

Allegato alla Delibera n. 509 del 23.05.2014
Avviso pubblicato il 18.09.2014 Termine di scadenza 17.10.2014

Regione Siciliana
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

**BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER ATTRIBUZIONE FUNZIONI DI COORDINAMENTO
presso il Dipartimento della Salute della Donna e del Bambino**

Profili interessati:

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO/ ESPERTO - INFERMIERE CAT. D /Ds
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO / ESPERTO - OSTETRICO CAT. D / Ds
COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE / ESPERTO CAT. D / Ds

Si rende noto che questo "Dipartimento" in applicazione dell'art. 2 del Regolamento Aziendale di cui alla delibera n. 450 del 18/06/2012, e a seguito della individuazioni delle funzioni di coordinamento in ambito aziendale, effettuata con deliberazione n. 98 del 07/02/2012, indice **selezione interna**, per soli titoli per l'affidamento delle funzioni di coordinamento ai sensi dell'art. 10 del CCNL 98/2001 comparto sanità 2° biennio economico 2000/2001, a complessivi **n. 8 posti**, riservati ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato per il conferimento di incarico di funzione di coordinamento presso:

- n. 1 Funzione per COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO/ ESPERTO - OSTETRICO CAT. D /Ds presso la Direzione della UOC Salute Donna e Bambino Territoriale, area metropolitana
- n. 1 Funzione per COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO/ ESPERTO - OSTETRICO CAT. D /Ds presso la Direzione della UOC Salute Donna e Bambino Territoriale - provincia
- n. 1 Funzione per COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE/ ESPERTO - CAT. D/Ds presso la Direzione della UOC Salute Donna e Bambino Territoriale
- n. 1 Funzione per COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO/ ESPERTO - OSTETRICO CAT. D /Ds presso la UOS Ostetricia e Ginecologia P.O. Corleone
- n. 1 Funzione per COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO/ ESPERTO - OSTETRICO CAT. D /Ds presso la UOC Ostetricia e Ginecologia P.O. Termini Imerese
- n. 1 Funzione per COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO/ ESPERTO - INFERMIERE CAT. D /Ds presso la UOC Pediatria P.O. Termini Imerese
- n. 1 Funzione per COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO/ ESPERTO - INFERMIERE CAT. D /Ds presso la UOC Ostetricia e Ginecologia P.O. "Ingrassia" - Palermo
- n. 1 Funzione per COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO/ ESPERTO - OSTETRICO CAT. D /Ds presso la UOC Ostetricia e Ginecologia P.O. "Ingrassia" - Palermo

Requisiti per l'ammissione

Alla selezione potranno partecipare ognuno per il profilo professionale di appartenenza, i dipendenti del ruolo sanitario/tecnico a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) ad esclusione degli Assistenti Sociali, possesso del master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento rilasciato dall'Università ai sensi dell'art.3, comma B del regolamento di cui al Decreto del Ministero e dell'Università e della ricerca scientifica tecnologica 3.11.99, n.509 e dell'art.3, comma 9 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione dell'Università e della ricerca del 22.10.2004, n. 270, un'esperienza personale complessiva nella categoria D, compreso il livello economico Ds, di tre anni. Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, di cui all'art. 6, comma 5 della legge 43/2006, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido ai fini dell'affidamento delle funzioni di coordinamento;

b) possesso dell'iscrizione al relativo albo professionale, ove previsto;

c) trovarsi nelle condizioni di cui alla circolare del Commissario Straordinario prot. N° 3856/DRU del 13/02/2013 di interpretazione autentica dell'art. 2 punto 4 lettera c del Regolamento Aziendale delibera n°450 del 18/06/2010: Funzioni di coordinamento art. 10 CCNL 2000/2001 così come integrata con successiva circolare del Commissario Straordinario prot. n° 11754/DRU del 22/05/2013, così appresso

fedelmente riportata: "che prestano servizio, da almeno sei mesi, nella medesima macrostruttura (definita come da Atto Aziendale adottato con deliberazione n° 840 del 03/11/2010), ovvero nel medesimo ambito ospedaliero o territoriale (medesimo P.O. o medesimo ambito territoriale distrettuale), cui appartiene la U.O. interessata. Nel caso in cui una funzione di coordinamento ricomprenda in più ambiti territoriali distrettuali (per esempio: UOC Moduli o UOS NPI del DSM, UO del Dipartimento Tutela Salute della Donna e del Bambino), potranno partecipare i dipendenti che prestano servizio in tutti i Distretti interessati, oltre che nel Dipartimento competente. Nel caso in cui l'attribuzione di funzione di coordinamento comporti mobilità interna è necessario che sia disponibile un posto vacante nella dotazione organica della macrostruttura/ambito in cui ricade la U.O. interessata, altrimenti la selezione sarà riservata ai soli dipendenti della macrostruttura/ambito.

I predetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso stesso per la presentazione della domanda di ammissione.

La selezione è basata sulla valutazione del curriculum formativo e professionale a cui sarà attribuito un punteggio massimo di punti 10, secondo i seguenti criteri:

- requisiti culturali e professionali posseduti fino ad un massimo di punti 3;
- attività formative e di studio vantati nell'area professionale di appartenenza compresi gli aggiornamenti ECM : fino ad un massimo di punti 2;
- attitudini e capacità professionali dimostrate nel tempo, nonché esperienza acquisita nella specifica area di operatività nel cui ambito va esercitata la funzione di interesse : fino ad un massimo di punti 5;

La selezione e la relativa valutazione è fatta dal Dirigente Responsabile della macrostruttura che predispone apposita proposta motivata di delibera riguardante il conferimento dell'incarico di funzione di coordinamento, per l'adozione da parte del Direttore Generale , con acquisizione di parere favorevole, in sede deliberante , del Direttore Sanitario per l'area sanitaria e del Direttore Amministrativo, per l'area tecnica Assistente Sociale,

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (come da Schema allegato "A"), firmata dal candidato , deve essere indirizzata alla Macrostruttura di appartenenza e precisamente a ASP Palermo, Direttore Dipartimento della salute della Donna e del Bambino, Corso Calatafimi, 1002 e spedita a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando all'albo del Presidio "G.F. Ingrassia", o consegnata direttamente alla Segreteria della Sede Centrale del Dipartimento della Salute della Donna e del Bambino, sita al II piano scala A del P.O. "Ingrassia". Anche in questa ultima ipotesi il plico deve essere consegnato chiuso e sigillato.

Nella domanda di partecipazione alla selezione , da compilare secondo lo schema citato, allegato A) gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità :

- Cognome, nome luogo e data di nascita e residenza;
- I titoli e le specializzazioni possedute;
- Profilo professionale e qualifica, in quanto dipendente dell'ASP di Palermo;
- La U.O. dove si presta servizio;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il proprio servizio;
- Curriculum professionale debitamente sottoscritto;
- Tutti i documenti e titoli scientifici e di carriera che si ritiene opportuno presentare ai fini della valutazione di merito.

Tutti i titoli dovranno essere prodotti in originale o per copia autenticata, ovvero autocertificati ai sensi di legge;

Alla domanda deve essere unito l'elenco dei documenti e titoli presentati, nonché copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'affidamento della funzione di coordinamento avviene per la durata di un anno ed alla scadenza è prorogabile di anno in anno, previa verifica annuale dei risultati ottenuti, e può essere comunque revocata ancor prima della scadenza così come previsto dal Regolamento aziendale approvato con delibera del Direttore Generale n. 450 del 18 giugno 2010, al quale si rimanda per quanto non espressamente indicato nel presente avviso .

Palermo _____

Il Direttore del Dipartimento della Salute della Donna e del Bambino

Allegato a Delibera n. 509 del 23.05.2014)
Avviso pubblicato il 18.09.2014 Termine di scadenza 17.10.2014
(Fac-simile della domanda da redigere su carta libera dai candidati)

ASP Palermo, Al Direttore.....
(dei Dipartimento/dei Distretto/responsabile F.I.O, dei P.O./della UOC Coordinamento staff strategico.)

<.....>
(indicare il Dipartimento o il Distretto o il P.O.)

Via

Il/La sottoscritto/a nato/a (prov)
il residente in (prov)
via/piazza..... n°, C.A.P.....,
tei..... celi..... e-mail

chiede di essere ammesso/a, come da bando pubblicato all'albo in data alla selezione interna per l'affidamento dell'incarico di Funzione di Coordinamento..... (indicare il profilo/discipline per la quale si concorre) PRESSO (indicare macrostruttura/ambito per il quale si concorre così come descritto nel relativo avviso) li.O

A tal fine, il/la sottoscritto/ sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/11/00, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- 01) di essere nato/a a (provincia di) Il
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito, nell'anno accademico, presso l'Università degli Studi di (c);
- 3) di essere in possesso della seguente specializzazione conseguita, nell'anno accademico presso l'Università degli Studi di (d);
- 4) di essere dipendente dell'ASP di Palermo in qualità di (e) e di svolgere le mansioni della propria qualifica rivestita a tempo pieno/ridotto (cancellare la voce che non interessa) (da almeno sei mesi) presso (f) Tel.....;
- 5) di autorizzare codesta Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 675/96, ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva;
- 6) che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il proprio servizio; n° (g) titoli o documenti, un elenco con la specifica dei documenti e titoli presentati, un curriculum formativo e professionale (entrambi, questi ultimi, datati e firmati) copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Data

.....
(firma per esteso)

Note:

- a) cognome e nome;
- b) oppure, domiciliato
- c) indicare, singolarmente, tutti i titoli di studio posseduti;
- d) indicare, singolarmente, tutte le specializzazioni possedute;
- e) indicare la posizione funzionale e la disciplina;
- f) indicare la U.O. ove si svolge la propria attività lavorativa;
- g) indicare il numero complessivo di titoli e documenti presentati;