

In the file
05
AZIENDA

Regione Siciliana
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI PALERMO**

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N° 00830

DEL 14 DIC. 2016

OGGETTO: Nomina Direttore dell'UOC "Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo" di cui all'avviso interno del 15.11.2016.

STRUTTURA PROPONENTE
DIPARTIMENTO RISORSE UMANE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI

QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE
BUDGET
Bilancio 2016

N° Centro di costo _____

N° Conto Economico _____

Ordine n° _____ del _____

Budget assegnato (Euro) _____

Budget già utilizzato (Euro) _____

Budget presente atto (Euro) _____
Disponibilità residua di budget (Euro) _____

Non comporta ordine di spesa

Proposta n. 288 del 14/12/16

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(D.leg. 11/02/1997 art. 15)

IL RESPONSABILE DELL' U.O.S.
"Acquisizione risorse umane e vertenze e procedimenti disciplinari"

DIPARTIMENTO
RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE,
PATRIMONIALE, PROVVEDITORATO E
TECNICO

ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2016

Prot. n. _____ del _____

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Importo (Euro) _____

Prima nota contabile _____

Il Direttore dell'UOC " Bilancio e Programmazione"
(Dr. Antonio Cusumano)

Il Direttore del Dipartimento
Risorse Economico-Finanziarie, Patrimoniale,
Provveditorato e Tecnico
(Avv. Fabio Damiani)

(*) nel caso di più centri di costo, alla proposta si devono allegare le schede di rilevazione dati di contabilità generale e analitica

L'anno duemillesedici il giorno 14 dicembre del mese di dicembre nei locali della Sede Legale di via Giacomo Cusmano n° 24 - Palermo, il Direttore Generale Dr. Antonino Candela, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 200/serv. ; S.G. del 24.06.2014, assistito dalla F.ys. Poliana Savona, quale segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

Il Direttore del Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali, Dott. Sergio Consagra

Visto l'Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 198 del 17/3/2016, che ha modificato la deliberazione n. 754 del 30.09.2015, tenuto conto delle prescrizioni di cui al D.A. n. 210 /2010 del 12/02/2016;

Vista la deliberazione n. 459 del 15/06/2016 con la quale è stata approvata la dotazione organica, a seguito del D.A. n. 1020/2016 del 05.06.2016 di approvazione, con prescrizioni della dotazione organica proposta con la citata deliberazione n. 199 del 17/03/2016 che ha modificato la deliberazione n. 755 del 17.03.2016;

Vista la nota n. 28551 del 25/03/2016 dell'Assessorato Regionale della Salute relativa alle linee guida sugli adempimenti da porre in essere in ordine alla procedure di reclutamento di personale;

Visto l'avviso per la selezione interna, per soli titoli, per l'affidamento di n. 1 incarico di durata quinquennale di Direttore di struttura complessa dell'UOC " Gestione giuridica e sviluppo organizzativo" afferente al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali;

Dato atto che:

- il citato avviso è stato pubblicato all'Albo dell'Azienda e sul sito internet aziendale in data 15/11/2016;
- il termine di presentazione delle domande di partecipazione è andato a scadere il 21/11/2016;

Visto:

- il D.Lgs. n° 502/92 e s.m.i.;
- il CCNL 2006/2009 per la Dirigenza S.P.T.A.;
- il Piano Nazionale Anticorruzione anno 2016 approvato dall'ANAC con determinazione n.831 del 03.08.2016;
- l'avviso di selezione interna in questione;

Dato atto che l'avviso in questione prevede, fra l'altro, che l'affidamento dell'incarico avverrà nei termini e con le modalità previste dal Regolamento interno in materia di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali, area dirigenza professionale, tecnica e amministrativa, approvato con deliberazione n. 670 del 05.08.2011;

Visto il Regolamento interno in materia di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali- Area Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa, approvato con deliberazione n. 670 del 05.08.2011;

Precisato che l'art. 2, comma 5, del citato Regolamento prevede che l'affidamento dell'incarico avviene con provvedimento del Direttore Generale, sentiti il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo, previa valutazione complessiva del curriculum che, oltre a tener conto dei requisiti relativi alla esperienza professionale dirigenziale non inferiore ad anni cinque e verifica positiva, tenga conto nell'ordine:

- 1) dei titoli culturali posseduti;
- 2) delle attitudini personali;
- 3) delle specifiche capacità professionali in ordine all'adeguata formazione specifica;
- 4) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- 5) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;

Vista la nota Prot. n. 19191 del 22/11/2016 con la quale il Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali ha trasmesso alla Direzione Strategica le istanze dei dipendenti che hanno presentato domanda di partecipazione a seguito del suddetto avviso interno, che di seguito si elencano:

N.	COGNOME	NOME	NATO IL	PROFILO PROFESSIONALE DI APPARTENENZA
1	Badalà	Maria Teresa	24.11.1958	Dirigente Amministrativo
2	Caltagirone	Pietro Maria	29.07.1957	Dirigente Amministrativo
3	Campisi	Giuseppe	14.04.1965	Dirigente Amministrativo
4	Varia	Vincenzo	24.11.1960	Dirigente Amministrativo

Dato atto che tutti i citati candidati sono in possesso dei requisiti di esperienza professionale richiesti dal citato bando;

Visto il verbale del 13.12.2016, parte integrante, relativo alla comparazione dei curricula formativi e professionali dei candidati partecipanti alla selezione interna in argomento, compiuto dalla Direzione Strategica, i cui contenuti s'intendono qui integralmente trascritti;

Dato atto che la nomina per il conferimento dell'incarico in questione sarà effettuata dalla Direzione Strategica in sede deliberante del presente provvedimento

Ritenuto doverosi precisare che:

- il dirigente nominato dovrà procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, così come previsto dall'art.13 del CCNL 1998/2001 per la categoria;
- l'incarico avrà decorrenza dalla data che sarà stabilita in sede deliberante dalla Direzione Strategica;
- l'incarico di che trattasi, ferme restando le verifiche di legge e le disposizioni vigenti in materia di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età, viene affidato per un periodo di anni cinque, con possibilità di risoluzione anticipata, senza che da ciò derivi diritto ad indennizzo per il dipendente, nel caso in cui la struttura, per la quale è stato conferito l'incarico, non venga confermata in successivi atti di riorganizzazione aziendale, anche a seguito di disposizioni normative susseguenti, ovvero in occasione della prossima riorganizzazione del SSR in aderenza al D.M. n. 70/2015 e delle conseguenti disposizioni che saranno emanate dall'Assessorato Regionale della Salute;
- il rinnovo od il mancato rinnovo dell'incarico avviene, previa verifica, con le modalità previste dalla vigente normativa. Il mancato rinnovo, è disposto con provvedimento motivato del Direttore Generale, mentre il rinnovo avviene mediante sottoscrizione di un nuovo contratto, con la precisazione che fino alla data della sua stipula continuerà ad esplicare i suoi effetti quello stipulato in forza della presente nomina;
- il costo scaturente dalla presente deliberazione sarà quantificato con separato provvedimento in base alla decorrenza effettiva dell'incarico in questione;
- il dirigente nominato con il presente atto, già titolare di struttura semplice e/o di struttura complessa, cessa da queste ultime funzioni a decorrere dalla data di decorrenza del presente incarico;

Dato atto che il Direttore del Dipartimento Risorse Umane Sviluppo Organizzativo e Affari Generali che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L14 Gennaio 1994 n.20 e s.m.l., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 Novembre 2012 n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'inefficienza nella

Introdurre alla delibera

dal 14 Dic. 2016
00830

Pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della corruzione;

Dato atto della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

Per le causali di cui in premessa

PROPONE

- 1) Prendere atto del verbale del 13.12.2016, parte integrante, relativo alla comparazione dei curricula formativi e professionali dei candidati partecipanti alla selezione interna per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'UCK "Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo", i cui contenuti s'intendono qui integralmente trascritti;
- 2) Dare atto che la nomina per il conferimento dell'incarico in questione sarà effettuata dalla Direzione Strategica in sede deliberante del presente provvedimento;
- 3) **Preclara che:**
 - Il dirigente nominato dovrà procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, così come previsto dall'art.13 del CCNL 1998/2001 per la categoria;
 - **L'incarico avrà decorrenza dalla data che sarà stabilita in sede deliberante dalla Direzione Strategica;**
 - l'incarico di che trattasi, ferme restando le varliche di legge e le disposizioni vigenti in materia di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età, viene affidato per un periodo di anni cinque, con possibilità di risoluzione anticipata, senza che da ciò derivi diritto ad indennizzo per il dipendente, nel caso in cui la struttura, per la quale è stato conferito l'incarico, non venga confermata in successivi atti di riorganizzazione aziendale, anche a seguito di disposizioni normative susseguenti, ovvero in occasione della prossima riorganizzazione del SSR in aderenza al D.M. n. 70/2015 e delle conseguenti disposizioni che saranno emanate dall'Assessorato Regionale della Salute;
 - il rinnovo od il mancato rinnovo dell'incarico avviene, previa verifica, con le modalità previste dalla vigente normativa. Il mancato rinnovo, è disposto con provvedimento motivato del Direttore Generale, mentre il rinnovo avviene mediante sottoscrizione di un nuovo contratto, con la precisazione che fino alla data della sua stipula continuerà ad esplicare i suoi effetti quello stipulato in forza della presente nomina;
 - il costo scaturente dalla presente deliberazione sarà quantificato con separato provvedimento in base alla decorrenza effettiva dell'incarico in questione;
 - il dirigente nominato con il presente atto, già titolare di struttura semplice e/o struttura complessa, cessa da queste ultime funzioni a decorrere dalla data di decorrenza dell'incarico in questione;
- 4) Dare mandato al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali di pubblicare la presente deliberazione sul sito internet aziendale in corrispondenza dell'avviso di selezione relativo;
- 5) Dare comunicazione dei contenuti del presente atto al dirigente cui viene conferito l'incarico di che trattasi;

6) Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(D. Sardo Consagra)

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Salvatore Strada)

IL DIRETTORE SANITARIO
(D.ssa Volo Giovanna)

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;

Visti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Ritenuto di condividerne il contenuto,

Assistito dal segretario verbalizzante

DELIBERA

- 1) approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente;
- 2) conferire l'incarico di Direttore dell'UOC "Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo" afferente al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali al Dirigente Amministrativo GIUSEPPE CAMPISI GIUSEPPE per le motivazioni di cui alla determinazione assunta in calce al verbale del 13.12.2016, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;
- 3) l'incarico come sopra conferito avrà durata quinquennale con decorrenza dal 01/01/2017 quindi fino al 31/12/2021 con contestuale cessazione dell'incarico in atto svolto;

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Antonio Caputo)

Il Segretario verbalizzante

Giuseppe Giovanni Peller

REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

In esecuzione delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione
nell'art. 45 comma 7 - L.R. 25/1993
nel testo riformulato dall'art. 53
della L.R. n. 30/1993

ATTESTAZIONI

Il Direttore Amministrativo
Dott. Salvatore Strano

00830

del 14 DIC. 2015.

Deliberazione n° _____

Il Responsabile
dell'Ufficio Deliberazioni

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo il _____

10 DIC 2015

L'Addetto

E' stata ritirata dall'Albo il _____

L'Addetto _____

Si attesta che contro la presente deliberazione non è pervenuto alcun reclamo

Si attesta che contro la presente deliberazione è pervenuto reclamo da:

Palermo, _____

Il Responsabile
dell'Ufficio deliberazioni

Annotazioni: _____



ALLEGATO ALLA DELIBERA
N. 00830 DEL 14 DIC. 2016

Verbale del 13/12/2016

L'anno duemillesedici, il giorno 13 del mese di dicembre presso i locali della Direzione Generale, siti in Via G. Cusmano, 24, Palermo, si è riunita la Commissione, nominata, per le vie brevi, dalla Direzione Strategica per procedere, alla verifica del possesso o meno dei requisiti di ammissibilità, sulla scorta delle dichiarazioni rese dai candidati, di cui all'allegato elenco "A", relativo all'avviso interno, del 15.11.2016 per il conferimento dell'incarico dell'UOC "Gestione Giuridica e Affari Generali" del Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali;

La Commissione è così composta:

Presidente Dr. Salvatore Strano Direttore Amministrativo
Componente: Dr. Sergio Consagra Direttore del Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali
Componente: Dr. Giovanni Cacciatore Collaboratore Amministrativo Prof.le Esperto (Ctg. DS)
Segretario Sig.ra Marcella Americo Collaboratore Amministrativo Prof.le (Ctg. D).

Si prende visione della seguente documentazione:

- avviso interno per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'UOC "Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo" pubblicato sul sito Internet aziendale in data 15.11.2016 e con scadenza il 21.11.2016;
- nota Prot. 5GS/18652 del 15.11.2016 con la quale il suddetto avviso è stato notificato ai Dirigenti Amministrativi in servizio presso questa ASP.

La Commissione prende atto che entro i termini di scadenza (il 21.11.2016) di presentazione delle istanze di partecipazione sono pervenute le domande dei seguenti candidati:

N.	COGNOME	NOME	NATO/A IL	PROFILLO PROFESSIONALE DI APPARTENENZA
1	Badalà	Maria Teresa	24.11.1958	Dirigente Amministrativo
2	Caltagirone	Pietro Maria	29.07.1967	Dirigente Amministrativo
3	Campisi	Giuseppe	14.04.1965	Dirigente Amministrativo
4	Varia	Vincenzo	24.11.1960	Dirigente Amministrativo

La predetta commissione, in base a quanto dichiarato dai candidati, li ritiene tutti ammissibili, in quanto in possesso dei requisiti di esperienza professionale richiesti dal citato bando.

L'avviso in questione prevede, fra l'altro, che l'affidamento dell'incarico avverrà nei termini e con le modalità previste dal Regolamento Interno in materia di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali, area Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa, approvato con deliberazione n. 670 del 05.08.2011.

L'art. 2 del citato Regolamento prevede che l'affidamento dell'incarico avviene con provvedimento del Direttore Generale, sentito il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo, previa valutazione complessiva del curriculum che, oltre a tener conto dei requisiti relativi alla esperienza professionale dirigenziale non inferiore ad anni cinque e verifica positiva, tenga conto nell'ordine:

- dei titoli culturali posseduti;
- delle attitudini personali;
- delle specifiche capacità professionali in ordine all'adeguata formazione specifica;
- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati.

A questo punto si sintetizzano i principali incarichi dichiarati dai candidati ammessi:

D.ssa Maria Teresa Badalà

- Dirigente Amministrativo dal 01.08.2001 ad oggi;
- Responsabile F.F. dell'UOS "Contorsi ed assunzioni, gestione giuridica piante organica e mobilità" dal 01.01.2002 al 31.08.2009;
- Responsabile F.F. ad interim dell'UOS "Stato matricolare e rilevazione presenze" dal 01.08.2009 al 31.08.2011;
- Responsabile UOS "Acquisizione e amministrazione risorse umane" dal 01.09.2011 al 30.11.2012;
- Responsabile UOS "Acquisizione risorse umane" dal 01.12.2012 al 21.11.2016;
- Individuata quale sostituto, in caso di assenza a qualsiasi titolo, del Direttore del Servizio Stato Giuridico dal 01.08.2009 al 31.12.2009 e per gli anni 2010 e 2011;
- Direttore FF dell'UOC "Gestione giuridica e Sviluppo Organizzativo" dal 03.11.2011 al 31.08.2012;
- Incarico di sostituzione per assenza del Direttore titolare dell'UOC "Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo" dal 30.03.2016 all'08.05.2016 e dal 10.05.2016 al 30.06.2016;
- Direttore FF ad interim dell'UOC "Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo" dal 01.07.2016 al 21.11.2016;
- Direttore dell'UOC "Affari Generali e Convenzioni" dal 01.07.2016 al 21.11.2016;
- Diverse partecipazioni a corsi di formazione e seminari;
- Valutata positivamente dal Collegio Tecnico per incarichi di Responsabile UOS;
- Valutazione positiva in rapporto agli obiettivi assegnati;

Dr. Pietro Maria Caltagirone

- Dirigente Amministrativo presso Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova dal 01.06.2009 al 31.05.2012;

- Dirigente Amministrativo presso ASP Palermo dal 01.06.2012 al 17.11.2016;
- Responsabile FF dell'UOS "Coordinamento Amministrativo" presso del P.O. "G.F. Ingrassia" dal 17.06.2013 al 30.06.2016;

Dr. Giuseppe Campisi

- Dirigente Amministrativo dal 01.02.2002 al 16.11.2016;
- Responsabile FF dell'UOS "Vertenze e procedimenti disciplinari" dal 06.02.2002 al 08.03.2007 e Responsabile dell'UOS "Vertenze e procedimenti disciplinari" dal 09.03.2007 al 31.08.2011;
Responsabile dell'UOS "Vertenze e procedimenti disciplinari e Autorizzazione extraufficio" (ridenominata UOS Amministrazione Risorse Umane e Vertenze e Procedimenti Disciplinari) dal 01.09.2011 al 30.06.2016;
- Responsabile ad interim della predetta UOS dall'01.07.2016 al 16.11.2016;
- Individuato quale sostituto, in caso di assenze a qualsiasi titolo, del Direttore dell'UOC "Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo" per gli anni 2013/2014 e 2015 e dal 01.01.2016 al 20.03.2016;
- Direttore dell'UOC "Coordinamento Amministrativo" Ospedali Riuniti P.O. "G.F. Ingrassia" e Centro Riabilitativo di Alta Specializzazione "Villa delle Ginestre" dal 01.07.2016 al 16.11.2016;
- Responsabile Aziendale per la "Prevenzione della Corruzione" dal 12.05.2015 al 20.01.2016 e "Trasparenza" dal 12.05.2015 al 19.07.2015;
- Diverse partecipazioni a corsi di formazione e seminari;
- Valutato positivamente dal Collegio Tecnico per incarichi di Responsabile UOS;
- Valutazione positiva in rapporto agli obiettivi assegnati;

Dr. Vincenzo Varlo

- Dirigente Amministrativo dal 01.02.2002 al 16.11.2016;
- Responsabile della UOS "Gestione LSU e Multiservizi" dal 20.12.2002;
- Responsabile FF ad interim delle UU.OO.SS: "Contratti" dal 01.10.2010 al 31.08.2011 e "Affari Generali e Convenzioni" dal 07.06.2011 al 13.06.2013;
- Direttore FF della UOC "Contabilità analitica e patrimonio" dal 05.11.2012 al 08.12.2014 e dal 05.04.2015 al 30.06.2016;
- Responsabile FF ad interim della UOS "Gestione amministrativa patrimonio mobiliare e immobiliare" nonché della UOS "Contabilità per centri di costo e budget" dal 09.12.2014 al 30.06.2016;
- Diverse partecipazioni a corsi di formazione e seminari;
- Valutazione positiva del Collegio Tecnico per la conferma dell'incarico di Responsabile dell'UOS;
- Valutazione positiva in rapporto agli obiettivi assegnati.

La Commissione dichiara ultimati i lavori e rassegna quanto sopra alla Direzione Strategica per il seguito di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto

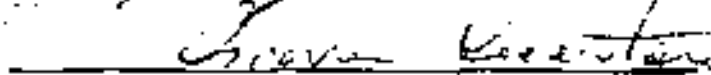
Presidente Dr. Salvatore Strano



Componente: Dr. Sergio Consagra



Componente Dr. Giovanni Cacclatore



Segretario Sig.ra Marcella Americo

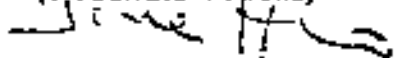


La Direzione Strategica, visto il superiore verbale, visti i curricula dei candidati ammessi alla selezione, procede ad esaminare singolarmente i curricula formativi e professionali dei citati candidati partecipanti alla selezione in questione e dalla loro comparazione ritiene che l'attività del Dr. CAMPISI GIUSEPPE sotto il profilo delle esperienze professionali e sotto il profilo delle attitudini organizzative e gestionali, presenta caratteristiche che nel complesso corrispondono a quelle richieste per l'espletamento del citato incarico. In quanto egli possiede una comprovata esperienza sotto vari profili della gestione aziendale del personale

Il presente verbale si trasmette al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali per i provvedimenti conseguenziali.

Palermo, il 14/12/2016

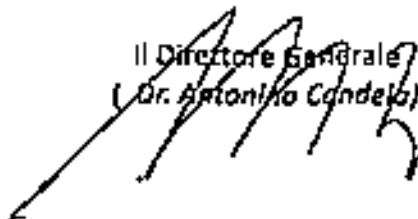
Il Direttore Amministrativo
(Dr. Salvatore Strano)



Il Direttore Sanitario
(Dott.ssa Giovanna Volo)



Il Direttore Generale
(Dr. Antonino Candela)



**COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE**

Campisi G. n. 4 pagine
Dr. M. Serino C. M.