

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BRANCA ANTONINO</b>
Indirizzo	<b>54/C, Via IV NOVEMBRE, 98050, TERME VIGLIATORE, MESSINA, ITALIA.</b>
Telefono	<b>0909781336 - 3337065255</b>
Fax	<b>0909781336</b>
E-mail	<b><a href="mailto:brancanino@tiscali.it">brancanino@tiscali.it</a> – <a href="mailto:avvocatobranca@gmail.com">avvocatobranca@gmail.com</a>.</b> <b>PEC: <a href="mailto:ninobranca@pec.giuffre.it">ninobranca@pec.giuffre.it</a>.</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18 MARZO 1954

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **A PARTIRE DAL 1984 HA INIZIATO LA PRATICA PROFESSIONALE PRESSO LO STUDIO LEGALE DELL'AVV PROF VITTORIO FAZIO IN MESSINA. STUDIO CHE SI OCCUPAVA DI DIRITTO CIVILE ED AMMINISTRATIVO SUBITO DOPO AVER SUPERATO L'ESAME DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE HA FONDATO UN AUTONOMO STUDIO PROFESSIONALE IN TERME VIGLIATORE ESERCITANDO SINO AD OGGI IN MANIERA CONTINUATIVA ED ESCLUSIVA LA PROFESSIONE DI AVVOCATO MATURANDO E CONSOLIDANDO PREPARAZIONE ED ESPERIENZA NELLA TRATTAZIONE DI AFFARI DI DIRITTO CIVILE ED AMMINISTRATIVO NELL'ANNO 1999 HA CONSEGUITO IL PATROCINIO DAVANTI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Messina HA PARTECIPATO A NUMEROSI CONVEGNI CONSEGUENDO APPROFONDITE CONOSCENZE IN MATERIA DI:**  
**Innovazione normative in materia di contratti pubblici;**  
**Tutela del diritto e mediazione;**  
**Processo civile telematico;**  
**Processo amministrativo telematico;**  
**Il filtro in appello;**  
**Acquisto della proprietà immobiliare a titolo originario dall'usucapione alla mediazione;**  
**La c.d. acquisizione sanante morte e resurrezione di un istituto;**  
**Il nuovo rito in materia di appalto**  
**Novità in materia di giudizio in cassazione;**  
**Espropriazione per pubblica utilità ed occupazione illegittima**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Consulenza ed assistenza legale, giudiziale e stragiudiziale nel campo del diritto civile, e del diritto amministrativo a favore di privati Società ed Enti Pubblici con particolare riferimento alla materia delle espropriazioni per pubblica utilità, dell'urbanistica dell'edilizia dei contratti pubblici e privati degli appalti.

Espletamento di numerosi incarichi di consulenza assistenza e difesa in favore di diversi Enti Pubblici. Tra questi IACP di Messina; Provincia Regionale di Messina; Comune di Barcellona P.G. Comune di Terme Vigliatore, Comune di Furnari, Consorzio di sviluppo del Golfo di Patti

Patrocinio davanti alle Giurisdizioni Superiori –Cassazione, Consiglio di Stato, Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Siciliana- al Giudice ordinario di ogni ordine e grado ai Tribunali Amministrativi Regionali

Ha fatto parte di Collegi Arbitrali per dirimere controversie in materia di appalto e contratti con la P.A Ha svolto l'attività di liquidatore di società Cooperative su incarico della Regione Siciliana. E' stato inserito nell'albo della UREGA e fatto parte di commissioni per aggiudicazione di gare di appalto.

### MADRELINGUA

**ITALIANO**

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CREAZIONE E GESTIONE ULTRADECENNALE DI UNO STUDIO LEGALE CHE SI È SPECIALIZZATO E TRATTA PREVALENTEMENTE AFFARI DI DIRITTO CIVILE ED AMMINISTRATIVO. RAPPORTI E COORDINAMENTO CON COLLABORATORI. FORMAZIONE DI PRATICANTI. GIORNALIERO RAPPORTO CON GLI ORGANI GIURISDIZIONALE, CON LA CLIENTELA E CON I COLLEGHI AVVOCATI

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CREAZIONE E GESTIONE ULTRADECENNALE DI UN STUDIO LEGALE, RAPPORTO E COORDINAMENTO CON I COLLABORATORI FORMAZIONE DI PRATICANTI

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO DI SISTEMA INFORMATIVO CONSULTAZIONE BANCHE DATI ELABORAZIONE TESTI PROCESSO TELEMATICO.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

A e b

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**E' ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI BARCELONA P.G. CON IL NR 143 DAL 1993 SIN DALLA ISTITUZIONE DEL TRIBUNALE DI BARCELONA P.G. PRIMA DAL 2/6/1987 ERA ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MESSINA**

**E' TITOLARE DELLA POLIZZA ASSICURATIVA PER LA COPERTURA DEI RISCHI DERIVANTI DALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE CON LA POLIZZA N 122/122944925 DELLA UNIPOL-SAI**

## ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Dichiaro che quanto riportato nel presente Curriculum Vitae corrisponde a verità ai sensi del DPR 445/2000

Terme Vigliatore lì 12/09/2016

Avvocato Antonino Branca