



in relazione a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 21 della Legge 18 giugno 2009 n. 69

INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME, Nome
Data di nascita
Posto di lavoro e indirizzo

Badalà Maria Teresa
24.11.1958
Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali-
U.O.C.- Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo -
U.O.S. " Acquisizione e amministrazione risorse umane"
Via Pindemonte, 88- Pad. 23- cap. 90127 Palermo

Profilo professionale e data decorrenza
con incarico attuale e data decorrenza

Dirigente Amministrativo dal 01.08.2001
Responsabile U.O.S. " Acquisizione e amministrazione risorse umane" dal
01.09.2011

Telefono lavoro
Fax lavoro
E-mail istituzionale
n. matricola

0917033912 (interno 3912)
0917033951 (interno 3951)
concorsi@asppalermo.org
07891

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- profilo professionale

Dal 05.10.1995 al 31.07.2001
AUSL n. 6 di Palermo
Collaboratore Amministrativo Professionale (Ctg. D)
Dal 01.08.2001 al 31.12.2001 ha avuto affidata la responsabilità afferente le
procedure concorsuali
dal 01.01.2002 al 31.08.2011 Incarico di Responsabile dell'UOS "Concorsi e
Assunzioni- Gestione Giuridica Pianta Organica e Mobilità-
Dal 01.08.2009 al 31.08.2011 ad interim Responsabile dell' U.O.S. " Stato
Matricolare e Rilevazione Presenze

ISTRUZIONE

Titolo di studio

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- titolo di studio
- note

07.07.1981
Università degli studi di Palermo
Laurea in Scienze Politiche
 laurea breve o triennale; laurea specialistica o vecchio ordinamento

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione

- corso / tirocinio / aggiornamento

- Anno 2001-2002

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia- Sede Palermo-
 Abilitazione all'insegnamento negli istituti di istruzione secondaria di 2° grado
 Classe di concorso (A019) " Materie giuridiche ed economiche".

- Corso di aggiornamento: " Disciplina concorsuale generale" 1° modulo e
 "Assunzioni del Personale del Comparto" 2° modulo indetto dalla Scuola di
 Pubblica Amministrazione di Lucca tenutosi a Roma nei giorni 15, 16 e 17
 Giugno 2005;

- II° congresso territoriale CISL F.P.S. " La Gestione delle Risorse Umane nella
 Pubblica Amministrazione" svoltosi il 28 Febbraio 2005 ad Isola delle Femmine
 (Pa);

- Seminario: "La previdenza complementare nel pubblico impiego" organizzato
 dall'U.O. " Formazione" dell'Azienda USL n. 6 di Palermo svoltosi a Palermo il
 10 Maggio 2005;

- Seminario: " Quale sistema di governo delle risorse umane: la responsabilità
 del personale dirigenziale e dei quadri" tenutosi presso l'Azienda Unità
 Sanitaria Locale n. 6 di Palermo, Ospedale Pisani- salone " Vignicella"- giorno
 25 Ottobre 2007;

- Seminario: " La Riforma del Collocamento e del Lavoro", organizzato dalla
 Società ITA tenutosi a Milano il 21 Febbraio 2008;

- Convegno : " Il D. Lgs. N. 81/08 sulla sicurezza negli ambienti di lavoro:
 Ispezioni, controlli, responsabilità" organizzato dalla DIRST e tenutosi a
 Palermo giorno 27 Settembre 2008;

- Convegno: " Sanità Una riorganizzazione possibile con attenzione ai più
 deboli" tenutosi presso AUSL 6 palermo l'11.11.2008;

- I^ Conferenza Aziendale sul Servizio Civile 2003-2009 tenutasi presso
 l'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 6 di Palermo, Ospedale Pisani- salone "
 Vignicella" giorno 20 Aprile 2009;

- Seminario: "Il Decreto Brunetta e il nuovo modello di governance della
 Pubblica Amministrazione" organizzato dall'Aran Sicilia giorno 15 Giugno
 2009";

- Corso Formazione: " Dirigente e Preposti ai sensi del D. Lgs. n. 81/08"
 svoltosi presso l'ASP di Palermo nei giorni 13, 14 e 15 Giugno 2011.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**LINGUE STRANIERE**

- lingua
- livello

Francese

eccellente / buono / elementare

- lingua
- livello

Inglese

eccellente / buono / elementare

COMPETENZE INFORMATICHE

- Office (Word)
- Office (Excel)
- Office (Access)
- Internet (navigazione, posta elettronica)
- Altro (specificare)

eccellente / buono / elementare

eccellente / buono / elementare

eccellente / buono / elementare

eccellente / buono / elementare

eccellente / buono / elementare

la sottoscritta, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445 del 28/11/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data 18.10.2011

F.to Maria Teresa Badalà

N.B.: allegare fotocopia documento di riconoscimento