

• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Dal 31/12/2002 al 06/10/2005 presso Ufficio Delibere Aziendale • Dal 07/10/2005 al 12/03/2013 presso Direzione Sanitaria Aziendale • Dal 13/03/2013 a tutt'oggi assegnata all'UOC Coordinamento Staff Strategico
• Date (da - a)	Dal 01/07/1994 al 07/02/1995 e dal 2006 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASP Palermo
• Tipo di impiego	Segretaria Commissioni Invalidi Civili, L.104/92 e L.68/99
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 01/07/1994 al 07/02/1994 segretaria II comm.ne Misilmeri</p> <p>Dal 2006 al 2008 sostituzioni presso commissioni II V VI X XII XV</p> <p>Dal gennaio 2009 a Dicembre 2012 segretaria II comm.ne medica Palermo IC, l.104/92 e L.68/99</p> <p>Dal gennaio 2013 segretaria X comm.ne medica Palermo IC, l.104/92 e L.68/99, giusta delibera n. 0010 del 06/07/2012 del Commissario Straordinario</p> <p>Dal gennaio 2016 segretaria X Comm.ne medica Palermo IC, l.104/92 e L.68/99 nota prot. n.068/inv. Civ. del 14/01/2016</p>
• Date (da - a)	Dal 03/12/2014 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASP Palermo
• Tipo di impiego	Responsabile per la comunicazione degli incarichi extra-officium per l'UOC Coord.to Staff Strategico
• Principali mansioni e responsabilità	Immissione dati sul sito PERLAPA ed adempimenti consequenziali
• Date (da - a)	Anno Scolastico 1987/1988
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali "Luigi Einaudi" di Palermo
• Tipo di impiego	Commissione per gli esami di qualifica professionale per stenodattilografo
• Principali mansioni e responsabilità	esperto
• Date (da - a)	A.S. 1997/98
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Professionale di Stato per i servizi Commerciali e Turistici "Gaetano Salvemini" Palermo
• Tipo di impiego	Commissario d'esami qualifica Operatore della Gestione Aziendale
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto
• Date (da - a)	Dal 03/04/92 al 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	USL N. 57 MISILMERI
• Principali mansioni e responsabilità	segretaria del Comitato Tecnico Scientifico area medica
• Date (da - a)	2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA USL n.6 PALERMO
• Principali mansioni e responsabilità	segretaria del corso di formazione di General Management per i dirigenti responsabili di funzione
• Date (da - a)	2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA USL n.6 PALERMO

