e il numero identificativo di iscrizione nel Repertorio dei dispositivi medici assegnato da parte del Ministero della Salute, ai sensi del D.M. 20/02/07.

La documentazione, se presentata, dovrà essere firmata in calce dal legale rappresentante dell'impresa o dal procuratore ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, dal mandatario.

Tutta la documentazione tecnica deve essere numerata a cura della ditta partecipante.

Tutti i documenti tecnici richiesti per la partecipazione alla gara dovranno essere inseriti in **un'unica busta sigillata e controfirmata sui lembi.** Detta busta, contrassegnata con la lettera "B", dovrà recare all'esterno il nominativo della ditta concorrente e la dicitura "documentazione tecnica" e dovrà, a sua volta, essere inserita (separata dalle buste "A" e "C") nel plico principale di cui sopra.

BUSTA C) - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta redatta su carta resa legale mediante l'apposizione di una o più marche per un valore complessivo di € 14,62 ogni 4 fogli usati, in lingua italiana e sottoscritta, su tutte le pagine, dal legale rappresentante o procuratore, deve indicare:

- numero del lotto per il quale si presenta offerta
- l'importo annuo offerto per ciascun lotto (Euro con massimo due cifre decimali).
- l'importo quinquennale offerto per ciascun lotto (Euro con massimo due cifre decimali).
- l'importo offerto per ciascun prodotto componente il singolo lotto (Euro con massimo quattro cifre decimali).
- Il ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, rispetto all'importo a base di gara, per il lotto cui il concorrente partecipa.
- nome del produttore del dispositivo medico offerto
- codice del produttore del dispositivo medico offerto
- codice CND (Classificazione Nazionale dei Dispositivi Medici), giusto DM Salute 20.02.2007 e s.m.i., per ogni prodotto componente il lotto, cui il concorrente partecipa.

Il concorrente, inoltre dovrà dichiarare che l'offerta avrà validità di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Qualora l'offerta sia fatta da persona munita di procura, questa deve essere speciale e cioè riguardare lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti per forniture o servizi delle Amministrazioni Pubbliche, e deve essere allegata pena l'esclusione alla documentazione amministrativa di gara in originale o in copia conforme.

La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).

Qualora l'offerta non sia in regola con la legge sul bollo e ciò nel caso in cui l'imposta non sia stata assolta o sia stata assolta in misura insufficiente, l'offerente sarà invitato alla regolarizzazione (l'offerta sarà trasmessa all'Ufficiale Rogante per la regolarizzazione).

Tutti i prezzi, escluso IVA della quale va precisata l'aliquota vigente, dovranno essere scritti in cifre ed in lettere. Nel caso di discordanza, sarà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione. Le cifre riguardanti l'offerta economica, **a pena di esclusione dalla gara**, non devono recare correzioni.

L'offerta deve essere formulata per tutti i prodotti costituenti ogni singolo lotto, cui il concorrente partecipa, **pena l'esclusione**.

Il prezzo di offerta si intende per fornitura, resa conformemente a quanto prescritto dal Capitolato d'oneri, franca di ogni rischio e spesa e di ogni tassa ed imposta, presente e futura, restando a carico dell'Amministrazione appaltante la sola I.V.A.

L'impresa nel formulare la propria offerta deve tenere conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni del lavoro, di previdenza ed assistenza in base alla normativa vigente.

I prezzi in sede di aggiudicazione saranno fissi, impegnativi e vincolanti per tutta la validità del contratto, salvo revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

L'offerta, redatta come sopra indicato, deve essere chiusa in un'unica busta sigillata e controfirmata sui lembi. Nessun altro documento al di fuori dell'offerta deve essere inserito nella busta. Tale busta, contrassegnata con la lettera "C" e recante all'esterno il nominativo del concorrente e la dicitura "Offerta economica per il lotto o per i lotti n.ri " ", dovrà, a sua volta, essere inserita (separata dalle buste A e B) nel plico principale di cui sopra.

La mancata osservanza delle disposizioni sopra indicate in materia di redazione e confezionamento dell'offerta, comporta l'esclusione della Ditta concorrente dalla gara.

Per le dichiarazioni sostitutive da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 è necessario allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Art. 7 – R.T.I. E CONSORZI

Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, già costituite o da costituire, alle condizioni e modalità precisate dall'art. 37 e, per quanto applicabile, dall'art. 118 D.Lgs. n. 163/06 s.m.i., ammesse a partecipare alla gara:

- la dichiarazione sui requisiti di idoneità morale e professionale (artt. 38 e 39 D.lgs. 163/06 e s.m.i.) devono essere rese dai legali rappresentanti delle imprese partecipanti al raggruppamento; in caso di consorzi la dichiarazione dovrà essere resa dal consorzio e da ciascuna consorziata che eseguirà la fornitura, in caso di aggiudicazione dell'appalto.
- la dichiarazione circa i propri requisiti oggettivi di idoneità economica-finanziaria (art. 41 D.Lgs. 163/06 e s.m.i.) e tecnico-professionale (art. 42 D.Lgs. 163/06 e s.m.i.) deve essere posseduta da ciascun soggetto in forma separata al fine di verificare il possesso delle richieste capacità in capo al raggruppamento nel suo insieme.
- il deposito cauzionale provvisorio deve essere presentato, in caso di R.T.I. già costituito, dalla mandataria in nome e per conto di tutte le mandanti partecipanti al raggruppamento ed essere in stato alla medesima; in caso di R.T.I. da costituire, da una delle imprese raggruppande ed essere intestato a tutte le imprese del costituendo raggruppamento; in caso di consorzio dallo stesso.
- per potere usufruire della riduzione del 50% dell'importo della cauzione, il possesso della certificazione UNI EN ISO 9000 va attestato da tutte le imprese associate.

Gli operatori economici che parteciperanno quali soggetti parte di un concorrente costituito in forma congiunta (raggruppamento/consorzio sia esso costituito o da costituire), potranno cumulare i propri requisiti oggettivi di idoneità economica-finanziaria e di idoneità tecnica-professionale per il raggiungimento dei livelli minimi di capacità richiesti che dovranno corrispondere alle quote di partecipazione al raggruppamento.

Il possesso di requisiti di qualità dovrà essere dimostrato da mandanti e mandatarie, dal consorzio e dalle consorziate che eseguiranno la fornitura in caso di aggiudicazione.

L'offerta economica e la documentazione tecnica dovranno essere sottoscritte, in caso di raggruppamento di imprese già costituito, dal mandatario a cui i mandanti hanno conferito il mandato collettivo speciale, in caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

In caso di consorzio dovrà essere sottoscritta dal consorzio e dalle consorziate che eseguiranno la fornitura in caso di aggiudicazione.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Azienda di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

In caso di raggruppamento di imprese già costituito, dovrà essere presentato atto costitutivo redatto nelle forme di legge e contenente le disposizioni previste dalla norma richiamata.

In caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito le imprese dovranno indicare l'operatore economico a cui, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza come mandatario atto a stipulare il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti ed impegno a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs.163/06 e s.m.i..

In caso di raggruppamento dovranno essere specificate, nella documentazione amministrativa contenuta nella Busta "A", pena esclusione, le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.

E' fatto divieto all'impresa che concorre in un raggruppamento per uno o più lotti, di presentare offerta, per i medesimi lotti, con altri raggruppamenti o singolarmente.

E' vietata, altresì, l'associazione in partecipazione e qualsiasi modifica alla composizione del R.T.I. rispetto a quella presentata in sede di gara, fatti salvi i casi previsti dagli artt. 51 e 116 del Decreto citato.

Art. 8 - AVVALIMENTO

Il concorrente che non può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti relativi alla capacità economico finanziaria ed alla capacità tecnica e professionale, può avvalersi dei requisiti di un altro soggetto per tutti o parte dei lotti a cui partecipa. Ciò ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e nel totale rispetto di tutto quanto previsto da detta normativa.

Il concorrente che si avvale di questo istituto deve inserire nella busta "A" contenente tutta la documentazione di gara, insieme alla documentazione medesima, tutto quanto previsto dal predetto art. 49 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e successive modificazioni e integrazioni.

Facendo riferimento all'art. 49 punto 7 del D.Lgs. 12.04.2006 n°163 e successive modificazioni e integrazioni l'Azienda stabilisce, in relazione alla natura dell'appalto, che l'istituto dell'avvalimento non può essere utilizzato dal concorrente per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti diversi da quelli di carattere economico finanziario (in particolare l'istituto dell'avvalimento non può essere utilizzato per soddisfare la richiesta di: "requisiti generali, requisiti di idoneità professionali, requisiti di garanzia della qualità, requisito di aver versato la cauzione provvisoria, requisiti in ordine alle specifiche condizioni di esecuzione del contratto definiti nel capitolato).

E' fatto divieto all'impresa ausiliaria di partecipare alla gara, sia a titolo individuale, sia in altro vincolo di partecipazione plurima oltre a quello contratto con il "richiedente" (sia esso il raggruppamento temporaneo, il consorzio, rapporto di subappalto, etc.).

Art. 9 – CELEBRAZIONE DELLA GARA

La gara sarà presieduta dal Direttore dell'U.O.C. Provveditorato o da persona da questi delegata e si articolerà in tre distinte fasi.

PRIMA FASE

Il giorno 31 Maggio 2016, presso i locali del Dipartimento Provveditorato e Tecnico – U.O.C. Provveditorato – Via Pindemonte, 88 – Palermo – Edificio 14 – 1° piano, **alle ore 10:00** in seduta pubblica, alla presenza di eventuali concorrenti, l'Autorità che presiede la gara, coadiuvato da due testimoni, procederà, al fine della ammissione dei concorrenti alla gara, come segue:

- verifica che tutti i plichi siano pervenuti entro il termine ultimo indicato nel bando di gara e che siano stati predisposti conformemente alle prescrizioni del presente disciplinare;
- apre i plichi sigillati e verifica all'interno della presenza delle tre buste "A", "B" e "C"
- apre la busta "A" contenente la documentazione amministrativa e controlla la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare per la verifica dei requisiti di ordine generale e professionali, finanziari, economici e tecnici.

In tale fase si procederà all'esclusione dei concorrenti nelle seguenti ipotesi:

- offerte pervenute in ritardo;
- offerte contenute in buste (esterne o interne) non sigillate sui lembi di chiusura;
- in caso di omessa o incompleta presentazione dei documenti e in presenza di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa.

In quest'ultimo caso la Commissione provvederà a richiedere, i sensi degli artt.38 comma 2-bis e 46 comma 1-ter del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine (non superiore a dieci giorni), e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Quindi la Commissione provvederà a sorteggiare, ai sensi dell'art.48, comma 1 del Codice, un numero di concorrenti non inferiore al 10% delle offerte presentate da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati per partecipare alla gara, producendo in originale o in copia autenticata la relativa documentazione probatoria.

A seguito della verifica di cui sopra, il Presidente di Gara procederà a dichiarare i concorrenti ammessi alla fase successiva della gara e gli eventuali concorrenti esclusi indicando i relativi motivi di esclusione.

Quando da tale accertamento non vengono confermate le dichiarazioni presentate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Al termine di tali operazioni la seduta di gara sarà sospesa ed aggiornata a data successiva. Le buste contenenti la documentazione tecnica (buste "B") rimaste integre e sigillate saranno consegnate alla Commissione Tecnica per la valutazione di conformità. Le buste contenenti le offerte economiche rimarranno integre e sigillate e affidate al Presidente di Gara affinché le custodisca intatte fino alla seduta prevista per l'aggiudicazione.



SECONDA FASE

La Commissione Tecnica, all'uopo nominata dalla Direzione dell'Azienda, deve essere composta da numero due dirigenti medici specializzati nelle discipline interessate e da numero uno farmacista dirigente. Le funzioni di Presidente della Commissione dovranno essere svolte da uno dei componenti della Commissione e di ciò va fatta espressamente menzione nell'atto di costituzione. La suddetta Commissione procederà, in seduta non pubblica, all'apertura delle buste contrassegnate con la lettera "B" e verificherà la **conformità e/o equivalenza** della fornitura offerta alle caratteristiche precisate nel Capitolato d'Oneri.

Qualora la documentazione tecnica, presentata dalle Ditte concorrenti, o acquisita accedendo al Repertorio dei dispositivi medici, non dovesse consentire l'accertamento univoco delle suddette caratteristiche, la Commissione potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere ulteriori chiarimenti e campioni dei prodotti offerti. Tutte le ditte partecipanti hanno l'obbligo di inviare la campionatura, entro il termine di 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta della Commissione Tecnica, pena la non valutabilità del prodotto offerto e la conseguente **non ammissione** della ditta concorrente alla 3^a fase di gara per il lotto in esame. Per i soli lotti elencati nel Capitolato d'oneri, la campionatura dovrà essere inviata, da parte delle ditte partecipanti, contestualmente alla domanda di partecipazione alla gara. Tutta la campionatura, comunque prodotta, si intende ceduta a titolo gratuito.

Per quanto attiene alla presentazione della campionatura le ditte concorrenti dovranno attenersi a quanto prescritto nel Capitolato d'Oneri.

Il risultato del suddetto esame verrà riportato in apposita relazione dalla quale devono risultare le offerte ritenute conformi o equivalenti ai fini della destinazione d'uso e le offerte ritenute non conformi né equivalenti, per le quali devono essere esplicitamente espresse le motivazioni concernenti la mancata conformità.

Delle suddette operazioni sarà redatto verbale che, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, sarà trasmesso al Presidente di Gara per la fase successiva.

TERZA FASE

Ultimati i lavori della Commissione Tecnica nell'ora e nel giorno che saranno comunicati alle Ditte partecipanti, il Presidente di gara, procederà in seduta pubblica:

- a comunicare l'esito delle verifiche nei confronti dei soggetti sorteggiati ed alla comunicazione degli eventuali provvedimenti conseguenti;
- a dare lettura delle valutazioni e conclusioni in cui è pervenuta la Commissione Tecnica;
- ad escludere le offerte che, all'esame della Commissione, sono risultate non conformi o equivalenti ai fini della destinazione d'uso, rispetto a quanto richiesto nel Capitolato tecnico.

Si procederà quindi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle Ditte ammesse a questa fase della gara. Il Presidente legge ad alta voce lo sconto percentuale ed il prezzo unitario offerto da ciascun concorrente per i singoli prodotti, nonché l'importo complessivo offerto per ogni singolo lotto.

Nel caso di più offerte della stessa ditta, pervenute entro il termine prescritto, senza espressa specificazione che l'una sostitutiva dell'altra, sarà considerata valida soltanto l'offerta più conveniente per l'Amministrazione.

Non saranno ammesse allo scrutinio le offerte superiori o pari all'importo stabilito come base d'asta per ogni lotto, incomplete, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Qualora siano state presentate più offerte eguali ed esse risultino le più basse, si procederà a norma dell'art. 77 del Regolamento Generale di Contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23.05.1924 n° 827 al richiedere il miglioramento delle offerte, ovvero, qualora i soggetti candidati non siano presenti, o se presenti non vogliono migliorare l'offerta, all'aggiudicazione mediante sorteggio. Possono migliorare l'offerta il Legale Rappresentante o chi è munito di idonea procura speciale, rilasciata nelle forme di legge.

Le offerte migliorative non possono essere condizionate.

Ultimate tali operazioni si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore della Ditta risultata prima in graduatoria, salvo esiti dei controlli previsti dalle normative e salvo esclusione per offerta anormalmente bassa.

In seduta riservata si procederà alla verifica dei conteggi presentati dalle Ditte concorrenti prime in graduatoria tenendo per fissi ed immutabili i prezzi unitari offerti e provvedendo ove fossero riscontrati errori di calcolo a correggere il prodotto di questi ultimi per il numero di confezioni offerte e a modificare la graduatoria se tali correzioni ne comportano la variazione.

Art. 10 – OPPOSIZIONE E RILIEVI IN SEDE DI GARA

Chiunque è ammesso a presenziare ma saranno consentiti interventi, in ordine ai lavori, solo ai rappresentanti legali delle ditte partecipanti o alle persone, debitamente munite di idonea procura speciale, rilasciata nelle forme di legge, presenti in aula.

Non avranno efficacia le eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate.

Eventuali contestazioni sulle decisioni assunte dal Presidente del seggio di gara o sulle valutazioni espresse dalla Commissione Tecnica non potranno essere inserite all'interno del verbale di gara ma dovranno essere formulate per iscritto ed indirizzate, entro 7 giorni dalla data della relativa seduta, alla Direzione Aziendale che provvederà ai necessari provvedimenti conseguenti.

La formulazione di contestazioni di natura formale o prettamente tecnica, in sede di espletamento della seduta di gara, non potranno comportare la sospensione della stessa.

Nel caso in cui la Direzione Aziendale (nel caso di rilievi di natura formale) o la Commissione Tecnica (nel caso di rilievi di natura tecnica) accertino, su istanza della ditta e sulla base della normativa vigente, degli atti ufficiali e/o della documentazione prodotta dalle ditte in sede di gara, la fondatezza delle contestazioni formulate si potrà procedere a eventuale riammissione della ditta.

Se tali contestazioni fossero state formulate ad aggiudicazione provvisoria avvenuta, si procederà d'ufficio, all'eventuale riformulazione della relativa graduatoria di gara senza necessità di procedere a convocazione di seduta suppletiva di gara.

Art. 11 – OFFERTA ANORMALMENTE BASSA

L'aggiudicazione è condizionata alla verifica, per la parte economica, dell'offerta anomala e della relativa congruità, come stabilito dall'art. 86 punto 1 del D.Lgs. 163/06

Art. 12 – SVINCOLO DELL'OFFERTA

Ciascun offerente avrà facoltà di svincolarsi dalla propria offerta mediante comunicazione con lettera raccomandata, indirizzata all'U.O.C. Provveditorato dell'Azienda Sanitaria Provinciale Palermo – Via Pindemonte, 88 – 90129 Palermo - una volta decorsi 180 gg. dalla data di celebrazione della gara, qualora nel frattempo non sia intervenuta l'aggiudicazione.

Art. 13 – ESCLUSIONE DELLA GARA

Saranno esclusi dalla gara le offerenti che si trovino nelle condizioni di esclusione previste nel presente Disciplinare.

Le Ditte che si trovano nelle condizioni ostative previste dalla Legge 31/05/65 n. 575 e successive modifiche debbono tassativamente astenersi dal partecipare alla gara, pena le sanzioni previste.

Art. 14 – ALTRE INDICAZIONI

- a) Per partecipare alla gara non è richiesta la presentazione di alcun altro documento o dichiarazione non prescritti nel presente disciplinare.
- b) In conformità al disposto dell'art. 46 del D. Lgs. 163/06, le Ditte concorrenti potranno essere invitate a fornire tutti i necessari chiarimenti ed integrazioni in merito alle dichiarazioni e documentazioni presentate.
- c) L'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa, nonché la revoca della gara stessa senza doverne dare giustificazione alcuna.

Art. 15 - EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione definitiva, verrà effettuata con apposito provvedimento amministrativo da parte della Direzione Generale, e diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti.

In particolare L'Azienda Appaltante dovrà accertare quanto dichiarato dalla ditta in sede di gara, in ordine alla capacità economico-finanziaria e capacità tecnica.

La verifica del possesso dei suddetti requisiti avverrà, ai sensi dell'art.6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n.111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art.6-bis e con le modalità di cui agli artt. 5 e 6 della predetta delibera.

Qualora dagli accertamenti risultasse l'esistenza di una delle cause ostantive previste dalla legge, o la documentazione acquisita non fosse ritenuta idonea, questa Azienda provvederà all'annullamento dell'aggiudicazione e all'incameramento della cauzione, salva ripetizione degli eventuali ulteriori danni.

L'A.S.P., se necessario e ove ne ravvisi l'urgenza, può chiedere l'esecuzione anticipata del contratto nelle more della stipula dello stesso.

Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto sia per i depositi provvisori che per quello definitivo.

Art. 16 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Ai fini della stipula del contratto l'impresa aggiudicataria, entro il termine di 10 gg. decorrente dalla data di ricevimento della comunicazione relativa all'aggiudicazione, dovrà presentare a questa Azienda la seguente documentazione:

a) deposito cauzionale definitivo (costituito secondo l'articolo 113 del D.Lgs. 163/06 s.m.i.) pari al 10% del valore della fornitura aggiudicata così come previsto dall'art. 113 D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. e con le espresse rinunce di cui al punto 2 dello stesso articolo.

La cauzione definitiva, in qualunque forma prestata, deve coprire per l'intero periodo di validità del contratto, gli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

L'importo del deposito può essere ridotto del 50% secondo quanto previsto dall'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/06.

La mancata costituzione della garanzia causa la revoca dell'affidamento e l'acquisizione del deposito cauzione provvisorio da parte dell'A.S.P. che potrà aggiudicare la fornitura al concorrente che segue in graduatoria.

b) in caso di imprese raggruppate, ma non costituite al momento della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta mandataria, in originale o copia autenticata.

Qualora, per qualsiasi motivo, mutino gli amministratori e/o i legali rappresentanti dell'aggiudicataria, rispetto a quelli per cui fu chiesta la certificazione antimafia, sarà obbligo dell'aggiudicataria darne, entro cinque giorni, comunicazione scritta, trasmettendo con tale comunicazione il certificato di residenza e lo stato di famiglia dei nuovi soggetti.

Ove l'aggiudicataria non effettui la comunicazione di cui sopra, l'Azienda, non appena venga a conoscenza, in qualsiasi modo, dei fatti nuovi, ordinerà immediatamente la sospensione del contratto sino a quando non sia pervenuta la certificazione prefettizia e tale sospensione sarà ad esclusivo carico e danno dell'aggiudicataria.

Nel caso in cui dalla certificazione prefettizia risultino provvedimenti o procedimenti oggetto della normativa di che trattasi, il contratto si intenderà conseguentemente risolto.

Art. 17 - CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

La Ditta aggiudicataria dovrà versare le spese contrattuali con le modalità che saranno comunicate da ciascuna Azienda facente parte del Bacino.

Nel caso in cui la Ditta non ottemperi al superiore adempimento nel termine stabilito ogni Azienda, ha la facoltà di dichiararla decaduta dal diritto di eseguire la fornitura e può, a suo insindacabile giudizio, incamerare la cauzione, salvo ogni ulteriore azione per maggiori danni ricevuti.

Le spese di bollo e tutte le altre inerenti alla stipulazione contrattuale sono a carico del contraente in conformità alle relative disposizioni di legge.

Art. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Aziende Sanitarie di Palermo esegue il trattamento dei dati necessari alla esecuzione del contratto e dei singoli ordinativi di fornitura, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa.

I dati saranno trasmessi anche per via telefonica e/o telematica dal fornitore a questa Azienda Sanitaria contraente nel rispetto delle disposizioni di cui al D. LGS. 30/06/2003, n. 196 e delle altre normative in vigore.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Con la sottoscrizione del contratto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dalla medesima normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal D. Lgs. 30/6/2003, n. 196.

Art. 19 – SALVAGUARDIE

L'A.S.P. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dare luogo alla aggiudicazione, qualora venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dell'appalto, o qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D.Lgs. 163/06, senza che le imprese possano avanzare alcuna pretesa di qualsivoglia natura. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla presente gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

L'iter amministrativo e la conseguente definizione del presente appalto saranno conclusi solo dopo l'adozione, con resa di esecutività, da parte della Direzione aziendale della deliberazione di aggiudicazione.

Art. 20 – ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti, e gli operatori economici che ne motivano l'interesse, hanno facoltà di esercitare l'accesso ai verbali di gara, ivi compresi quelli della commissione tecnica, degli atti e dei pareri adottati a supporto delle determinazioni adottate dall'Amministrazione, a norma della legge n. 241/1990 e dell'articolo 13 e ss.mm.ii. del D.Lgs. n. 163/2006.

L'esame dei documenti è gratuito; le copie dei documenti sono rilasciate subordinatamente al pagamento degli importi dovuti relativi ai costi di riproduzione determinato nella seguente misura: € 0,16 = per facciata per formato UNIA4 e € 0,31 = per facciata per formato UNIA3.

Il pagamento può essere effettuato con le stesse modalità per il ritiro della copia degli atti di gara specificando come causale "Rimborso spese di accesso Legge n° 241/90".

Su richiesta dell'interessato le copie possono essere autenticate. In tal caso vengono rilasciate previo versamento dell'imposta di bollo. La certificazione di conformità all'originale viene effettuata secondo le modalità previste dal DPR n. 445 del 28/12/2000.

Dietro motivata richiesta dei concorrenti è assicurato l'accesso agli atti valutati dall'Amministrazione per l'ammissione alla procedura, per la verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione, per la valutazione dell'offerta, fatta eccezione per gli eventuali pareri legali acquisiti dall'Amministrazione in ordine all'affidamento. L'Amministrazione assicura la tutela della riservatezza dei dati inerenti il know-how ed il segreto tecnico o commerciale eventualmente contenuti negli atti di gara e nei progetti presentati dai concorrenti invitandoli, a propria discrezione ed alternativamente in fase di offerta o in occasione della richiesta di accesso agli atti da parte degli interessati, a motivatamente precisare quali documenti debbano intendersi coperti da segreto. Resta impregiudicata la facoltà del concorrente di richiedere l'accesso ai documenti dichiarati riservati per segreto tecnico o commerciale in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

L'accesso all'elenco degli offerenti è differito, sino al termine di presentazione delle offerte. L'accesso alle offerte di gara è differito sino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Art. 21 – DISPOSIZIONE DI RINVIO

Per quant'altro non previsto nel presente disciplinare valgono le disposizioni dettate dal capitolato d'oneri, dal D. Lgs. 163/06, dalle normative nazionali e regionali applicabili e dalle norme del Codice Civile che disciplinano la materia.

Ove esistessero norme di capitolato in contrasto con tale D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni e integrazioni, prevarrà quanto da esso previsto.

Per ogni informazione o chiarimento, che riguardi la presente procedura, gli interessati potranno rivolgersi, **fino gg. 15 prima della data prevista per l'apertura della documentazione amministrativa (1° fase di Gara), in ordine al procedimento di gara, all'U.O.C. Provveditorato** – Via Pindemonte n. 88 – Edificio n. 14 - Palermo Tel. 0917034094 – 0917034093 - fax 0917034076 – email appalti@asppalermo.org; **in ordine al Capitolato d'Oneri al Dipartimento Farmaceutico** – Via Pindemonte n. 88 – Palermo Tel. 0917033187 – 091703369 – Fax 0917033019.

ai quali dovrà essere inoltrata ogni richiesta scritta via fax o via e-mail al seguente indirizzo: dipfarmaco@asppalermo.org.

Eventuali ulteriori comunicazioni dovute a precisazioni richieste dalle ditte saranno pubblicate sul sito internet www.asppalermo.org.

Tutte le informazioni riguardanti il presente procedimento (esempio: data convocazione apertura offerte economiche, eventuali provvedimenti di revoca o annullamento del procedimento, etc.) verranno effettuate a mezzo fax e pubblicate sul sito internet www.asppalermo.org.

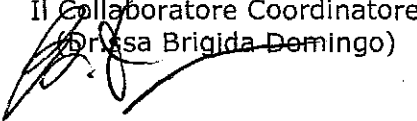
Non si assumono responsabilità nel caso in cui i concorrenti dovessero indicare o comunicare numeri di fax errati o incompleti.

Art. 22 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie relative tra le ditte aggiudicatrici e questa Azienda Sanitaria sarà competente esclusivamente il Foro di Palermo.

Allegato:
Modello FARM
Patto d'integrità

Il Collaboratore Coordinatore
(D.ssa Brigida Domingo)



Il Direttore del Dipartimento
Provveditorato e Tecnico
(Avv. Fabio Damiani)

