

**Regione Siciliana**  
**Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo**  
**CONCORSO INTERNO PER TTTOLE E PROVA PRATTICA DI IDONEITA' PER LA COPERTURA DI**  
**N. 3 POSTI DI OPERATORE TECNICO (CTG B) CENTRALINISTA**

Verbale n. 01

L'anno duemilaquattordici il giorno 24 del mese di Luglio alle ore 10,30 presso i locali del Dipartimento Risorse Umane di questa Azienda Sanitaria Provinciale, siti in via Pindemonte n° 88 si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso interno per titoli e prova pratica di idoneità per la copertura di n° 3 posti di operatore tecnico CTG B centralinista indetto con delibera n° 0036 del 22 gennaio 2013 La Commissione, nominata con deliberazione n° 545 del 29 novembre 2013 e successivamente modificata per la parte relativa all'individuazione del segretario, così come con nota prot. N. 1517/DRU DEL 23/01/14, è così composta :

- Presidente Dr. Giuseppe Campisi Dirigente Amministrativo c/o Dipartimento Risorse Umane ;
- Componente Dr. Fabio Pansarella Collab. Amministrativo Prof.le c/o Dip.to Risorse Economico-finanziarie e Patrimoniale ;
- Componente Sig. Michele Costanzo – Collab.Tecnico Prof.le Geometra c/o Dip.to Provveditorato e Tecnico;
- Segretario Sig.ra Anna Umbertone Assistente Amm.vo c/o Dipartimento Risorse Umane.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione, essendo presenti tutti i componenti e il segretario, dichiara aperti i lavori.

Preliminarmente, tutti i componenti ed il Segretario dichiarano espressamente di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art.51e52 cpc in quanto applicabile, di cui all'art.35, comma 3, lettera e), nonché all'art. 35 bis comma 1 lett. a) del D.Lgs. n.165/01 e successive modifiche, nonché del DPR n. 62 del 16.04.2013 e di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello espletamento della procedura concorsuale in argomento, che facciano venire meno il proprio diritto alla partecipazione ai lavori della Commissione, come da **Allegato 1**.

Si procede ad esaminare la documentazione relativa al concorso trasmessa, giusta nota Prot. n.14182 del 17 luglio 2014 dal Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali - UOS "Acquisizione risorse umane".

La Commissione prende atto che:

- con deliberazione n. 454 del 20/12/2012 e n° 36 del 20/01/2013, è stato indetto, fra l'altro, il concorso interno, per titoli e prova pratica di idoneità, riservato al personale in atto in servizio presso l'ASP di Palermo appartenente alla categoria LSU per la copertura di n° 3 posti di operatore tecnico Centralinista;
- l'avviso pubblico inerente il concorso *de quo* è stato pubblicato per estratto nella GURS - Serie Speciale Concorsi- n. 4 del 22/02/2013 e per estratto sulla GURI- IV Serie Speciale Concorsi ed esami n. 21 del 15 marzo 2013 nonché integralmente presso l'albo e il sito internet aziendale ;
- Con deliberazione n. 12 del 22 luglio 2013 è stato disposto in ordine all'ammissione e/o esclusione dei candidati;
- Con deliberazione n. 544 del 29 novembre 2013 è stata indetta, tra l'altro, la riapertura dei termini di partecipazione al predetto bando di concorso interno, facendo salve le istanze di partecipazione presentate entro i termini di scadenza del bando, con facoltà degli interessati di integrare entro il nuovo termine di scadenza i titoli già presentati o altri eventuali titoli nel frattempo conseguiti;
- il termine di presentazione delle istanze di partecipazione è andato a scadere il 17 febbraio 2014 ;
- la Commissione esaminatrice è stata nominata con deliberazione n° 545 del 29 novembre 2013 e successivamente modificata per la parte relativa all'individuazione del segretario così come da nota prot. N. 1517/DRU del 23/01/2014;

Il Presidente, a questo punto, informa che - in ordine al concorso in argomento - l'U.O.S. "Acquisizione Risorse Umane" di questa ASP, con la citata nota Prot. n. SG2/14182 del 17/07/2014 al fine di consentire



Handwritten signatures and initials on the left margin, including a large signature at the top and several smaller ones below.

L'avvio dell'iter procedurale - ha trasmesso n. 129 istanze di partecipazione corredate dalla relativa documentazione in originale, segnalando nella stessa nota che n. 26 candidati sono stati ammessi con riserva di accertamento successivo del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando, ai cui adempimento provvederà la citata unità operativa.

Con successiva nota prot. N.14603 de 23/07/14 l'UOS Acquisizione Risorse Umane trasmette la determinazione n. 650 del 17/07/2014 con l'elenco dei candidati per i quali è stata sciolta la riserva, e trasmette altresì N. 2 ulteriori istanze di candidati ammessi e per i quali è stata sciolta la riserva. Pertanto l'elenco definitivo dei candidati ammessi alla prova è quello di cui all'**Allegato 2**, parte integrante del presente verbale.

La Commissione, esaminati i nominativi dei candidati di cui al citato allegato elenco, Allegato 2 dichiara di non avere con alcuno degli stessi vincoli di parentela e/o di affinità e che non sussistono motivi di incompatibilità tra essi ed i candidati, ai sensi degli art. 51 e 52 del c.p.c. in quanto applicabili, e consegnano al Segretario le dichiarazioni compilate e sottoscritte, parti integranti del presente verbale come citato **Allegato 1**.

Tenuto conto di quanto rappresentato con nota prot. N.14603 de 23/07/14 il presidente sollecita il Dr Pansarella Fabio e la Sig.ra Umbertone Anna a trasmettere immediatamente il C.V. alla casella di posta elettronica "[mobilita@asppalermo.org](mailto:mobilita@asppalermo.org)" dandone anche comunicazione anche al Presidente.

A questo punto il dr Pansarella Fabio rappresenta di avere già adempito a questo onere in data 19/12/2013 con Mail e al suddetto indirizzo, ciò nonostante in data odierna lo ripresenta alla UOC Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo.

La sig.ra Umbertone si riserva di procedere immediatamente.

Si da mandato alla Segretaria della commissione di trasmettere alla U.O. Acquisizione Risorse Umane le dichiarazioni di incompatibilità rese da tutta la Commissione.

Su invito del Presidente, la Commissione prende conoscenza del bando di concorso e quindi delle norme che dovranno regolame lo svolgimento.

La commissione prende atto che ai sensi del suddetto bando dovrà sottoporre gli aspiranti ad una prova pratica di idoneità finalizzata all'accertamento del possesso della professionalità richiesta e alla verifica delle attitudini e capacità dei candidati connessi con l'espletamento dei compiti propri del profilo oggetto della selezione.

Prende atto altresì che ai sensi del suddetto bando i candidati che non si presenteranno per sostenere la prova di idoneità alla data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, quale che sia la causa di assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

Espletata la prova di idoneità, la graduatoria sarà formulata sulla base della maggiore anzianità complessiva di utilizzo quale lavoratore socialmente utile nel SSN e, a parità di punteggio nel settore pubblico:

a) della maggiore età;  
b) del carico familiare

Dalla graduatoria è escluso il candidato che non consegue l'idoneità nella prova pratica.

Relativamente all'espletamento della prova pratica di idoneità, la Commissione decide che l'esito della valutazione di quest'ultima sarà formulato con giudizi sintetici di idoneo o non idoneo, espressi sulla base dei seguenti criteri che vengono pertanto fissati preventivamente:



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten initials]*

a) capacità di effettuare le operazioni necessarie per il corretto funzionamento dei centralini telefonici, acquisendo tutte le informazioni indispensabili per assicurare il sollecito smistamento delle comunicazioni in entrata ed in uscita;

b) capacità di ricercare e fornire numeri telefonici anche mediante consultazione di elenchi e/o video-terminali

c) capacità di fornire al pubblico una corretta informazione a carattere elementare sulle attività di competenza della struttura sanitaria;

d) padronanza delle tecniche di apertura e chiusura della conversazione telefonica;

e) padronanza delle tecniche di trasferimento della comunicazione telefonica

Il Giudizio di idoneità verrà espresso allorquando, sulla base dei suddetti criteri, il candidato dimostrerà di essere in grado di utilizzare il centralino telefonico, in caso negativo verrà espresso il giudizio di idoneità.

La Commissione stabilisce, prima dell'inizio della prova, le modalità di espletamento della stessa, in modo che esse comportino uguale impegno tecnico per tutti i concorrenti, e quindi stabilisce di effettuare la prova pratica direttamente nei locali del Centralino aziendale ubicato al piano terra Edificio 17 presso il Dipartimento Risorse Economiche.

Per le modalità di espletamento della prova pratica la commissione inviterà i singoli candidati a connettere la comunicazione telefonica con un utenza all'uopo indicata e a fornire i numeri telefonici di dipendenti e/o strutture dell'Azienda e a disporre la connessione.

La commissione esibirà al candidato un elenco numerico corrispondente alle utenze (numeri, nominativi e/o uffici) da contattare per la prova pratica, preventivamente stilato dalla commissione e allegato al presente verbale.

Al momento della scelta, le suddette utenze, corrispondenti al numero scelto dal candidato, non saranno visibili e saranno comunicate all'interessato dopo la sua scelta per l'espletamento della prova.

Il numero e l'utenza scelta dal candidato saranno esclusi dalle successive scelte degli altri candidati.

La prova avrà una durata massima di circa 15 minuti.

La formulazione del giudizio avverrà da parte della Commissione dopo che ciascun concorrente ha effettuato la prova, descritta sinteticamente in apposita scheda individuale e dopo che il candidato si è allontanato dal locale ove essa ha luogo e prima dell'ammissione di altro candidato.

Al termine di ogni giornata verrà affisso nell'Albo del Dipartimento Risorse Umane, Edificio n. 23 - Via Pindemonte, 88 l'elenco dei candidati esaminati in quella giornata e il giudizio da essi riportato.

Per quanto riguarda la formulazione della graduatoria dei candidati risultati idonei alla prova pratica, questa in virtù di quanto prescritto dal bando, sarà formulata sulla base della maggiore anzianità complessiva di utilizzo quale lavoratore socialmente utile nel SSN e, a parità di punteggio nel settore pubblico, della maggiore età e del carico familiare.

A questo punto la commissione ritiene necessario chiedere al Dipartimento Risorse Umane di volere chiarire se andrà valutato esclusivamente il servizio espletato dal candidato, quale LSU, presso strutture appartenenti al SSN, e non anche il servizio espletato presso altre pubbliche amministrazioni; e qualora quest'ultimo servizio debba essere valutato, se lo stesso debba sommarci a quello espletato nel SSN o valutato come criterio di preferenza a parità del servizio prestato presso il SSN. In tal senso è stato posto questo con nota prot. TE/1074 del 24/07/2014.



La Commissione decide di fissare le seguenti date per l'espletamento della prova pratica seguendo l'ordine alfabetico dei partecipanti :

Dal candidato ALOTTA Nicola al candidato CAMMARATA Spataro Alfonsina il giorno 08/09/2014 alle ore 8,30.

Dal candidato CAMPAGNA Arcangelo al candidato FORMICA Salvatore il giorno 09/09/2014 alle ore 8,30.

Dal candidato FURIA Rosario al candidato LA CORTE Rosanna il giorno 10/09/2014 alle ore 8,30.

Dal candidato LA CORTE Enza Maria al candidato MESSINEO Giuseppe il giorno 11/09/2014 alle ore 8,30.

Dal candidato MILLAZZO Francesco al candidato SALVIA Alessandro Salvatore il giorno 12/09/2014 alle ore 8,30.

Dal candidato SAMMARCO Loredana al candidato ZERILLO Giuseppe il giorno 15/09/2014 alle ore 8,30.

Quindi, da mandato al segretario di predisporre formale comunicazione della data della prova pratica, ai candidati, come sopra indicati, con telegramma non meno di 20 giorni prima dell'inizio della prova stessa. Il calendario delle suddette prove sarà comunicato al responsabile del Dipartimento Provveditorato e Tecnico, dal quale dipende il Centralino Aziendale, affinché per le relative giornate giornaliere la disponibilità della postazione con la presenza di personale tecnico di supporto. Il suddetto calendario sarà portato a conoscenza anche dei Presidenti delle altre selezioni di cui all'avviso pubblico di cui alla delibera n.36 del 22/01/2013 per ogni conseguente coordinamento delle rispettive attività.

La Commissione stabilisce che il procedimento concorsuale avrà termine entro il 30 settembre 2014 e decide di auto convocarsi per il 06/08/2014 alle ore 8,00.

Alle ore 14,15 termina la seduta.

Della seduta concorsuale odierna viene redatto il presente verbale che letto ed approvato, viene sottoscritto come segue:

Il Presidente Dr Giuseppe Campisi \_\_\_\_\_  
 Il Componente Dr. Fabio Pansarella \_\_\_\_\_  
 Il Componente Sig. Costanzo Michele \_\_\_\_\_  
 Il Segretario Sig. Anna Umbertone \_\_\_\_\_  
*Anna Umbertone*

