

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

VITALE MARIA, nata a Palermo il 14.10.1967, residente in Palermo, Via Pio La Torre n. 7.

TITOLI DI STUDIO:

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, conseguito nell'anno scolastico 1985/1986 presso l'ITC F. Crispi di Palermo;

Laurea di I livello in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali, conseguita in data 16/07/2009;

TITOLI DI SERVIZIO

- Ha lavorato in qualità di Impiegata di concetto presso "l'Ispettorica Madre Morano delle figlie di Maria Ausiliatrice" di Palermo dal 01.02.1988 al 16.03.1989;
- Ha lavorato presso lo studio "C.E.D. di Corrado Castagnetta e C. snc, nella qualità di impiegata dal 09.05.1990 al 30.04.1991;
- Vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami di Assistente Amministrativo indetto dalla ex USL n. 59, è stata assunta il 02.05.1991 e assegnata in pari data al **Servizio Materno Infantile**.

All'interno di quest'ultimo ha operato in diversi settori: rilevazione presenze, elaborazione tabulati competenze accessorie, tutta la materia relativa le autorizzazioni afferenti minori portatori di handicap, ai fini dell'inserimento degli stessi presso i centri riabilitativi convenzionati.

Dall'ottobre 1992 è stata trasferita presso il **Servizio Personale**, All'interno di quest'ultimo ha operato in diversi settori, **Ufficio Stipendi** all'interno del quale si è occupata, tra l'altro dell'applicazione del DPR 384/90, ha curato le richieste di chiarimenti da parte della CPC prima e CO.RE.CO. poi, ricostruzione carriere personale medico e comparto, ha istruito e definito gli adempimenti afferenti le casse previdenziali CPDEL, CPS e INADEL; predisposizione atti relativi la liquidazione dell'attività libero professionale, indennità di missione, liquidazione equi indennizzi etc.

- Dal 31.12.2002 è inquadrata nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale, giusta deliberazione dell'AUSL 6 n. 6 del 9.01.2003.

Attualmente è assegnata al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali - U.O.C. Gestione Economica e Previdenziale - U.O.S. Gestione Fondi, Budget e Applicazioni Contrattuali, all'interno del quale cura tutti gli adempimenti connessi alle applicazioni contrattuali, ai dati retributivi relativi all'indennità sostitutiva di mancato preavviso, ferie non godute, equi indennizzi, legge 539/90, legge 336/70; verifica proposte di determine proveniente dalle sedi periferiche e quant'altro di pertinenza dell'U.O.

E' stata nominata con delibera n. 210 del 29/12/2009 Segretario della Commissione Procedimenti disciplinari per il Comparto.

AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

- ha partecipato al Corso di Formazione INPDAP " Le Pensioni del Personale medico iscritto alla CPS", tenutosi a Palermo dal 13.02.2001 al 15.02.2001;
- ha partecipato al Corso di Formazione Aggiornamento Professionale " Strumenti Base Office Internet ", tenutosi a Palermo dal 08.03.2001 al 26.06.2001;
- ha partecipato al corso di formazione per il personale del ruolo amministrativo dell'ASL 6, tenutosi a Palermo presso l'Aula Aziendale dell'ex IPAI, nei giorni 29-30 e 31 maggio 2006;

TITOLI DI CARRIERA

- ENCOMIO rilasciato con nota n. 241/AS del 31.03.1994 dall' Amministratore Straordinario, Dott. Giancarlo Manenti,
- CERTIFICAZIONE rilasciata con nota n. 4322 del 28.11.2002 dal Responsabile del Servizio Dipartimentale Stato Giuridico, Dr. Giuseppe Andaloro.

Palermo, lì 11/02/2014