

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GENCO MARIA

Indirizzo

VIA TIZIANO N° 22 - PALERMO C.A.P. 90145

Telefono

0917033582

Fax

0917033575

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

PALERMO 11/11/1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

DAL 01/08/1989 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE VETERINARIO

• Tipo di azienda o settore

ASP - PALERMO

• Tipo di impiego

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (D5)

• Principali mansioni e responsabilità

GESTIONE DEL PERSONALE, DETERMINE ABBATTIMENTO ANIMALI INFETTI TBC.BR.BR-
OVICAPRINA, DETERMINE LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO VETERINARI LIBERO
PROFESSIONISTI. SEGRETARIA DI COMMISSIONE PER L'INVALIDITA' CIVILE DAL
Febbraio 2009 AD OGGI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MATURITA' TECNICO FEMMINILE CONSEGUITA PRESSO L'ISTITUTO MARIA SS. DEL
ROSARIO PALERMO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

STUDI GIURIDICI

• Qualifica conseguita

LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA IL 26/03/1982 PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI
STUDI DI PALERMO

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maria Genco

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI**

CORSO DI PERFEZIONAMENTO E QUALIFICAZIONE PERSONALE DI VIGILANZA ED ISPEZIONE DEI SERVIZI TERRITORIALI DELL'AUSL 6 (ANNO 1999);
CORSO DI CULTURA AZIENDALE "A E B" ANNO 2003 E 2004;
ISCRIZIONE NELL'ALBO AZIENDALE DI SEGRETARIA E TUTOR PER I CORSI DI FORMAZIONE

ITALIANA

FRANCESE CONOSCENZA SCOLASTICA

OTTIMO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ RELAZIONALI OTTIME ACQUISITE SIA IN CAMPO LAVORATIVO, SIA IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO.

BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E DI COLLABORAZIONE NELL'AMBITO LAVORATIVO.

USO DEI SISTEMI INFORMATICI (COMPUTER)

Patente B

all'aria fresca