

Da silvia sarri
 A mobilita@asppalermo.org
 Data martedì 17 dicembre 2013 - 14:23

DIRETTORE DELL'U.O.C. GESTIONE
 GIURIDICA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

OP. CED

REGIONE SICILIANA AZIENDA SANITARIA PROV. DI PALERMO DIPARTIMENTO RISORSE UMANE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI
19 DIC. 2013
Prot. n. 27991

curricula SILVIA SARRI

S. Sarri
per Palermo

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

SILVIA SARRI, nata a Palermo il 12.07.1961, residente in Palermo, Via Norvegia, 6

TITOLI DI STUDIO:

Maturità Classica, conseguita nell'anno scolastico 1979/1980 presso il Liceo-Ginnasio "G. Meli" di Palermo;
Laurea in Giurisprudenza, conseguita nell'anno accademico 1985/1986 presso l'Università degli Studi di Palermo.

TITOLI DI SERVIZIO

- Idonea al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 843 posti di *Coadiutore Amministrativo*, indetto dal Ministero delle Finanze, è stata assunta di ruolo il 1° settembre 1989 presso lo stesso Ministero ed assegnata all'Ufficio IVA di Torino, dove ha prestato servizio sino al 15 Aprile 1994;
- Vincitrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 33 posti di *Assistente Amministrativo* indetto dalla USL 58 di Palermo, è stata assunta il 16 Aprile 1994 e assegnata in pari data al **Servizio Medicina del Lavoro**, presso l'**Ufficio Impiantistico Antinfortunistico**. All'interno di questo ultimo ha curato la parte amministrativa relativa agli adempimenti ex ENPI, fatturazione delle verifiche periodiche e straordinarie degli impianti ascensori di Palermo e provincia, Trapani e provincia. Nel maggio 1995 è stata assegnata all'interno dello stesso Servizio, all'**Ufficio Vigilanza Tecnica**, collaborando con gli ingegneri e gli UPG, tecnici di ruolo dell'AUSL 6, attraverso il controllo formale dei Piani di Sicurezza sul Lavoro e curando tutti gli adempimenti amministrativi relativi alle inchieste infortuni e alle deleghe di indagine alla AUSL da parte dell'Autorità Giudiziaria. Il 21 Aprile 1997 è stata assegnata, con ordine di servizio del Direttore Generale, all'**Ufficio Legale** dell'Azienda. All'interno di tale Ufficio ha curato l'istruzione del contenzioso legale in generale e del contenzioso in materia di invalidità civile in particolare, predisponendo, per la medesima materia, le proposte di deliberazione relative alla costituzione in giudizio dei legali esterni nominati dall'Azienda, alla liquidazione degli onorari agli stessi spettanti per gli incarichi difensivi loro conferiti; dall'ottobre 2001 ha predisposto e redatto anche le proposte di deliberazione relative alla costituzione in giudizio dei legali di ruolo dell'AUSL 6.
- Dal 31.12.2002 è inquadrata nel profilo professionale di *Collaboratore Amministrativo professionale*, giusta deliberazione dell'AUSL 6, n. 6 del 9.01.2003;

Dal 28 dicembre 2005 è assegnata al **Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali**, UOC Gestione Economica e Previdenziale, all'interno del quale cura, limitatamente all'aspetto giuridico, l'istruzione e tutti gli adempimenti connessi e consequenziali al collocamento a riposo e al mantenimento in servizio dei dipendenti dell'Azienda;

AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

ha partecipato:

- al convegno "Il Ruolo del management nella gestione della sicurezza sul Lavoro in Azienda" organizzato dal Centro di Formazione Management del Terziario tenutosi il 28 marzo 1996 presso l'Excelsior Palace Hotel di Palermo;
- al convegno "Forum sulla Sicurezza del Lavoro" organizzato dall'Albo Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Palermo, tenutosi il 9-10 e 11 novembre 1996 presso l'Astoria Palace Hotel di Palermo;
- al corso per alfabetizzazione informatica base, istituito e finanziato dall'Assessorato Regionale al Lavoro, tenutosi a Palermo presso la sede dell'ENFAP dal 9.10.2001 al 5.02.2002;
- al Corso di formazione per il personale del ruolo amministrativo dell'ASL 6, tenutosi a Palermo presso l'Aula Aziendale dell'ex IPAI, nei giorni 27-28 e 29 novembre 2006;
- al Corso di formazione "La riforma delle Pensioni dal 2008 L. 24 dicembre 2008 n. 247, tenutosi a



Palermo il 11 e 12 marzo 2008 e organizzato da Pubbliformez;

- al corso di formazione " Il trattamento INPDAP 2009. Novità- adempimenti- passweb", tenutosi a Palermo il 29 e 30 aprile 2009 e organizzato da Pubbliformez;
- al corso di formazione ed Informazione svoltosi in data 19.04.2010;
- Seminario formativo regionale Fondo Perseo per la pensione complementare organizzato dall'INPS e tenutosi a Palermo l'11 dicembre 2012.

TITOLI DI CARRIERA

- nominata dal Direttore Generale dell'AUSL 6, Segretario al "3° Corso di perfezionamento e qualificazione per il personale di Vigilanza ed Ispezione dei servizi territoriali dell'Azienda USL 6 di Palermo", svoltosi dal 5.10.1998 al 29.01.1999 presso i locali dell' Azienda siti in Palermo, via Pindemonte 88;
- nominata dal Direttore Generale AUSL 6, Segretario della Commissione per la "Selezione interna mediante Corso di Formazione-aggiornamento per n. 40 posti di Operatore Tecnico Autista", tenutosi nell'ottobre 2005 presso i locali dell'Azienda- Salone delle Feste- Via Pindemonte 88;
- nominata dal Direttore Generale AUSL 6, Segretario della Commissione per la "Selezione interna mediante Corso di Formazione-aggiornamento per n. 110 posti di Coadiutore Amministrativo", tenutosi in Novembre-Dicembre 2006 presso i locali dell'Azienda – Salone delle Feste - Via Pindemonte 88;
- nominata, giusta delibera n. 1384 del 23.11.2006 Segretario della Commissione Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Azienda;
- nominata, giusta delibera n. 546 del 17.06.2011, Segretario di Commissione Esaminatrice del "Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di un posto di Dirigente Medico di direzione Medica di P.O."

Palermo, li 16 dicembre 2013

Il Coadiutore Amministrativo Esperto
(Dr. Francesco Altamore)

