



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Risorse umane, sviluppo organizzativo e
affari generali

UOC Gestione giuridica e sviluppo organizzativo
UOS Programmazione, organizzazione e monitoraggio
risorse umane

Via Pindemonte, 88 – 90129 Palermo
tel. 091/7033904/3633/3916/3917 - fax 091/7033972
e-mail: used@asppalermo.org
web: www.asppalermo.org

08 NOV. 2011

DATA

PROT. N°

30404/ASU

Ai Direttori dei Dipartimenti Sanitari e Amministrativi (o, in
mancanza, ai Direttori delle UOC afferenti)

Ai Direttori dei Distretti Sanitari

Ai Direttori Medici Responsabili FIO dei PP.OO.

Al Coordinatore Sanitario dell'AREA Territoriale

Ai Coordinatore Sanitario e Amministrativo del Distretto
Ospedaliero 1

Al Coordinatore Amministrativo del Distretto Ospedaliero 2

Ai Responsabili delle UU.OO. in staff alla Direzione
aziendale

All'Ufficio Relazioni con il Pubblico

e, p.c.

Alle OO.SS. della Dirigenza

LORO SEDI

OGGETTO : Selezioni interne per l'affidamento di incarichi di Responsabile di struttura semplice: istruzioni operative.

Con riferimento alle selezioni interne in oggetto indicate, il cui avviso è stato pubblicato sul sito internet aziendale in data 10/10/2011 (la data ultima per la presentazione delle istanze di partecipazione è, pertanto, il 08/11/2011), si riportano, qui di seguito, taluni suggerimenti operativi al fine di facilitare le operazioni da eseguire in relazione a quanto previsto dai regolamenti interni in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali (si ricorda che questi sono consultabili sul sito www.asppalermo.org, alla sezione Documenti/Regolamenti).

Per le finalità sopra indicate si allegano anche i sottoindicati schemi, da seguire come traccia:

- schema di verbale di selezione (allegato A);
- schema di scheda per la valutazione del curriculum professionale (allegato B).

Preliminarmente si chiarisce che il Direttore della macrostruttura (Dipartimento, Distretto o P.O.), cui sono state indirizzate le istanze di partecipazione, dovrà assegnare ciascuna istanza al relativo Direttore di struttura complessa ove ricade l'incarico di UOS, il quale dovrà effettuare la selezione della rosa di idonei. Se la UOS è di tipo dipartimentale (non ricompresa in UOC) sarà lo stesso Direttore della macrostruttura ad effettuare la selezione.

mod._DG x_macro_indicazioni

Ove il Direttore preposto alla selezione sia stato nominato temporaneamente (incarico f.f.), si attenderà la nomina definitiva del titolare (le selezioni sono in corso), ovvero – per i casi ritenuti urgenti – provvederà direttamente il Direttore del Dipartimento, o, in mancanza, il Direttore Sanitario o il Direttore Amministrativo, secondo competenza.

I Direttori titolari preposti alla selezione, invece, inizieranno prontamente gli adempimenti di competenza che dovranno essere conclusi con la trasmissione della rosa di idonei, seguendo le fasi di seguito specificate.

Della selezione dovrà essere redatto apposito verbale (per il quale si suggerisce fac-simile, allegato A) a cui verranno accluse le schede per la valutazione del curriculum professionale di ciascun candidato (per il quale si suggerisce fac-simile, allegato B).

I Regolamenti in materia prevedono che gli incarichi possano essere conferiti solo in presenza della previsione del corrispondente posto nella dotazione organica vigente. Poiché, però, non è ancora conclusa la ricollocazione delle eccedenze dei dirigenti, l'eventuale esclusione di candidati per tale motivazione (mancanza di posto in dotazione organica) verrà effettuata a cura del Dipartimento Risorse umane, sviluppo organizzativo e affari generali rispetto alla rosa di idonei dopo la definizione di dette procedure di ricollocazione.

Ultimate le operazioni di valutazione, per ogni selezione prevista dal bando, si provvederà, a cura del Direttore deputato alla selezione, alla formulazione della rosa degli idonei da trasmettere (si allega, in merito, schema di nota di trasmissione):

- al Dipartimento Risorse umane, sviluppo organizzativo e affari generali, per la pubblicazione, per due domeniche consecutive, all'Albo Aziendale e sul sito web dell'Azienda.;
- a questa Direzione, in uno con copia del verbale di selezione e delle schede di valutazione, per le determinazioni da adottare, secondo quanto previsto dai regolamenti aziendali in materia.

La nota di trasmissione verrà indirizzata, per conoscenza, anche al Direttore della macrostruttura di riferimento.

Al Direttore della macrostruttura di riferimento andrà altresì inviata, affinché la custodisca e per consentire eventuale accesso agli atti:

- originale del verbale di selezione;
- originale delle schede di valutazione;
- tutta la documentazione pervenuta inerente la selezione di che trattasi

Sarà cura dei Direttori delle macrostruttura (Dipartimenti, Distretti o P.O.), comunicare le presenti istruzioni ai Direttori di UOC che opereranno le selezioni.

Si evidenzia, da ultimo, che informazioni in ordine alle procedure possono essere assunte presso il Dipartimento Risorse umane, sviluppo organizzativo e affari generali - UOC Gestione giuridica e sviluppo organizzativo - UOS Programmazione, organizzazione e monitoraggio risorse umane (Dr.ssa M. Montagna 091/7033904; Sig. P. Ferranti 091/7033633).

La presente nota sarà pubblicata sul sito internet aziendale alla sezione documenti/circolari.

Il Direttore Generale
(Dott. Salvatore Cirignotta)



ALLEGATO A**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE - PALERMO**

Selezione interna per soli titoli per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della

UOS _____

affidente alla UOC _____

della macrostruttura (Dipartimento/Distretto/P.O.) _____

Verbale n. _____

L'anno duemilaundici, il giorno _____ del mese _____, presso _____,

il sottoscritto _____, Direttore _____,

procede all'espletamento delle procedure, previste dai regolamenti interni in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali approvati con deliberazione n.670 del 05/08/2011, finalizzate alla formulazione della rosa degli idonei, da sottoporre alla valutazione del Direttore Generale, per la individuazione del Dirigente cui affidare l'incarico.

Si premette che:

- il relativo bando è stato pubblicato nel sito Internet Aziendale in data 10/10/2011;
- le istanze di partecipazione alla selezione di che trattasi dovevano pervenire entro il 08/11/2011 (trenta giorni dalla pubblicazione del bando);
- entro la data di che trattasi sono pervenute n. _____ istanze da parte dei dipendenti appreso indicati:
 - ✓ _____
(indicare cognome, nome, profilo e disciplina e matr.)
 - ✓ _____
- i regolamenti interni citati prevedono che gli incarichi possano essere conferiti solo in presenza della previsione del corrispondente posto nella dotazione organica vigente. Poiché, però, non è ancora conclusa la ricollocazione delle eccedenze dei dirigenti, la Direzione aziendale ha comunicato, con apposita nota, che l'eventuale esclusione di candidati per tale motivazione (mancanza di posto in dotazione organica) verrà effettuata a cura del Dipartimento Risorse umane, sviluppo organizzativo e affari generali rispetto alla rosa di idonei dopo la definizione di dette procedure di ricollocazione.

Esaminata la documentazione prodotta dagli interessati:

- sono ammessi alla selezione:
 - ✓ _____
 - ✓ _____
- sono esclusi dalla selezione: (per ogni candidato verrà indicato il motivo dell'esclusione)
 - ✓ _____
 - ✓ _____

Si procede, quindi, alla compilazione di n. _____ schede di valutazione del curriculum professionale dei candidati ammessi alla selezione, contrassegnate con la lettera "B", da 1 a ____, ed allegate al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, finalizzate alla individuazione dell'elenco degli idonei.

Concluse le operazioni di valutazione, qui di seguito si riporta l'elenco dei Dirigenti ritenuti idonei per il conferimento dell'incarico:

✓ _____
✓ _____

Ultimati i lavori viene formulato un elenco dei candidati dichiarati idonei che, da me sottoscritto, sarà trasmesso:

- al Dipartimento Risorse umane, sviluppo organizzativo e affari generali, per la pubblicazione, per due domeniche consecutive, all'Albo Aziendale sul sito web dell'Azienda;
- al Direttore Generale, in uno con copia del presente verbale e delle schede di valutazione, per quanto di competenza.

La nota di trasmissione verrà indirizzata, per conoscenza, anche al Direttore della macrostruttura di riferimento.

Al Direttore della macrostruttura di riferimento andrà altresì inviata, affinché la custodisca e per consentire eventuale accesso agli atti [ovvero: Presso questa macrostruttura rimarrà in custodia e per consentire eventuale accesso agli atti]:

- originale del verbale di selezione;
- originale delle schede di valutazione;
- tutta la documentazione pervenuta inerente la selezione di che trattasi.

Il Direttore del _____

Dr. _____

(timbro e firma leggibile)

ALLEGATO B/___

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE - PALERMO

Selezione interna per soli titoli per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della

UOS _____

affidente alla UOC _____

della macrostruttura (Dipartimento/Distretto/P.O.) _____

SCHEDA PERSONALE DI VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

Candidato/a Dr. _____

*(indicare cognome, nome, profilo e disciplina e matr.)***ASPETTI SALIENTI DEL CURRICULUM DEL CANDIDATO IN RELAZIONE ALL'INCARICO DA CONFERIRE**

--

GIUDIZIO SINTETICO SUL CURRICULUM DEL CANDIDATO IN RELAZIONE ALL'INCARICO DA CONFERIRE

--

Per quanto sopra esposto, lo scrivente Dr. _____,

Direttore della UOC _____ del _____

_____ *(indicare il Dipartimento o il Distretto o il P.O.)*, valuta il Dirigente suddetto: IDONEO NON IDONEO

a ricoprire l'incarico di Responsabile della UOS di che trattasi.

data, _____

Il Direttore del _____

Dr. _____

(timbro e firma leggibile)



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA _____

PROT. N° _____

Al Direttore Generale

Al Direttore del Dipartimento Risorse umane, sviluppo
organizzativo e affari generali

E, p.c. Al Direttore del _____
(indicare il Dipartimento ovvero il P.O. cui afferisce la UOS a selezione)

LORO SEDI

OGGETTO : Selezione interna per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della UOS _____
_____ afferente alla UOC _____
del _____ (avviso pubblicato il 10/10/2011).

Con riferimento alla selezione in oggetto indicata, si trasmettono:

- ✓ al Dipartimento Risorse umane, sviluppo organizzativo e affari generali:
 - elenco degli idonei (per la pubblicazione, per due domeniche consecutive, all'Albo Aziendale e sul sito web dell'Azienda)
- ✓ al Direttore Generale:
 - copia del verbale di selezione;
 - copia di n. _____ schede di valutazione, parte integrante del suddetto verbale;
 - elenco degli idonei.

Per eventuali chiarimenti che le SS.LL. ritenessero opportuno richiedere, si resta disponibile presso il seguente recapito telefonico

Il Direttore del _____
Dr. _____