

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Franca Mantegna
Indirizzo Via Campolo 10 – 90145 Palermo
Luogo e data di nascita Palermo – 28-09-1958
Codice Fiscale MNT FNC 58P68 G273Q
Nazionalità Italiana
Telefono 091.6173445

ESPERIENZA LAVORATIVA

*Date (da - a) Dal 07/07/1982 al 04/10/1982 e dal 20/04/1983 al 18/07/1983
*Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazioni Poste e Telecomunicazioni
*Tipo di impiego Assunzioni trimestrali
*Principali mansioni e responsabilità Operatore professionale di esercizio

*Date (da - a) Dal 02/12/1985 al 18/09/1991
*Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazioni Poste e Telecomunicazioni
*Tipo di impiego Carriera di concetto
*Principali mansioni e responsabilità Operatore professionale di esercizio

*Date (da - a) Dal 19/09/1991 al 09/07/1995
*Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.L.n.60 – Palermo (Concorso pubblico per titoli ed esami)
*Tipo di impiego Settore Sanità
*Principali mansioni e responsabilità Ruolo Amministrativo liv.7° - Funzionario direttivo
*Attività Settore del personale – Servizio stato giuridico

*Date (da - a) Dal 10/07/1995
*Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda U.S.L.n.6 – Palermo
*Tipo di impiego Settore Sanità
*Principali mansioni e responsabilità Ruolo Amministrativo "D" ex liv.7° - Funzionario direttivo
*Attività Dipartimento Gestione delle Risorse Umane
Dipartimento di Igiene e Prevenzione
Distretto Sanitario n.12

*Date (da - a) Dal 14/12/2002
*Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda U.S.L.n.6 – Palermo
* Tipo di Azienda Settore Sanità
* Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto "DS"
(ex liv.8°) Corso-Concorso
*Principali mansioni e responsabilità Coordinamento amministrativo e responsabilità diretta dell'attività svolta
*Attività Unità Operativa "Gestione Stralcio"
Unità Operativa "Formazione del Personale"

*Date (da - a) Dal 01/09/2009
*Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Provinciale – Palermo
* Tipo di Azienda Settore Sanità
* Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto "DS"
*Principali mansioni e responsabilità Coordinamento amministrativo e responsabilità diretta dell'attività svolta
*Attività Unità Operativa "Formazione del Personale" dal 02/05/2005 al 01/07/2015
Unità Operativa "Valutazione e Valorizzazione Risorse Umane dal
02/07/2015 a tutt'oggi

INCARICHI

*Date (da - a) 09/09/2011
*Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Provinciale – Palermo
* Tipo di Azienda Settore Sanità
* Tipo di incarico Segretario della Commissione di Esperti per il conferimento dell'incarico di
Direttore di Medicina del Lavoro del Dipartimento di Prevenzione

*Date (da - a) 05/10/2011
*Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Provinciale – Palermo
* Tipo di Azienda Settore Sanità
* Tipo di incarico Segretario della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per
titoli, per la formulazione di graduatoria per conferimento incarichi
temporanei di Dirigente Medico di Medicina Trasfusionale

*Date (da - a) 20/01/2012
*Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Provinciale – Palermo
* Tipo di Azienda Settore Sanità
* Tipo di incarico Segretario della Commissione Esaminatrice dell'Avviso Pubblico di Mobilità
volontaria regionale, ed in subordine interregionale, per posti di
Logopedista

*Date (da - a) Dal 05/12/2014 – Delibera del Direttore Generale n.398/14
*Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Provinciale – Palermo
* Tipo di Azienda Settore Sanità
* Tipo di incarico Nomina a Segretario titolare dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari della
Dirigenza Medica e Veterinaria

*Date (da - a) 04/06/2015
*Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Provinciale – Palermo
* Tipo di Azienda Settore Sanità
* Tipo di incarico Segretario della Commissione Esaminatrice della Selezione Pubblica, per titoli, per la formulazione di graduatoria per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente Medico di Pediatria presso l'UOS "Cure Primarie" di Lampedusa e Linosa

ISTRUZIONE

*Date (da - a) 10/07/1985
*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
* Principali materie Materie giuridiche ed economiche
* Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza

CORSI DI FORMAZIONE E/O TIROCINIO

*Date (da - a) Dal 1985 al 1987
*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tirocinio Legale presso Studio Professionale - Pa
* Principali materie Materie giuridiche (diritto amministrativo, diritto civile e procedura civile)

*Date (da - a) Ottobre 1986 – Giugno 1987
*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Superiore di Perfezionamento Post-Universitario e Professionale - "Centro Masterly" - Palermo
* Principali materie Materie giuridiche

*Date (da - a) Dal 1988 al 1990
*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tirocinio Notarile presso Studio Professionale - Pa
* Principali materie Istituti del diritto civile riferiti al notariato

*Date (da - a) Dal 2003 al 2004
*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda U.S.L. n.6 – Corso di "Cultura Aziendale" per collaboratori Amministrativi Professionali liv. 7° e 8°
* Principali materie Materie giuridiche ed economiche

*Date (da - a) Anno 2005
*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cefpas – Caltanissetta – Corso "Il bilancio di competenze come strumento di pianificazione degli interventi formativi nelle aziende sanitarie"–I°Modulo
* Principali materie Programma Regionale di Formazione per i collaboratori delle UU.OO. di Formazione delle Aziende Sanitarie Siciliane

*Date (da - a)	Anno 2006
*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda U.S.L. n.6 – Palermo – Corso di formazione per il personale del ruolo amministrativo
* Principali materie	Giuridiche ed economiche-contabili

CORSI DI STUDIO

*Date (da - a)	Dal Novembre 2005 al Maggio 2006
*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Accademia Nazionale della Politica - Palermo – VIII° Corso di Studi Politici e Culturali – “La Politica e la Cultura nel XXI sec.” – Sicilia 2006: Affermare l'identità, Rifondare il Sistema, Programmare il Futuro
* Tesi	“I beni culturali e lo studio della storia, della lingua, della cultura siciliana Nelle scuole e nelle Università”
*Qualifica conseguita	Diploma di merito con votazione di 100 e lode/100

*Date (da - a)	Novembre 2006
*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Platone – Corso di “Glottografia Siciliana”
*Principali materie	Lingua Siciliana – Storia e costume

*Date (da - a)	Dal Dicembre 2006 al Giugno 2007
*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Accademia Nazionale della Politica - Palermo – IX° Corso di Studi Politici e Culturali – “La Politica e la Cultura nel XXI sec.” – “Sicilia: Piccola grande patria” – Il potere tra economia e tecnica, etica ed estetica
* Tesi	Le forme del potere tra etica ed estetica nell'architettura contemporanea”
*Qualifica conseguita	Diploma di merito con menzione di tesi - votazione di 100 e lode/100

*Date (da - a)	Dal Dicembre 2007 al Giugno 2008
*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Accademia Nazionale della Politica - Palermo – X° Corso di Studi Politici e Culturali – “La libertà dell'uomo tra potere globale e potere locale”
* Tesi	“Il potere spirituale, politico ed economico. L'evoluzione dei poteri nella storia. Il sopravvento dell'antipolitica”
*Qualifica conseguita	Diploma di merito con votazione di 100/100

*Date (da - a)	Dal Dicembre 2008 al Giugno 2009
*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Accademia Nazionale della Politica - Palermo – XI° Corso di Studi Politici e Culturali – “Etica, Politica ed economia. Il fallimento del mercato, il ritorno al reale e i nuovi scenari politici”
* Tesi	“L'economia nazionale, l'Unità d'Italia e le radici del male meridionale”
*Qualifica conseguita	Diploma di merito con votazione di 100 e lode/100

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

*Lingua straniera – 1° lingua	Francese
*Lingua straniera – 2° lingua	Inglese
*Storia e costume	Studio della Storia e della Cultura Siciliana con particolare riferimento alla città di Palermo

CAPACITA' E COMPETENZE LAVORATIVE

*Nome e tipo di istituto di istruzione o
Formazione o struttura di lavoro

A.U.S.L.n.6 - Pa / A.S.P. Palermo

*Strutture/reparti

DIPARTIMENTO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Servizio Stato Giuridico:

- Studio e istruttoria di pratiche amministrative;
- Elaborazione di atti relativi allo stato giuridico e contrattuale di carattere normativo di tutto il personale dipendente;
- Studio e istruttoria di problematiche di natura giuridica connessa agli inquadramenti del personale nelle varie posizioni funzionali; Revoche di inquadramenti del personale, con predisposizione di Relazioni richieste dalla Procura della Repubblica, dall'Assessorato alla Sanità, dalla Corte dei Conti;
- Relazioni ad organi assessoriali e Giudiziari su ricorsi a T.A.R. e C.G.A., relativi alla problematica giuridica del personale;
- Elaborazione di schede regionali di inquadramento del personale trasmesse all'Assessorato Regionale alla Sanità.

*Strutture/reparti

DIPARTIMENTO DI IGIENE E PREVENZIONE

- Predisposizione di atti relativi al personale del Dipartimento.

*Strutture/reparti

DISTRETTO SANITARIO N.12

- Predisposizione di atti relativi alla gestione del personale del Distretto ed atti inerenti ai compiti specifici del Distretto.

*Strutture/reparti

UNITA' OPERATIVA "GESTIONE STRALCIO"

- Elaborazione di relazioni destinate alla Procura Generale della Corte dei Conti di Palermo, su disposizione Assessoriale n. 824/95 relative a problematiche alla base di atti deliberativi.

*Strutture/reparti

UNITA' OPERATIVA "FORMAZIONE DEL PERSONALE"

- Predisposizione di atti relativi all'attività istituzionale dell'U.O. di "Formazione" e gestione del personale interno;
- Coordinamento gestionale ed amministrativo relativo ai Corsi obbligatori Regionali AIDS 2008/2009

*Strutture/reparti

UNITA' OPERATIVA "VALUTAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE"

-

CONCORSI

*Date (da - a) Anno 2004
*Concorso Concorso pubblico per titoli ed esami a
"Dirigente Amministrativo" - Idoneità
* Ente Pubblico Azienda U.S.L. n.6 – Palermo

*Date (da - a) Anno 2008
*Concorso Concorso pubblico per titoli ed esami a
"Dirigente Amministrativo" - Idoneità
* Ente Pubblico Azienda U.S.L. n.6 – Palermo

PUBBLICAZIONI

*Date (da - a) Anno 1993
*Titolo "Tutela del Patrimonio Artistico e Storico"

Palermo li. 6 luglio 2015

Dr.ssa Franca Mantegna

