

• Principali mansioni e responsabilità	segretario del corso di formazione e aggiornamento del personale medico operante presso i reparti di malattie infettive ai sensi della legge 135/90 (D.A. 33307 del 23/11/2000)
• Date (da - a)	Dal 01/06/2000 al 31/08/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA USL n.6 PALERMO
• Principali mansioni e responsabilità	Componente Comitato Pari Opportunità aziendale.
• Date (da - a)	2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA USL n.6 PALERMO
• Principali mansioni e responsabilità	Segretaria Commissione di Esperti per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direttore di Psichiatria presso Dipartimento Salute Mentale Modulo 7 Cefalù - Petralia Sottana.
• Date (da - a)	2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA USL n.6 PALERMO
• Principali mansioni e responsabilità	Segretaria Commissione di Esperti per il conferimento di n. 1 incarico di supplenza di Direttore di Psichiatria presso Dipartimento Salute Mentale Modulo 9 Partinico - Carini.
• Date (da - a)	2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA USL n.6 PALERMO
• Principali mansioni e responsabilità	Segretaria Commissione di Esperti per il conferimento di n. 1 incarico di supplenza di Dirigente Medico di Direzione di Struttura complessa di Medicina Fisica e Riabilitazione presso il Dipartimento di Riabilitazione (ex settore Assistenza di Base) distretto n. 11 Palermo
• Date (da - a)	2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA USL n.6 PALERMO
• Principali mansioni e responsabilità	Segretaria Commissione per la formulazione di graduatoria per titoli ed esami per il conferimento di n. 9 incarichi temporanei di Collaboratore Professionale Sanitario (Ctg. D) Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro.
• Date (da - a)	2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA USL n.6 PALERMO
• Principali mansioni e responsabilità	Segretaria Commissione esaminatrice selezione pubblica per titoli e colloquio per la formulazione della graduatoria per l'attribuzione di n. 2 incarichi temporanei di Dirigente Medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica.
• Date (da - a)	2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASP - PALERMO
• Principali mansioni e responsabilità	Segretaria Unità di Crisi Aziendale per la Pandemia
• Date (da - a)	Dal 2009 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASP - PALERMO
• Principali mansioni e responsabilità	Segretaria Unità di Gestione del Rischio Clinico.
• Date (da - a)	Dal 2010 al 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASP - PALERMO

