

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **NAPOLI FILIPPO ANGELO**  
Indirizzo **N1 C/DA CIPFONE VIA DELLE MORI 90015 CEPALU PA**  
Telefono **0921 428720 3381383482**  
Fax **0921 428720**  
E-mail **letarredipascal@libero.it**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **27 SETTEMBRE 1956**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Data (da - a) **Dal 01/05/1979 ad oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Sanitaria Provinciale Palermo**  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego **Assistente amministrativa**  
• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Data (da - a) **A.A. 1974/75**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Regionale d'Arte di Bagheria**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita **Diploma di Maestro d'Arte (scultore)**  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati o diplomi ufficiali

**MACRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

Vivuto e lavorato con altre persone in ambienti multiculturali, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, attività sul campo di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

Con computer: attrezzature specifiche, macchine, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**PATENTE O PATENTI**

Buone capacità e competenze relazionali (con spirito di gruppo, buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali), buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie alla mia esperienza lavorativa.

Buone capacità e competenze organizzative quali leadership, senso dell'organizzazione e buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi.

Capacità informatiche di base.

Diploma orfo e abilita a cassetto, sculture in rame, argento, finiere bronzos, argilla con tecnica del mattero e del levare, tessitura nei materiali prime class

Patente di tipo D XE

Catania, 22/04/2015

Firma

