

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Nome e Cognome: Fabio Pansarella

Data di nascita: 24/01/1967

Luogo di nascita: Palermo

Residenza e domicilio: Palermo – Viale Margherita di Savoia n.93, 90146 Palermo

Titolo di studio: Diploma di laurea in Economia e Commercio, conseguito presso l'Università degli Studi di Palermo, con la votazione di 108/110.

Servizio lavorativo prestato:

- Assunto il 21/06/1993 presso la ex USL 58 di Palermo con la qualifica di assistente amministrativo (Ctg. C) e assegnato al Settore Affari Generali, Ufficio Specialisti Convenzionati Esterni;
- Dal 10/11/1997 trasferito al Settore Economico Finanziario Azienda USL 6 di Palermo ed assegnato al servizio Contabilità, Ufficio Liquidazione forniture ai PP.OO. e Distretti dell'Azienda USL 6;
- Dal 31/03/1999 al 31/12/2002, all'interno dello stesso Settore Economico Finanziario, trasferito dall'Ufficio Liquidazioni al Servizio Programmazione e Bilancio dell'Azienda USL 6 Palermo;
- Dal 31/12/2002, a seguito corso-concorso indetto dall'AUSL 6 ha assunto la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale (Ctg. D) presso il Settore Economico Finanziario poi diventato Dipartimento Gestione Risorse Economiche;
- Dal 01/09/2009 ad oggi, con la stessa qualifica e Coordinatore Gruppo di lavoro dell'Ufficio Controllo della spesa (U.O. Ordini e prenotazioni di spesa) presso il Servizio Dipartimentale Bilancio e Finanze dell'Azienda ASP di Palermo, oggi denominato U.O.C. Bilancio e Programmazione della medesima.

Corsi di formazione e/o aggiornamento effettuati:

- Corso di formazione, organizzato in 2 moduli "La nuova funzione contabile nelle Aziende Sanitarie", avente come tema: "Il nuovo sistema di Bilancio", tenutosi a Milano presso la SDA dell'Università L. Bocconi dal 26/10/1999 al 28/10/1999 e dal 09/11/1999 al 11/11/1999;
- Corso di alfabetizzazione informatica, della durata di n.150 ore, che si è svolto a Palermo presso l'ENFAP dal 18/04/2000 al 14/11/2000, con esami finali;
- Corso di aggiornamento per personale amministrativo non dirigente, che si è svolto dal 12 al 14 dicembre 2000 a Firenze presso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca;
- Partecipazione all'incontro sul Progetto obiettivo "Acquisizione della Cultura Aziendale" dell'Assessorato Regionale della Sanità, che ha avuto luogo presso l'Azienda USL 6 di Palermo il 18/10/2001;
- Partecipazione al Progetto Regionale "Cultura Aziendale" inerente la Contabilità Economico-Patrimoniale e il Controllo di Gestione Fase "A1 – Docenza Senior" e Fase "A2 – Docenza Junior";
- Partecipazione al corso "La Contabilità Economico-Patrimoniale relativo al Progetto formativo di "Cultura Aziendale Fase B" promosso dall'Assessorato alla Sanità, della durata di 9 giornate, nel periodo 9 settembre 2003-gennaio 2004, rilasciato dalla KPMG s.p.a.;

- Partecipazione al corso "La Contabilità Analitica per Centri di costo" relativo al Progetto Formativo di "Cultura Aziendale Fase B promosso dall'assessorato alla Sanità, della durata di 8 giornate, nel periodo novembre 2003-febbraio 2004, rilasciato dalla KPMG s.p.a.;
- Partecipazione al corso di formazione per utenti senior "Area Contabilità e Controllo di Gestione", tenutosi a Verona presso la sede della ENCO s.r.l. Società di informatica dal 7 al 9 giugno 2004;
- Partecipazione all'evento formativo sulle linee guida dell'attività di segreteria nei corsi di formazione organizzati dalla AUSL n.6 di Palermo;
- Partecipazione al Seminario di lancio del Progetto Helios: Sviluppo di un modello di rendicontazione sociale per AUSL, promosso dal Collegio Universitario ACES e da PriceWaterhouseCoopers, svoltosi il 27/01/2006 presso la residenza Universitaria Segesta di Palermo;
- Partecipazione all'incontro tenutosi in data 06 Ottobre 2005 presso l'Azienda Ospedaliera V. Cervello di Palermo, avente come titolo: "Strumenti Economico Aziendali Governo Clinico e Management delle Aziende Sanitarie", rilasciato dalla Società ENCO s.r.l. di Verona;
- Corso di informatica presso la Scuola "Graziano" di Palermo, anno formativo 2007/2008 svoltosi dal 05/02/2008 al 25/02/2008;
- Partecipazione al Corso di formazione "La Sicurezza nei luoghi di lavoro" svoltosi nelle giornate del 17/11/2008 e 03/12/2008.

Attività lavorativa svolta:

In particolare, svolge un'attività di controllo e di preventiva annotazione contabile di budget delle Proposte di delibere di spesa da trasmettere alla Direzione Generale per la relativa adozione. Tale attività era finalizzata in precedenza, in ottemperanza alla Normativa di Contabilità Pubblica Finanziaria, all'assunzione degli impegni di spesa nei pertinenti capitoli di bilancio e per assicurare la copertura finanziaria di tutte le spese, che venivano proposte e sostenute nei limiti degli stanziamenti del Bilancio di Previsione.

Con la Legge Finanziaria Regionale 17 marzo 2000 n.8 art.31, che ha previsto che a decorrere dal 1° gennaio 2002 l'adozione della Contabilità Economico-Patrimoniale, nonché della Contabilità analitica per centri di costo, l'attività svolta è sempre quella di controllo e di preventiva annotazione contabile volta però all'esatta imputazione delle spese nei vari conti economico-patrimoniali e di capitale. A questo va aggiunto il controllo dei budgets di massima assegnati per conto (per natura della spesa), a seguito dell'approvazione del Bilancio Preventivo Economico annuale.

A decorrere dal 12/06/2007 ad oggi l'attività in precedenza descritta si è ulteriormente estesa con l'assunzione della funzione di coordinatore responsabile di un gruppo di lavoro "Controllo della spesa" all'interno dell'U.O.S. "Ordini e Prenotazioni di spesa", facente parte dell'attuale U.O.C. Bilancio e Programmazione, composto inizialmente da nove unità di personale e ridotto ad oggi a sei unità, a seguito di disposizione prot. 550/G.R.E. del 12/06/2007 del Direttore del Dipartimento Gestione Risorse Economiche. L'attività di Coordinamento suddetta è finalizzata a snellire l'iter procedurale relativo al controllo delle delibere di spesa e delle determine dirigenziali di liquidazione, predisposte ai sensi delle deliberazioni n.2320 del 08/08/2005, n.2879 del 20/12/2007 e s.m.i., contenenti disposizioni in ordine al decentramento delle funzioni, individuazione delle materie e delle macrofunzioni delegate.

Palermo, 24/07/2014

