

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

GABRIELE PALPACELLI , nato a Palermo il 4.01.1957, residente in Palermo, Via del Bersagliere,26

TITOLI DI STUDIO:

Maturità Classica, conseguita nell'anno scolastico 1974/1975 presso il Liceo-Ginnasio " G. Garibaldi di Palermo;
Laurea in Scienze Politiche, conseguita nell'anno accademico 1999/2000 presso l'Università degli Studi di Palermo.

TITOLI DI SERVIZIO

- Vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami di Assistente Amministrativo indetto dalla ex USL n. 59, è stato assunto il 12.03.1991 e assegnato in pari data al Servizio Personale presso l'Ufficio Stipendi.
All'interno di quest'ultimo ha operato in diversi settori: elaborazione degli stipendi con caricamento delle competenze accessorie, tutta la materia relativa ad assegni familiari e detrazioni fiscali, istruzione pratiche relative alla cessione del V° e piccoli prestiti, nonché tutte le altre variazioni mensili stipendiali.
- Dal 31.12.2002 è inquadrato nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale, giusta deliberazione dell'AUSL 6 n. 6 del 9.01.2003.

Attualmente è assegnato al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali, Gestione Economica e Previdenziale, all'interno del quale cura tutti gli adempimenti connessi alle domande di assegno familiare e detrazioni fiscali di tutti i dipendenti dell'Azienda come da disposizione di servizio del 31.10.2008 prot.6088/STE. Inoltre coordina il gruppo di lavoro che si occupa di certificati di stipendio, cessione quinto dello stipendio, piccoli prestiti come da disposizione di servizio del 05.02.2014 prot.560/GEP.

AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

- ha partecipato al Seminario "Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e sistema budgettario nelle Aziende Sanitarie", tenutosi a Palermo il 30 settembre 1996 e organizzato dalla CISL Palermo;
- ha partecipato al Seminario " Contabilità Analitica e centri di costo nelle Aziende Sanitarie", tenutosi a Palermo il 6 settembre 1996 e organizzato dalla CISL Palermo;
- ha partecipato al Seminario " Incentivazione alla Produttività. Salario di posizione e di risultato", tenutosi a Palermo il 30 ottobre 1996 e organizzato dalla CISL Palermo;
- ha frequentato il Seminario "Il nuovo contratto di Lavoro del Personale del Comparto Sanità, tenutosi a Palermo il 3 e 4 dicembre 2001 e organizzato dalla Luiss Management Spa;
- ha partecipato al corso di formazione per il personale del ruolo amministrativo dell'ASL6, tenutosi a Palermo presso l'aula aziendale dell'ex IPAI ,nei giorni 29-30 e 31 maggio 2006;
- ha partecipato al corso di formazione ed informazione ai sensi del D. Lgs 81/08 per il personale dipendente del ruolo Amministrativo - Professionale - Tecnico dell'ASP di Palermo tenuto dal 12 al 14 Aprile 2010.

TITOLI DI CARRIERA

- Encomio rilasciato con nota n. 241/AS del 31.03.1994 dall' Amministratore Straordinario della ex USL 59 di Palermo;
- Certificazione rilasciata con nota n. 4313 del 28.11.2002 dal Responsabile del Servizio Dipartimentale Stato Giuridico AUSL 6 di Palermo;
- Nota n. 6088/STE del 31.10.2008;
- Nomina segretario titolare Ufficio Procedimenti Disciplinari SPTA giusta delibera n.0429 del 18.06.2010;
- Nomina segretario supplente Ufficio Procedimenti Disciplinari Dirigenza Medica e Veterinaria giusta delibera n.0429 del 18.06.2010.
- Nomina segretario commissione esaminatrice per la copertura di n.01 posto di Dirigente Chimico di Chimica Analitica prot.NSG2/17295/DRU del 15.06.2012
- Nomina segretario titolare Ufficio Procedimenti Disciplinari SPTA giusta delibera n.420 del 06.06.2013
- Nomina segretario supplente Ufficio Procedimenti Disciplinari Dirigenza Medica e Veterinaria giusta delibera n.420 del 06.06.2013
- Nomina segretario commissione esaminatrice del concorso interno riservato per la stabilizzazione del personale contrattista per la copertura di n.17 posti di Operatore Tecnico CED(Ctg B), giusta delibera n.545 del 29.11.2013
- Disposizione di servizio prot.560/GEP del 05.02.2014

Data 01.10.2014

