



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO

C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali

➤ U.O.C. "Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo"

➤ U.O.S. "Amministrazione Risorse Umane Vertenze e Procedimenti Disciplinari"

Via Pindemonte, 88 (Pad.23) - 90129 Palermo

Telefono. 091/7033943 – FAX 091/7033951

EMAIL: [matricolare@asppalermo.org](mailto:matricolare@asppalermo.org)

WEB [www.asppalermo.org](http://www.asppalermo.org)

DATA 29 DIC. 2017

PROT. N° SG/ 24015

All'Avv. Daniela ANTINORO (matr. 8526)

Dirigente Avvocato

c/o UOC "Legale"

pec: [uoclegale.pec@asppa.it](mailto:uoclegale.pec@asppa.it)

e, p.c.

Al Direttore dell'UOC "Legale"

e-mail: [tratt.economico@asppalermo.org](mailto:tratt.economico@asppalermo.org)

Al Direttore dell'UOC "Gestione Economica e Previdenziale"

e-mail: [valutazione@asppalermo.org](mailto:valutazione@asppalermo.org)

Al Responsabile dell'UOS

Valutazione e Valorizzazione risorse umane

pec: [spp@pec.asppalermo.org](mailto:spp@pec.asppalermo.org)

Al Direttore dell'UOC "Servizio Prevenzione e Protezione"

e-mail: [sorveglianzaasanitaria@asppalermo.org](mailto:sorveglianzaasanitaria@asppalermo.org)

Al Responsabile della UOS "Sorveglianza Sanitaria"

pec: [uocomunicazione@pec.asppalermo.org](mailto:uocomunicazione@pec.asppalermo.org)

Al Responsabile UOS "Comunicazione e informazione"

LORO SEDI

**OGGETTO:** **Avviso selezione interna**, per soli titoli, per l'affidamento di incarichi di Responsabile di UOS afferenti alle UU.OO. della Direzione Aziendale, ai Dipartimenti Amministrativi (indetto con delibera n. n. 588 del 05/08/2016, modificata con deliberazione n. 607 del 19/08/2016). Conferimento incarico di Responsabile di UOS.

Espletate le procedure dell'avviso di selezione interna in oggetto, si comunica che con deliberazione n. 324 del 22/12/2017, immediatamente esecutiva, alla S.V. è **stato conferito l'incarico di Responsabile dell'U.O.S. "Gestione Sinistri del personale" afferente alla U.O.C. "Legale" delle UU.OO della Direzione Aziendale**

Pertanto in esecuzione del superiore atto si precisa che

- ✓ la S.V. dovrà procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, così come previsto dall'art. 13 del CCNL 98/01 per la categoria;
- ✓ l'incarico di che trattasi è stato affidato, **con decorrenza dal 01/01/2018** per un periodo temporale di tre anni, fermo restando la possibilità di risoluzione anticipata, senza che da ciò derivi diritto ad indennizzo per il Dirigente, per effetto delle disposizioni vigenti in materia di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età, ovvero nel caso in cui la struttura, per la quale è stato conferito il suddetto incarico, non venga confermata in successivi atti di riorganizzazione aziendale anche a seguito di disposizioni normative susseguenti, ovvero in occasione della prossima riorganizzazione del S.S.R. in aderenza al D.M. n. 70/2015 e delle conseguenti disposizioni che saranno emanate dall'Assessorato Regionale della Salute;
- ✓ poiché il predetto incarico dirigenziale, risulta in una struttura afferente alla Direzione aziendale, per la quale non è previsto posto nella dotazione organica, verrà congelato il posto nella dotazione organica relativo alla disciplina di appartenenza della S.V. per tutta la durata dell'incarico;

La S.V. dovrà, altresì produrre le prescritte dichiarazioni di non trovarsi in nessuna delle cause d'incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013, di cui ai moduli inseriti nel vigente PTPC 2017/2019 approvato con deliberazione n. 49 del 27/01/2017 e già pubblicato su sito aziendale, entro il termine perentorio di giorni 5 dalla presente, inviandola al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali, che predisporrà gli atti conseguenti per la verifica, a mezzo: e-mail: [matricolare@asppalermo.org](mailto:matricolare@asppalermo.org) e/o Pec: [gestionegiuridica@pec.asppalermo.org](mailto:gestionegiuridica@pec.asppalermo.org). Il mancato invio determinerà la decadenza dall'incarico.

Qualora le risultanze degli accertamenti previsti per legge sulla dichiarazione prodotta rivelino cause d'incompatibilità e inconferibilità, il periodo di svolgimento dell'incarico sarà considerato nullo a qualunque titolo.

Si fa presente, altresì, che contestualmente alla decorrenza della predetta nomina per la S.V. verrà a cessare l'attuale incarico di Responsabile F.F. per la medesima unità, conferito ai sensi dell'art. 18 del C.C.N.L. 98/01.

Il Direttore dell'U.O.C. di appartenenza, avrà cura di notificare la presente al Dirigente interessato e dovrà, altresì, comunicare alla Direzione Strategica e al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali la presa di servizio nell'incarico sopra conferito con contestuale cessazione dell'incarico provvisorio.

Il Direttore dell'U.O.C. "Gestione Economica e Previdenziale" provvederà all'adeguamento del trattamento economico del Dirigente interessato in relazione all'incarico di Responsabile di U.O.S. conferito;

Il Responsabile della U.O.S. "Comunicazione e informazione" provvederà alla pubblicazione sul sito aziendale della presente disposizione.

IL DIRETTORE DELL'U.O.C.  
(Dr. Giuseppe Campisi)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
(Dr. Sergio Consagra)



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali

> UOC- Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo

> U.O.S "Amministrazione Risorse Umane Vertenze e Procedimenti Disciplinari"

Via Pindemonte, 88 (Pad.23) - 90129 Palermo

Telefono. 091/7033943 - FAX 091/7033951

EMAIL: [matricolare@asppalermo.org](mailto:matricolare@asppalermo.org)

WEB [www.asppalermo.org](http://www.asppalermo.org)

29 DIC. 2017

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° SG/ 24013

Alla Dr.ssa Maria Daniela ARCURI (matr. 7612)

Dirigente Medico di OSSB

c/o UOS "Specialistica ambulatoriale interna ed esterna"

e-mail: [dipartimentosociosanitario@asppalermo.org](mailto:dipartimentosociosanitario@asppalermo.org) e, p.c.

Al Direttore dell'UOC "Programmazione  
e organizzazione delle attività di cure primarie"

pec: [controllogestione@pec.asppalermo.org](mailto:controllogestione@pec.asppalermo.org)

Al Direttore dell'UOC "Programmazione controllo  
di gestione- sistema informativo e statistico:"

e-mail: [tratt.economico@asppalermo.org](mailto:tratt.economico@asppalermo.org)

AL Direttore dell'UOC "Gestione Economica e Previdenziale"

e-mail: [valutazione@asppalermo.org](mailto:valutazione@asppalermo.org)

Al Responsabile dell'UOS

Valutazione e Valorizzazione risorse umane

pec: [spp@pec.asppalermo.org](mailto:spp@pec.asppalermo.org)

Al Direttore dell'UOC "Servizio Prevenzione e Protezione"

e-mail: [sorveglianzaasanitaria@asppalermo.org](mailto:sorveglianzaasanitaria@asppalermo.org)

Al Responsabile della UOS "Sorveglianza Sanitaria"

pec: [uocomunicazione@pec.asppalermo.org](mailto:uocomunicazione@pec.asppalermo.org)

Al Responsabile UOS "Comunicazione e informazione"

LORO SEDI

**OGGETTO:** Avviso selezione interna, per soli titoli, per l'affidamento di incarichi di Responsabile di UOS afferenti alle UU.OO. della Direzione Aziendale, ai Dipartimenti Amministrativi (indetto con delibera n. n. 588 del 05/08/2016, modificata con delibera n. 607 del 19/08/2016). **Conferimento incarico di Responsabile di UOS.**

Espletate le procedure dell'avviso di selezione interna in oggetto, si comunica che con deliberazione n. 324 del 22/12/2017, immediatamente esecutiva, alla S.V. è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'UOS "Audit", afferente alla U.O.C. "UOC- Programmazione controllo di gestione- sistema informativo e statistico:" delle UU.OO della Direzione Aziendale.

Pertanto in esecuzione del superiore atto si precisa che

- ✓ la S.V. dovrà procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, così come previsto dall'art. 13 del CCNL 98/01 per la categoria;
- ✓ l'incarico di che trattasi è stato affidato, con decorrenza dal 01/01/2018 per un periodo temporale di tre anni, fermo restando la possibilità di risoluzione anticipata, senza che da ciò derivi diritto ad indennizzo per il Dirigente, per effetto delle disposizioni vigenti in materia di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età, ovvero nel caso in cui la struttura, per la quale è stato conferito il suddetto incarico, non venga confermata in successivi atti di riorganizzazione aziendale anche a seguito di disposizioni normative susseguenti, ovvero in occasione della prossima riorganizzazione del S.S.R. in aderenza al D.M. n. 70/2015 e delle conseguenti disposizioni che saranno emanate dall'Assessorato Regionale della Salute;
- ✓ poiché il predetto incarico dirigenziale, risulta in una struttura afferente alla Direzione aziendale, per la quale non è previsto posto nella dotazione organica, verrà congelato il posto nella dotazione organica relativo alla disciplina di appartenenza della S.V. per tutta la durata dell'incarico;

La S.V. dovrà, altresì produrre le prescritte dichiarazioni di non trovarsi in nessuna delle cause d'incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013, di cui ai moduli inseriti nel vigente PTPC 2017/2019 approvato con deliberazione n. 49 del 27/01/2017 e già pubblicato su sito aziendale, entro il termine perentorio di giorni 5 dalla presente, inviandola al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali, che predisporrà gli atti

conseguenti per la verifica, a mezzo: e-mail: [matricolare@asppalermo.org](mailto:matricolare@asppalermo.org) e/o Pec: [gestioneigiuridica@pec.asppalermo.org](mailto:gestioneigiuridica@pec.asppalermo.org). Il mancato invio determinerà la decadenza dall'incarico.

Qualora le risultanze degli accertamenti previsti per legge sulla dichiarazione prodotta rivelino cause d'incompatibilità e inconferibilità, il periodo di svolgimento dell'incarico sarà considerato nullo a qualunque titolo.

Si fa presente altresì che contestualmente alla decorrenza della predetta nomina per la S.V. verrà a cessare l'attuale incarico di Responsabile della U.O.S. "Specialistica ambulatoriale interna ed esterna" dell'UOC "Programmazione e organizzazione delle attività di cure primarie"

Il Direttore dell'UOC di provenienza, avrà cura di notificare la presente al Dirigente interessato e dovrà, altresì, comunicare alla Direzione Strategica ed al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali la cessazione dell'attuale sede di lavoro unitamente alla cessazione dell'incarico di Responsabile attualmente svolto.

Il Direttore dell'U.O.C. di assegnazione, dovrà comunicare alla Direzione Strategica e al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali la presa di servizio della Dr.ssa ARCURI nel nuovo incarico sopra conferito.

Il Direttore dell'U.O.C. "Gestione Economica e Previdenziale" provvederà all'adeguamento del trattamento economico del Dirigente interessato in relazione all'incarico di Responsabile di U.O.S. conferito;

Il Responsabile della U.O.S. "Comunicazione e informazione" provvederà alla pubblicazione sul sito aziendale della presente disposizione.

  
IL DIRETTORE DELL'U.O.C.  
(Dr. Giuseppe Campisi)

  
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
(Dr. Sergio Consagra)



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento "Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali"

➤ UOC "Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo"

➤ U.O.S "Amministrazione Risorse Umane Vertenze e Procedimenti Disciplinari"

Via Pindemonte, 88 (Pad.23) - 90129 Palermo

Telefono. 091/7033943 – FAX 091/7033951

EMAIL: [matricolare@asppalermo.org](mailto:matricolare@asppalermo.org)

WEB [www.asppalermo.org](http://www.asppalermo.org)

DATA 29 DIC 2017

PROT. N° SG/ 24020

Rif. n. \_\_\_/17

All'Arch. Giuseppe ARMATO (matr. 7238)

Dirigente Architetto

c/o UOC "Progettazione e Manutenzione"

pec: [risorseeconomiche@pec.asppalermo.org](mailto:risorseeconomiche@pec.asppalermo.org) e, p.c.

Al Direttore del Dipartimento "Risorse Economico  
Finanziarie Patrimoniale, Provveditorato e Tecnico"

e-mail: [tratt.economico@asppalermo.org](mailto:tratt.economico@asppalermo.org)

Al Direttore dell'UOC "Gestione Economica e Previdenziale"

e-mail: [valutazione@asppalermo.org](mailto:valutazione@asppalermo.org)

Al Responsabile dell'UOS

Valutazione e Valorizzazione risorse umane

pec: [spp@pec.asppalermo.org](mailto:spp@pec.asppalermo.org)

Al Direttore dell'UOC "Servizio Prevenzione e Protezione"

e-mailsorveglianzasanitaria@asppalermo.org

Al Responsabile della UOS "Sorveglianza Sanitaria"

pec: [uocomunicazione@pec.asppalermo.org](mailto:uocomunicazione@pec.asppalermo.org)

Al Responsabile UOS "Comunicazione e informazione"

LORO SEDI

**OGGETTO: Avviso selezione interna**, per soli titoli, per l'affidamento di incarichi di Responsabile di UOS afferenti alle UU.OO. della Direzione Aziendale, ai Dipartimenti Amministrativi (indetto con delibera n. n. 588 del 05/08/2016, modificata con deliberazione n. 607 del 19/08/2016). **Conferimento incarico di Responsabile di UOS.**

Espletate le procedure dell'avviso di selezione interna in oggetto, si comunica che con deliberazione n. 324 del 22/12/2017, immediatamente esecutiva, alla S.V. è stato conferito l'incarico di **Responsabile dell'UOS "Manutenzione patrimonio mobiliare e immobiliare"**, afferente alla UOC "Progettazione e Manutenzione" del Dipartimento "Risorse Economico-Finanziarie, Patrimoniale, Provveditorato e Tecnico".

Pertanto in esecuzione del superiore atto si precisa che

- ✓ la S.V. dovrà procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, così come previsto dall'art. 13 del CCNL 98/01 per la categoria, con contestuale assegnazione del relativo posto di dotazione organica (art. 16, comma 1, CCNL integrativo del CCNL aree Dirigenza Medica- Veterinaria e S.P.T.A stipulato il 08/06/2000, sottoscritto il 10/02/2004);
- ✓ l'incarico di che trattasi è stato affidato, **con decorrenza dal 01/01/2018** per un periodo temporale di tre anni, fermo restando la possibilità di risoluzione anticipata, senza che da ciò derivi diritto ad indennizzo per il Dirigente, per effetto delle disposizioni vigenti in materia di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età, ovvero nel caso in cui la struttura, per la quale è stato conferito il suddetto incarico, non venga confermata in successivi atti di riorganizzazione aziendale anche a seguito di disposizioni normative susseguenti, ovvero in occasione della prossima riorganizzazione del S.S.R. in aderenza al D.M. n. 70/2015 e delle conseguenti disposizioni che saranno emanate dall'Assessorato Regionale della Salute.

La S.V. dovrà, altresì produrre le prescritte dichiarazioni di non trovarsi in nessuna delle cause d'incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013, di cui ai moduli inseriti nel vigente PTPC 2017/2019 approvato con deliberazione n. 49 del 27/01/2017 e già pubblicato su sito aziendale, entro il termine perentorio di giorni 5 dalla presente, inviandola al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali, che predisporrà gli atti conseguenti per la verifica, a mezzo: e-mail: [matricolare@asppalermo.org](mailto:matricolare@asppalermo.org) e/o Pec: [gestionegiuridica@pec.asppalermo.org](mailto:gestionegiuridica@pec.asppalermo.org). Il mancato invio determinerà la decadenza dall'incarico.

Qualora le risultanze degli accertamento previsti per legge sulla dichiarazione prodotta rivelino cause d'incompatibilità e inconferibilità, il periodo di svolgimento dell'incarico sarà considerato nullo a qualunque titolo.

Si fa presente, altresì, che contestualmente alla decorrenza della predetta nomina per la S.V. verrà a cessare l'attuale incarico di Responsabile F.F. per la medesima unità, conferito ai sensi dell'art. 18 del CCCNL 98/01.

Il Direttore del Dipartimento di appartenenza, avrà cura di notificare la presente al Dirigente interessato e dovrà, altresì, comunicare alla Direzione Strategica e al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali la presa di servizio nell'incarico sopra conferito con contestuale cessazione dell'incarico provvisorio.

Il Direttore dell'UOC "Gestione Economica e Previdenziale" provvederà all'adeguamento del trattamento economico del Dirigente interessato in relazione all'incarico di Responsabile di UOS conferito;

Il Responsabile della UOS "Comunicazione e informazione" provvederà alla pubblicazione sul sito aziendale della presente disposizione.

IL DIRETTORE DELL'U.O.C.  
(Dr. Giuseppe Campisi)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
(Dr. Sergio Consagra)



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento "Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali"

> UOC "Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo"

> U.O.S "Amministrazione Risorse Umane Vertenze e Procedimenti Disciplinari"

Via Pindemonte, 88 (Pad.23) - 90129 Palermo

Telefono. 091/7033943 – FAX 091/7033951

EMAIL: [matricolare@asppalermo.org](mailto:matricolare@asppalermo.org)

WEB [www.asppalermo.org](http://www.asppalermo.org)

DATA 29 DIC 2017

PROT. N° SG/ 24021

Rif. n. \_\_\_/17

Al Dr. Pietro Maria CALTAGIRONE (matr. 8806)

Dirigente Amministrativo

c/o UOC "Provveditorato"

pec: [risorseeconomiche@pec.asppalermo.org](mailto:risorseeconomiche@pec.asppalermo.org) e, p.c.

Al Direttore del Dipartimento "Risorse Economico-Finanziarie Patrimoniale, Provveditorato e Tecnico"

pec: [provveditorato@pec.asppalermo.org](mailto:provveditorato@pec.asppalermo.org)

Al Direttore dell'UOC "Provveditorato"

e-mail: [tratt.economico@asppalermo.org](mailto:tratt.economico@asppalermo.org)

Al Direttore dell'UOC "Gestione Economica e Previdenziale"

e-mail: [valutazione@asppalermo.org](mailto:valutazione@asppalermo.org)

Al Responsabile dell'UOS

Valutazione e Valorizzazione risorse umane

pec: [spp@pec.asppalermo.org](mailto:spp@pec.asppalermo.org)

Al Direttore dell'UOC "Servizio Prevenzione e Protezione"

e-mailsorveglianza sanitaria@asppalermo.org

Al Responsabile della UOS "Sorveglianza Sanitaria"

pec: [uocomunicazione@pec.asppalermo.org](mailto:uocomunicazione@pec.asppalermo.org)

Al Responsabile UOS "Comunicazione e informazione"

LORO SEDI

**OGGETTO: Avviso selezione interna**, per soli titoli, per l'affidamento di incarichi di Responsabile di UOS afferenti alle UU.OO. della Direzione Aziendale, ai Dipartimenti Amministrativi (indetto con delibera n. n. 588 del 05/08/2016, modificata con deliberazione n. 607 del 19/08/2016). **Conferimento incarico di Responsabile di UOS.**

Espletate le procedure dell'avviso di selezione interna in oggetto, si comunica che con deliberazione n. 324 del 22/12/2017, immediatamente esecutiva, alla S.V. è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'UOS "Materiali di consumo sanitario", afferente alla UOC "Provveditorato" del Dipartimento "Risorse Economico-Finanziarie, Patrimoniale, Provveditorato e Tecnico".

Pertanto in esecuzione del superiore atto si precisa che

- ✓ la S.V. dovrà procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, così come previsto dall'art. 13 del CCNL 98/01 per la categoria, con contestuale assegnazione del relativo posto di dotazione organica (art. 16, comma 1, CCNL integrativo del CCNL aree Dirigenza Medica- Veterinaria e S.P.T.A stipulato il 08/06/2000, sottoscritto il 10/02/2004)
- ✓ l'incarico di che trattasi è stato affidato, **con decorrenza dal 01/01/2018** per un periodo temporale di tre anni, fermo restando la possibilità di risoluzione anticipata, senza che da ciò derivi diritto ad indennizzo per il Dirigente, per effetto delle disposizioni vigenti in materia di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età, ovvero nel caso in cui la struttura, per la quale è stato conferito il suddetto incarico, non venga confermata in successivi atti di riorganizzazione aziendale anche a seguito di disposizioni normative susseguenti, ovvero in occasione della prossima riorganizzazione del S.S.R. in aderenza al D.M. n. 70/2015 e delle conseguenti disposizioni che saranno emanate dall'Assessorato Regionale della Salute;

La S.V. dovrà, altresì produrre le prescritte dichiarazioni di non trovarsi in nessuna delle cause d'incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013, di cui ai moduli inseriti nel vigente PTPC 2017/2019 approvato con deliberazione n. 49 del 27/01/2017 e già pubblicato su sito aziendale, entro il termine perentorio di giorni 5 dalla presente, inviandola al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali, che predisporrà gli atti

conseguenti per la verifica, a mezzo: e-mail: [matricolare@asppalermo.org](mailto:matricolare@asppalermo.org) e/o Pec: [gestioneigiuridica@pec.asppalermo.org](mailto:gestioneigiuridica@pec.asppalermo.org). Il mancato invio determinerà la decadenza dall'incarico.

Qualora le risultanze degli accertamento previsti per legge sulla dichiarazione prodotta rivelino cause d'incompatibilità e inconfiribilità, il periodo di svolgimento dell'incarico sarà considerato nullo a qualunque titolo.

Il Direttore dell'U.O.C. di appartenenza avrà cura di notificare la presente al Dirigente interessato e dovrà, altresì, comunicare alla Direzione Strategica e al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali la presa di servizio nell'incarico sopra conferito.

Il Direttore dell'UOC "Gestione Economica e Previdenziale" provvederà all'adeguamento del trattamento economico del Dirigente interessato in relazione all'incarico di Responsabile di UOS conferito;

Il Responsabile della UOS "Comunicazione e informazione" provvederà alla pubblicazione sul sito aziendale della presente disposizione.

  
IL DIRETTORE DELL'U.O.C.  
(Dr. Giuseppe Campisi)

  
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
(Dr. Sergio Consagra)





AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali

➤ UOC- Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo  
➤ U.O.S "Amministrazione Risorse Umane Vertenze e Procedimenti Disciplinari"

Via Pindemonte, 88 (Pad.23) - 90129 Palermo

Telefono. 091/7033943 – FAX 091/7033951

EMAIL: [matricolare@asppalermo.org](mailto:matricolare@asppalermo.org)

WEB [www.asppalermo.org](http://www.asppalermo.org)

DATA 29 DIC. 2017

PROT. N° SG/ 24010

Al Dr. Amedeo CASIGLIA (matr. 199)

Dirigente Psicologo di Psicoterapia  
c/o UOC "Coordinamento Staff Strategico"

e-mail: [staffstrategico@asppalermo.org](mailto:staffstrategico@asppalermo.org) e, p.c. Al Direttore dell'UOC "Coordinamento Staff Strategico"

e-mail: [tratt.economico@asppalermo.org](mailto:tratt.economico@asppalermo.org) AL Direttore dell'UOC "Gestione Economica e Previdenziale"

e-mail: [valutazione@asppalermo.org](mailto:valutazione@asppalermo.org) Al Responsabile dell'UOS

Valutazione e Valorizzazione risorse umane

pec: [spp@pec.asppalermo.org](mailto:spp@pec.asppalermo.org)

Al Direttore dell'UOC "Servizio Prevenzione e Protezione"

e-mail: [sorveglianzasanitaria@asppalermo.org](mailto:sorveglianzasanitaria@asppalermo.org)

Al Responsabile della UOS "Sorveglianza Sanitaria"

pec: [uocomunicazione@pec.asppalermo.org](mailto:uocomunicazione@pec.asppalermo.org)

Al Responsabile UOS "Comunicazione e informazione"

LORO SEDI

**OGGETTO: Avviso selezione interna**, per soli titoli, per l'affidamento di incarichi di Responsabile di UOS afferenti alle UU.OO. della Direzione Aziendale, ai Dipartimenti Amministrativi (indetto con delibera n. n. 588 del 05/08/2016, modificata con delibera n. 607 del 19/08/2016). **Conferimento incarico di Responsabile di U.O.S..**

Espletate le procedure dell'avviso di selezione interna in oggetto, si comunica che con deliberazione n. 324 del 22/12/2017, immediatamente esecutiva, alla S.V. è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'UOS "Qualità", afferente alla U.O.C. "Coordinamento Staff Strategico" delle UU.OO della Direzione Aziendale.

Pertanto in esecuzione del superiore atto si precisa che

- ✓ la S.V. dovrà procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, così come previsto dall'art. 13 del CCNL 98/01 per la categoria;
- ✓ l'incarico di che trattasi è stato affidato, **con decorrenza dal 01/01/2018** per un periodo temporale di tre anni, fermo restando la possibilità di risoluzione anticipata, senza che da ciò derivi diritto ad indennizzo per il Dirigente, per effetto delle disposizioni vigenti in materia di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età, ovvero nel caso in cui la struttura, per la quale è stato conferito il suddetto incarico, non venga confermata in successivi atti di riorganizzazione aziendale anche a seguito di disposizioni normative susseguenti, ovvero in occasione della prossima riorganizzazione del S.S.R. in aderenza al D.M. n. 70/2015 e delle conseguenti disposizioni che saranno emanate dall'Assessorato Regionale della Salute;
- ✓ poiché il predetto incarico dirigenziale, risulta in una struttura afferente alla Direzione aziendale, per la quale non è previsto posto nella dotazione organica, verrà congelato il posto nella dotazione organica relativo alla disciplina di appartenenza della S.V. per tutta la durata dell'incarico;

La S.V. dovrà, altresì produrre le prescritte dichiarazioni di non trovarsi in nessuna delle cause d'incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013, di cui ai moduli inseriti nel vigente PTPC 2017/2019 approvato con deliberazione n. 49 del 27/01/2017 e già pubblicato su sito aziendale, entro il termine perentorio di giorni 5 dalla presente, inviandola al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali, che predisporrà gli atti conseguenti per la verifica, a mezzo: e-mail: [matricolare@asppalermo.org](mailto:matricolare@asppalermo.org) e/o Pec: [gestionejuridica@pec.asppalermo.org](mailto:gestionejuridica@pec.asppalermo.org). Il mancato invio determinerà la decadenza dall'incarico.

Qualora le risultanze degli accertamenti previsti per legge sulla dichiarazione prodotta rivelino cause d'incompatibilità e inconferibilità, il periodo di svolgimento dell'incarico sarà considerato nullo a qualunque titolo.

Si fa presente altresì che contestualmente alla decorrenza della predetta nomina per la S.V. verrà a cessare l'attuale incarico di Responsabile della U.O.S. "Risk management".

Il Direttore dell'U.O.C. di appartenenza, avrà cura di notificare la presente al Dirigente interessato e dovrà, altresì, comunicare alla Direzione Strategica e al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali la presa di servizio nell'incarico sopra conferito con contestuale cessazione dell'incarico di Responsabile titolare ad oggi rivestito.

Il Direttore dell'U.O.C. "Gestione Economica e Previdenziale" provvederà all'adeguamento del trattamento economico del Dirigente interessato in relazione all'incarico di Responsabile di U.O.S. conferito;

Il Responsabile della U.O.S. "Comunicazione e informazione" provvederà alla pubblicazione sul sito aziendale della presente disposizione.

IL DIRETTORE DELL'U.O.C.  
(Dr. Giuseppe Campisi)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
(Dr. Sergio Consagra)



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO

C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento "Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali"

➤ U.O.C. "Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo"

➤ U.O.S. "Amministrazione Risorse Umane Vertenze e Procedimenti Disciplinari"

Via Pindemonte, 88 (Pad.23) - 90129 Palermo

Telefono. 091/7033943 – FAX 091/7033951

EMAIL: [matricolare@asppalermo.org](mailto:matricolare@asppalermo.org)

WEB [www.asppalermo.org](http://www.asppalermo.org)

DATA 29 DIC. 2017

PROT. N° SG/ 24024

Al Dr. Tullio CONTI (matr. 1230)

Dirigente Sociologo

c/o Distretto Sanitario n. 39 BAGHERIA

e, p.c.

Al Direttore dell'UOC

"Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo"

pec: [d39bagheria@pec.asppalermo.org](mailto:d39bagheria@pec.asppalermo.org)

Al Direttore del Distretto Sanitario n. 39 BAGHERIA

e-mail: [tratt.economico@asppalermo.org](mailto:tratt.economico@asppalermo.org)

Al Direttore dell'UOC "Gestione Economica e Previdenziale"

e-mail: [valutazione@asppalermo.org](mailto:valutazione@asppalermo.org)

Al Responsabile dell'UOS

Valutazione e Valorizzazione risorse umane

pec: [spp@pec.asppalermo.org](mailto:spp@pec.asppalermo.org)

Al Direttore dell'UOC "Servizio Prevenzione e Protezione"

e-mail: [sorveglianzasanitaria@asppalermo.org](mailto:sorveglianzasanitaria@asppalermo.org)

Al Responsabile della UOS "Sorveglianza Sanitaria"

pec: [uocomunicazione@pec.asppalermo.org](mailto:uocomunicazione@pec.asppalermo.org)

Al Responsabile UOS "Comunicazione e informazione"

LORO SEDI

**OGGETTO: Avviso selezione interna**, per soli titoli, per l'affidamento di incarichi di Responsabile di UOS afferenti alle UU.OO. della Direzione Aziendale, ai Dipartimenti Amministrativi (indetto con delibera n. n. 588 del 05/08/2016, modificata con deliberazione n. 607 del 19/08/2016). **Conferimento incarico di Responsabile di UOS.**

Espletate le procedure dell'avviso di selezione interna in oggetto, si comunica che con deliberazione n. 324 del 22/12/2017, immediatamente esecutiva, alla S.V. è stato conferito l'incarico di **Responsabile dell'UOS "Amministrazione Risorse Umane Vertenze e Procedimenti Disciplinari"**, afferente alla UOC "Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo" del Dipartimento "Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali"

Pertanto in esecuzione del superiore atto si precisa che

- ✓ la S.V. dovrà procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, così come previsto dall'art. 13 del CCNL 98/01 per la categoria;
- ✓ l'incarico di che trattasi è stato affidato, **con decorrenza dal 01/01/2018** per un periodo temporale di tre anni, fermo restando la possibilità di risoluzione anticipata, senza che da ciò derivi diritto ad indennizzo per il Dirigente, per effetto delle disposizioni vigenti in materia di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età, ovvero nel caso in cui la struttura, per la quale è stato conferito il suddetto incarico, non venga confermata in successivi atti di riorganizzazione aziendale anche a seguito di disposizioni normative susseguenti, ovvero in occasione della prossima riorganizzazione del S.S.R. in aderenza al D.M. n. 70/2015 e delle conseguenti disposizioni che saranno emanate dall'Assessorato Regionale della Salute;
- ✓ Il conferimento di un incarico dirigenziale in una struttura diversa da quella di provenienza, determina la mobilità interna definitiva del Dirigente con contestuale assegnazione del relativo posto di dotazione organica. (art. 16, comma 1, CCNL integrativo del CCNL aree Dirigenza Medica- Veterinaria e S.P.T.A stipulato il 08/06/2000, sottoscritto il 10/02/2004);

Le S.V. dovrà, altresì produrre la prescritta dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle cause d'incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013, di cui al modulo "G" inserito nel vigente PTPC 2017/2019 approvato con deliberazione n. 49 del 27/01/2017 e già pubblicato su sito aziendale, entro il termine perentorio di giorni 5 dalla presente, inviandola al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali, che predisporrà gli atti conseguenti per la verifica, a mezzo: e-mail: [matricolare@asppalermo.org](mailto:matricolare@asppalermo.org) e/o Pec: [gestionegiuridica@pec.asppalermo.org](mailto:gestionegiuridica@pec.asppalermo.org). Il mancato invio determinerà la decadenza dall'incarico.

Qualora le risultanze degli accertamenti previsti per legge sulla dichiarazione prodotta rivelino cause d'incompatibilità e inconferibilità, il periodo di svolgimento dell'incarico sarà considerato nullo a qualunque titolo.

Il Direttore del Distretto di provenienza, avrà cura di notificare la presente al Dirigente interessato e dovrà, altresì, comunicare al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali la cessazione dell'attuale sede di lavoro.

Il Direttore dell'U.O.C. di assegnazione dovrà comunicare alla Direzione Strategica e al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali la presa di servizio nell'incarico sopra conferito.

Il Direttore dell'U.O.C. "Gestione Economica e Previdenziale" provvederà all'adeguamento del trattamento economico del Dirigente interessato in relazione all'incarico di Responsabile di U.O.S. conferito;

Il Responsabile della U.O.S. "Comunicazione e informazione" provvederà alla pubblicazione sul sito aziendale della presente disposizione.

IL DIRETTORE DELL'U.O.C.  
(Dr. Giuseppe Campisi)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
(Dr. Sergio Consagra)



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali

➤ UOC- Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo

➤ U.O.S "Amministrazione Risorse Umane Vertenze e Procedimenti Disciplinari"

Via Pindemonte, 88 (Pad.23) - 90129 Palermo

Telefono. 091/7033943 – FAX 091/7033951

EMAIL: [matricolare@asppalermo.org](mailto:matricolare@asppalermo.org)

WEB [www.asppalermo.org](http://www.asppalermo.org)

29 DIC. 2017

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° SG/24022

Rif. n. \_\_\_/17

**Al Dr. Giuseppe CRASCI' (matr. 2478)**

Dirigente Medico di OSSB

c/o PTA "Albanese"

**Al Dr. Leonardo SALVAGGIO (matr.8812)**

Dirigente Medico di OSSB

c/o UOS "Sistema informativo e statistico"

pec: [controllogestione@pec.asppalermo.org](mailto:controllogestione@pec.asppalermo.org) e.p.c.

Al Direttore dell'UOC "Programmazione controllo di gestione- sistema informativo e statistico"

pec: [d42palermo@pecasppalermo.org](mailto:d42palermo@pecasppalermo.org)

e-mail: [ptaalbanese@asppalermo.org](mailto:ptaalbanese@asppalermo.org)

Al Direttore del Distretto Sanitario 42 Palermo

Al Direttore dell'UOC PTA "E. Albanese"

e-mail: [tratt.economico@asppalermo.org](mailto:tratt.economico@asppalermo.org)

Al Direttore dell'UOC "Gestione Economica e Previdenziale"

e-mail: [valutazione@asppalermo.org](mailto:valutazione@asppalermo.org)

Al Responsabile dell'UOS

Valutazione e Valorizzazione risorse umane

pec: [spp@pec.asppalermo.org](mailto:spp@pec.asppalermo.org)

Al Direttore dell'UOC "Servizio Prevenzione e Protezione"

e-mail: [sorveglianzaasanitaria@asppalermo.org](mailto:sorveglianzaasanitaria@asppalermo.org)

Al Responsabile della UOS "Sorveglianza Sanitaria"

pec: [uocomunicazione@pec.asppalermo.org](mailto:uocomunicazione@pec.asppalermo.org)

Al Responsabile UOS "Comunicazione e informazione"

LORO SEDI

**OGGETTO: Avviso selezione interna**, per soli titoli, per l'affidamento di incarichi di Responsabile di UOS afferenti alle UU.OO. della Direzione Aziendale, ai Dipartimenti Amministrativi (indetto con delibera n. n. 588 del 05/08/2016, modificata con delibera n. 607 del 19/08/2016). **Conferimento incarico di Responsabile di UOS.**

Espletate le procedure dell'avviso di selezione interna in oggetto, si comunica che con deliberazione n. 324 del 22/12/2017, immediatamente esecutiva, **al Dr. Giuseppe CRASCI', Dirigente Medico di OSSB, è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'UOS "Sistema informativo e statistico" afferente alla U.O.C. "Programmazione controllo di gestione- sistema informativo e statistico" delle UU.OO della Direzione Aziendale.**

Pertanto in esecuzione del superiore atto si precisa che

- ✓ Il Dr. CRASCI' dovrà procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, così come previsto dall'art. 13 del CCNL 98/01 per la categoria;
- ✓ l'incarico di che trattasi è stato affidato, **con decorrenza dal 01/01/2018** per un periodo temporale di tre anni, fermo restando la possibilità di risoluzione anticipata, senza che da ciò derivi diritto ad indennizzo per il Dirigente, per effetto delle disposizioni vigenti in materia di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età, ovvero nel caso in cui la struttura, per la quale è stato conferito il suddetto incarico, non venga confermata in successivi atti di riorganizzazione aziendale anche a seguito di disposizioni normative susseguenti, ovvero in occasione della prossima riorganizzazione del S.S.R. in aderenza al D.M. n. 70/2015 e delle conseguenti disposizioni che saranno emanate dall'Assessorato Regionale della Salute;

- ✓ poiché il predetto incarico dirigenziale, risulta in una struttura afferente alla Direzione aziendale, per la quale non è previsto posto nella dotazione organica, verrà congelato il posto nella dotazione organica relativo alla disciplina di appartenenza della S.V. per tutta la durata dell'incarico;

Il Dr. CRASCI' dovrà, altresì produrre le prescritte dichiarazioni di non trovarsi in nessuna delle cause d'incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013, di cui ai moduli inseriti nel vigente PTPC 2017/2019 approvato con deliberazione n. 49 del 27/01/2017 e già pubblicato su sito aziendale, entro il termine perentorio di giorni 5 dalla presente, inviandola al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali, che predisporrà gli atti conseguenti per la verifica, a mezzo: e-mail: [matricolare@asppalermo.org](mailto:matricolare@asppalermo.org) e/o Pec: [gestionegiuridica@pec.asppalermo.org](mailto:gestionegiuridica@pec.asppalermo.org). Il mancato invio determinerà la decadenza dall'incarico.

Qualora le risultanze degli accertamenti previsti per legge sulla dichiarazione prodotta rivelino cause d'incompatibilità e inconfiribilità, il periodo di svolgimento dell'incarico sarà considerato nullo a qualunque titolo.

Si fa presente, altresì, che contestualmente alla decorrenza della predetta nomina:

- per il Dr. **Giuseppe CRASCI'** verrà a cessare l'attuale incarico di Responsabile della UOS "Assistenza specialistica ambulatoriale interna" dell'UOC PTA "E. Albanese" del Distretto Sanitario n.42 Palermo, di cui è titolare.
- per il Dr. **Leonardo SALVAGGIO** verrà a cessare l'attuale incarico di Responsabile FF per l'UOS "Sistema informativo e statistico", conferito ai sensi dell'art. 18 del CCNL 98/01.

Il Direttore del Distretto di provenienza, avrà cura di notificare la presente al Dr. CRASCI' e dovrà, altresì, comunicare alla Direzione Strategica ed al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali la cessazione dell'attuale sede di lavoro dell'interessato, unitamente alla cessazione dell'incarico di Responsabile attualmente svolto.

Il Direttore dell'U.O.C. "Programmazione controllo di gestione- sistema informativo e statistico", che notificherà la presente al Dr. SALVAGGIO, dovrà, altresì, comunicare alla Direzione Strategica e al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali la presa di servizio nel nuovo incarico conferito al Dr. CRASCI' e la contestuale cessazione dell'incarico di Responsabile FF del Dr. SALVAGGIO.

Il Direttore dell'UOC "Gestione Economica e Previdenziale" provvederà all'adeguamento del trattamento economico del Dirigente interessato in relazione all'incarico di Responsabile di UOS conferito;

Il Responsabile della UOS "Comunicazione e informazione" provvederà alla pubblicazione sul sito aziendale della presente disposizione.

IL DIRETTORE DELL'U.O.C.  
(Dr. Giuseppe Campisi)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
(Dr. Sergio Consagra)



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali

➤ UOC- Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo

➤ U.O.S "Amministrazione Risorse Umane Vertenze e Procedimenti Disciplinari"

Via Pindemonte, 88 (Pad.23) - 90129 Palermo

Telefono. 091/7033943 – FAX 091/7033951

EMAIL: [matricolare@asppalermo.org](mailto:matricolare@asppalermo.org)

WEB [www.asppalermo.org](http://www.asppalermo.org)

29 DIC. 2017

DATA

PROT. N° SG/ 24023

Rif. n. \_\_\_/17

**Al Dr. Maurizio GALLO (matr. 2520)**

Dirigente Sociologo  
c/o PTA "Albanese"

**Al Dr. Angelo MIRAGLIA (matr.9988)**

Dirigente Medico di OSSB  
c/o Direzione Sanitaria

e-mail: [direzionesanitaria@asppalermo.org](mailto:direzionesanitaria@asppalermo.org) e, p.c.  
pec: [d42palermo@pecasppalermo.org](mailto:d42palermo@pecasppalermo.org)  
e-mail: [ptaalbanese@asppalermo.org](mailto:ptaalbanese@asppalermo.org)

Al Direttore Sanitario  
AL Direttore del Distretto Sanitario 42 Palermo  
Al Direttore dell'UOC PTA "E. Albanese"

e-mail: [tratt.economico@asppalermo.org](mailto:tratt.economico@asppalermo.org)

Al Direttore dell'UOC "Gestione Economica e Previdenziale"

e-mail: [valutazione@asppalermo.org](mailto:valutazione@asppalermo.org)

Al Responsabile dell'UOS

Valutazione e Valorizzazione risorse umane

pec: [spp@pec.asppalermo.org](mailto:spp@pec.asppalermo.org)

Al Direttore dell'UOC "Servizio Prevenzione e Protezione"

e-mail: [sorveglianzasanitaria@asppalermo.org](mailto:sorveglianzasanitaria@asppalermo.org)

Al Responsabile della UOS "Sorveglianza Sanitaria"

pec: [uocomunicazione@pec.asppalermo.org](mailto:uocomunicazione@pec.asppalermo.org)

Al Responsabile UOS "Comunicazione e informazione"

LORO SEDI

**OGGETTO: Avviso selezione interna**, per soli titoli, per l'affidamento di incarichi di Responsabile di UOS afferenti alle UU.OO. della Direzione Aziendale, ai Dipartimenti Amministrativi (indetto con delibera n. n. 588 del 05/08/2016, modificata con delibera n. 607 del 19/08/2016). **Conferimento incarico di Responsabile di UOS.**

Espletate le procedure dell'avviso di selezione interna in oggetto, si comunica che con deliberazione n. 324 del 22/12/2017, immediatamente esecutiva, **al Dr. Maurizio GALLO, Dirigente Sociologo, è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'UOS "Educazione alla Salute aziendale", [nell'ambito della Direzione Sanitaria] delle UU.OO della Direzione Aziendale,.**

Pertanto in esecuzione del superiore atto si precisa che

- ✓ Il Dr. GALLO dovrà procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, così come previsto dall'art. 13 del CCNL 98/01 per la categoria;
- ✓ l'incarico di che trattasi è stato affidato, **con decorrenza dal 01/01/2018** per un periodo temporale di tre anni, fermo restando la possibilità di risoluzione anticipata, senza che da ciò derivi diritto ad indennizzo per il Dirigente, per effetto delle disposizioni vigenti in materia di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età, ovvero nel caso in cui la struttura, per la quale è stato conferito il suddetto incarico, non venga confermata in successivi atti di riorganizzazione aziendale anche a seguito di disposizioni normative susseguenti, ovvero in occasione della prossima riorganizzazione del S.S.R. in aderenza al D.M. n. 70/2015 e delle conseguenti disposizioni che saranno emanate dall'Assessorato Regionale della Salute;
- ✓ poiché il predetto incarico dirigenziale, risulta in una struttura afferente alla Direzione aziendale, per la quale non è previsto posto nella dotazione organica, verrà congelato il posto nella dotazione organica relativo alla disciplina di appartenenza della S.V. per tutta la durata dell'incarico;

Il Dr. GALLO dovrà, altresì produrre le prescritte dichiarazioni di non trovarsi in nessuna delle cause d'incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013, di cui ai moduli inseriti nel vigente PTPC 2017/2019 approvato con deliberazione n. 49 del 27/01/2017 e già pubblicato su sito aziendale, entro il termine perentorio di giorni 5 dalla presente, inviandola al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali, che predisporrà gli atti conseguenti per la verifica, a mezzo: e-mail: [matricolare@asppalermo.org](mailto:matricolare@asppalermo.org) e/o Pec: [gestionegiuridica@pec.asppalermo.org](mailto:gestionegiuridica@pec.asppalermo.org). Il mancato invio determinerà la decadenza dall'incarico.

Qualora le risultanze degli accertamento previsti per legge sulla dichiarazione prodotta rivelino cause d'incompatibilità e inconfiribilità, il periodo di svolgimento dell'incarico sarà considerato nullo a qualunque titolo.

Si fa presente, altresì, che contestualmente alla decorrenza della predetta nomina:

- per il **Dr. GALLO Maurizio** verrà a cessare l'attuale incarico di Responsabile della UOS "Educazione alla salute – UOESD" dell'UOC PTA "E. Albanese" del Distretto Sanitario n.42 Palermo, di cui è titolare.
- per il **Dr. Angelo MIRAGLIA** verrà a cessare l'attuale incarico di Responsabile FF per l'UOS "Educazione e promozione della salute aziendale – UOEPSA", conferito ai sensi dell'art. 18 del CCCNL 98/01.

Il Direttore del Distretto di provenienza, avrà cura di notificare la presente al Dr. GALLO e dovrà, altresì, comunicare alla Direzione Strategica ed al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali la cessazione dell'attuale sede di lavoro dell'interessato, unitamente alla cessazione dell'incarico di Responsabile attualmente svolto.

La Direzione Sanitaria, che notificherà la presente al Dr. MIRAGLIA comunicherà al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali la presa di servizio nel nuovo incarico conferito al Dr. GALLO e la contestuale cessazione dell'incarico di Responsabile FF del Dr. MIRAGLIA.

Il Direttore dell'UOC "Gestione Economica e Previdenziale" provvederà all'adeguamento del trattamento economico del Dirigente interessato in relazione all'incarico di Responsabile di UOS conferito;

Il Responsabile della UOS "Comunicazione e informazione" provvederà alla pubblicazione sul sito aziendale della presente disposizione.

IL DIRETTORE DELL'U.O.C.  
(Dr. Giuseppe Campisi)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
(Dr. Sergio Consagra)





AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO

C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali

➤ U.O.C. "Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo"

➤ U.O.S. "Amministrazione Risorse Umane Vertenze e Procedimenti Disciplinari"

Via Pindemonte, 88 (Pad.23) - 90129 Palermo

Telefono. 091/7033943 – FAX 091/7033951

EMAIL: [matricolare@asppalermo.org](mailto:matricolare@asppalermo.org)

WEB [www.asppalermo.org](http://www.asppalermo.org)

DATA 29 DIC. 2017

PROT. N° SG/ 24016

All'Avv. Giuseppe GIARDINA (matr. 6398)

Dirigente Avvocato

c/o UOC "Legale"

pec: <a href="mailto:uoclegale.pec@asppa.it">uoclegale.pec@asppa.it</a>	e, p.c.	Al Direttore dell'UOC "Legale"
e-mail: <a href="mailto:tratt.economico@asppalermo.org">tratt.economico@asppalermo.org</a>		AL DIRETTORE dell'UOC "Gestione Economica e Previdenziale"
e-mail: <a href="mailto:valutazione@asppalermo.org">valutazione@asppalermo.org</a>		Al Responsabile dell'UOS Valutazione e Valorizzazione risorse umane
pec: <a href="mailto:spp@pec.asppalermo.org">spp@pec.asppalermo.org</a>		Al Direttore dell'UOC "Servizio Prevenzione e Protezione"
e-mail: <a href="mailto:sorveglianzasanitaria@asppalermo.org">sorveglianzasanitaria@asppalermo.org</a>		Al Responsabile della UOS "Sorveglianza Sanitaria"
pec: <a href="mailto:uocomunicazione@pec.asppalermo.org">uocomunicazione@pec.asppalermo.org</a>		Al Responsabile UOS "Comunicazione e informazione"

LORO SEDI

**OGGETTO:** Avviso selezione interna, per soli titoli, per l'affidamento di incarichi di Responsabile di UOS afferenti alle UU.OO. della Direzione Aziendale, ai Dipartimenti Amministrativi (indetto con delibera n. n. 588 del 05/08/2016, modificata con deliberazione n. 607 del 19/08/2016). Conferimento incarico di Responsabile di UOS.

Espletate le procedure dell'avviso di selezione interna in oggetto, si comunica che con deliberazione n. 324 del 22/12/2017, immediatamente esecutiva, alla S.V. è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'U.O.S. "Sanzioni" afferente alla U.O.C. "Legale" delle UU.OO della Direzione Aziendale

Pertanto in esecuzione del superiore atto si precisa che

- ✓ la S.V. dovrà procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, così come previsto dall'art. 13 del CCNL 98/01 per la categoria;
- ✓ l'incarico di che trattasi è stato affidato, con decorrenza dal 01/01/2018 per un periodo temporale di tre anni, fermo restando la possibilità di risoluzione anticipata, senza che da ciò derivi diritto ad indennizzo per il Dirigente, per effetto delle disposizioni vigenti in materia di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età, ovvero nel caso in cui la struttura, per la quale è stato conferito il suddetto incarico, non venga confermata in successivi atti di riorganizzazione aziendale anche a seguito di disposizioni normative susseguenti, ovvero in occasione della prossima riorganizzazione del S.S.R. in aderenza al D.M. n. 70/2015 e delle conseguenti disposizioni che saranno emanate dall'Assessorato Regionale della Salute;
- ✓ poiché il predetto incarico dirigenziale, risulta in una struttura afferente alla Direzione aziendale, per la quale non è previsto posto nella dotazione organica, verrà congelato il posto nella dotazione organica relativo alla disciplina di appartenenza della S.V. per tutta la durata dell'incarico;

La S.V. dovrà, altresì produrre le prescritte dichiarazioni di non trovarsi in nessuna delle cause d'incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013, di cui ai moduli inseriti nel vigente P.T.P.C. 2017/2019 approvato con deliberazione n. 49 del 27/01/2017 e già pubblicato sul sito aziendale, entro il termine perentorio di giorni 5 dalla presente, inviandola al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali, che predisporrà gli atti conseguenti per la verifica, a mezzo e-mail: [matricolare@asppalermo.org](mailto:matricolare@asppalermo.org) e/o Pec: [gestionegiuridica@pec.asppalermo.org](mailto:gestionegiuridica@pec.asppalermo.org). Il mancato invio determinerà la decadenza dall'incarico.

Qualora le risultanze degli accertamenti previsti per legge sulla dichiarazione prodotta rivelino cause d'incompatibilità e inconfiribilità, il periodo di svolgimento dell'incarico sarà considerato nullo a qualunque titolo.

Si fa presente, altresì, che contestualmente alla decorrenza della predetta nomina per la S.V. verrà a cessare l'attuale incarico di Responsabile F.F. per la medesima unità, conferito ai sensi dell'art. 18 del C.C.N.L. 98/01.

Il Direttore dell'U.O.C. di appartenenza avrà cura di notificare la presente al Dirigente interessato e dovrà, altresì, comunicare alla Direzione Strategica e al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali la presa di servizio nell'incarico sopra conferito con contestuale cessazione dell'incarico provvisorio.

Il Direttore dell'U.O.C. "Gestione Economica e Previdenziale" provvederà all'adeguamento del trattamento economico del Dirigente interessato in relazione all'incarico di Responsabile di U.O.S. conferito;

Il Responsabile della U.O.S. "Comunicazione e informazione" provvederà alla pubblicazione sul sito aziendale della presente disposizione.

IL DIRETTORE DELL'U.O.C.  
(Dr. Giuseppe Campisi)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
(Dr. Sergio Consagra)



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali

➤ UOC- Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo

➤ U.O.S "Amministrazione Risorse Umane Vertenze e Procedimenti Disciplinari"

Via Pindemonte, 88 (Pad.23) - 90129 Palermo

Telefono. 091/7033943 – FAX 091/7033951

EMAIL: [matricolare@asppalermo.org](mailto:matricolare@asppalermo.org)

WEB [www.asppalermo.org](http://www.asppalermo.org)

DATA 29 DIC. 2017

PROT. N° SG/ 24012

Al Dr. Salvatore LO Cacciato (matr. 1775)

Dirigente Medico OSSB

c/o UOC "Coordinamento Staff Strategico"

e-mail: <a href="mailto:staffstrategico@asppalermo.org">staffstrategico@asppalermo.org</a>	e, p.c.	Al Direttore dell'UOC "Coordinamento Staff Strategico"
e-mail: <a href="mailto:tratt.economico@asppalermo.org">tratt.economico@asppalermo.org</a>		AL Direttore dell'UOC "Gestione Economica e Previdenziale"
e-mail: <a href="mailto:valutazione@asppalermo.org">valutazione@asppalermo.org</a>		Al Responsabile dell'UOS Valutazione e Valorizzazione risorse umane
pec: <a href="mailto:spp@pec.asppalermo.org">spp@pec.asppalermo.org</a>		Al Direttore dell'UOC "Servizio Prevenzione e Protezione"
e-mail: <a href="mailto:sorveglianzasanitaria@asppalermo.org">sorveglianzasanitaria@asppalermo.org</a>		Al Responsabile della UOS "Sorveglianza Sanitaria"
pec: <a href="mailto:uocomunicazione@pec.asppalermo.org">uocomunicazione@pec.asppalermo.org</a>		Al Responsabile UOS "Comunicazione e informazione"
		LORO SEDI

**OGGETTO:** Avviso selezione interna, per soli titoli, per l'affidamento di incarichi di Responsabile di UOS afferenti alle UU.OO. della Direzione Aziendale, ai Dipartimenti Amministrativi (indetto con delibera n. 588 del 05/08/2016, modificata con delibera n. 607 del 19/08/2016). **Conferimento incarico di Responsabile di U.O.S..**

Espletate le procedure dell'avviso di selezione interna in oggetto, si comunica che con deliberazione n. 324 del 22/12/2017, immediatamente esecutiva, alla S.V. è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'U.O.S. "Comunicazione e Informazione", afferente alla UOC "Coordinamento Staff Strategico" delle UU.OO della Direzione Aziendale.

Pertanto in esecuzione del superiore atto si precisa che

- ✓ la S.V. dovrà procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, così come previsto dall'art. 13 del CCNL 98/01 per la categoria;
- ✓ l'incarico di che trattasi è stato affidato, **con decorrenza dal 01/01/2018** per un periodo temporale di tre anni, fermo restando la possibilità di risoluzione anticipata, senza che da ciò derivi diritto ad indennizzo per il Dirigente, per effetto delle disposizioni vigenti in materia di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età, ovvero nel caso in cui la struttura, per la quale è stato conferito il suddetto incarico, non venga confermata in successivi atti di riorganizzazione aziendale anche a seguito di disposizioni normative susseguenti, ovvero in occasione della prossima riorganizzazione del S.S.R. in aderenza al D.M. n. 70/2015 e delle conseguenti disposizioni che saranno emanate dall'Assessorato Regionale della Salute;
- ✓ poiché il predetto incarico dirigenziale, risulta in una struttura afferente alla Direzione aziendale, per la quale non è previsto posto nella dotazione organica, verrà congelato il posto nella dotazione organica relativo alla disciplina di appartenenza della S.V. per tutta la durata dell'incarico;

La S.V. dovrà, altresì produrre le prescritte dichiarazioni di non trovarsi in nessuna delle cause d'incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013, di cui ai moduli inseriti nel vigente PTPC 2017/2019 approvato con deliberazione n. 49 del 27/01/2017 e già pubblicato su sito aziendale, entro il termine perentorio di giorni 5 dalla presente, inviandola al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali, che predisporrà gli atti conseguenti per la verifica, a mezzo: e-mail: [matricolare@asppalermo.org](mailto:matricolare@asppalermo.org) e/o Pec: [gestioneigiuridica@pec.asppalermo.org](mailto:gestioneigiuridica@pec.asppalermo.org). Il mancato invio determinerà la decadenza dall'incarico.

Qualora le risultanze degli accertamenti previsti per legge sulla dichiarazione prodotta rivelino cause d'incompatibilità e inconferibilità, il periodo di svolgimento dell'incarico sarà considerato nullo a qualunque titolo.

Si fa presente, altresì, che contestualmente alla decorrenza della predetta nomina per la S.V. verrà a cessare l'attuale incarico di Responsabile FF per la medesima unità, conferito ai sensi dell'art. 18 del CCNL 98/01.

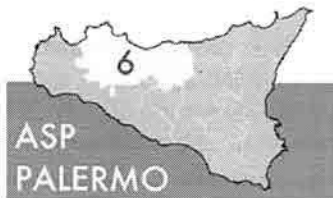
Il Direttore dell'U.O.C. di appartenenza, avrà cura di notificare la presente al Dirigente interessato e dovrà, altresì, comunicare alla Direzione Strategica e al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali la presa di servizio nell'incarico sopra conferito con contestuale cessazione dell'incarico provvisorio.

Il Direttore dell'U.O.C. "Gestione Economica e Previdenziale" provvederà all'adeguamento del trattamento economico del Dirigente interessato in relazione all'incarico di Responsabile di U.O.S. conferito;

La S.V., infine quale Responsabile della UOS "Comunicazione e informazione" provvederà alla pubblicazione sul sito aziendale della presente disposizione.

IL DIRETTORE DELL'U.O.C.  
(Dr. Giuseppe Campisi)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
(Dr. Sergio Consagra)



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento "Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali"

> UOC "Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo"

> U.O.S "Amministrazione Risorse Umane Vertenze e Procedimenti Disciplinari"

Via Pindemonte, 88 (Pad.23) - 90129 Palermo

Telefono. 091/7033943 - FAX 091/7033951

EMAIL: [matricolare@asppalermo.org](mailto:matricolare@asppalermo.org)

WEB [www.asppalermo.org](http://www.asppalermo.org)

DATA 29 DIC. 2017

PROT. N° SG/ 24019

Rif. n. \_\_\_/17

All'Ing. Vincenzo LO MEDICO (matr. 2825)

Dirigente Ingegnere

c/o UOS "Accreditamento"

pec: [dipprevenzione@pec.asppalermo.org](mailto:dipprevenzione@pec.asppalermo.org) e, p.c.

Al Direttore del Dipartimento di "Prevenzione"

pec: [risorseeconomiche@pec.asppalermo.org](mailto:risorseeconomiche@pec.asppalermo.org)

Al Direttore del Dipartimento "Risorse Economico-Finanziarie Patrimoniale, Provveditorato e Tecnico"

e-mail: [sercoan@asppalermo.org](mailto:sercoan@asppalermo.org)

Al Direttore dell'UOC "Contabilità analitica e patrimonio"

e-mail: [tratt.economico@asppalermo.org](mailto:tratt.economico@asppalermo.org)

AL DIRETTORE dell'UOC "Gestione Economica e Previdenziale"

e-mail: [valutazione@asppalermo.org](mailto:valutazione@asppalermo.org)

Al Responsabile dell'UOS

Valutazione e Valorizzazione risorse umane

pec: [spp@pec.asppalermo.org](mailto:spp@pec.asppalermo.org)

Al Direttore dell'UOC "Servizio Prevenzione e Protezione"

e-mail: [sorveglianzasanitaria@asppalermo.org](mailto:sorveglianzasanitaria@asppalermo.org)

Al Responsabile della UOS "Sorveglianza Sanitaria"

pec: [uocomunicazione@pec.asppalermo.org](mailto:uocomunicazione@pec.asppalermo.org)

Al Responsabile UOS "Comunicazione e informazione"

LORO SEDI

**OGGETTO: Avviso selezione interna**, per soli titoli, per l'affidamento di incarichi di Responsabile di UOS afferenti alle UU.OO. della Direzione Aziendale, ai Dipartimenti Amministrativi (indetto con delibera n. n. 588 del 05/08/2016, modificata con deliberazione n. 607 del 19/08/2016). **Conferimento incarico di Responsabile di UOS.**

Espletate le procedure dell'avviso di selezione interna in oggetto, si comunica che con deliberazione n. 324 del 22/12/2017, immediatamente esecutiva, alla S.V. è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'UOS "Gestione amministrativa patrimonio mobiliare e immobiliare", afferente alla UOC "Contabilità analitica e patrimonio" del Dipartimento "Risorse Economico-Finanziarie, Patrimoniale, Provveditorato e Tecnico".

Pertanto in esecuzione del superiore atto si precisa che

- ✓ la S.V. dovrà procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, così come previsto dall'art. 13 del CCNL 98/01 per la categoria;
- ✓ l'incarico di che trattasi è stato affidato, **con decorrenza dal 01/01/2018** per un periodo temporale di tre anni, fermo restando la possibilità di risoluzione anticipata, senza che da ciò derivi diritto ad indennizzo per il Dirigente, per effetto delle disposizioni vigenti in materia di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età, ovvero nel caso in cui la struttura, per la quale è stato conferito il suddetto incarico, non venga confermata in successivi atti di riorganizzazione aziendale anche a seguito di disposizioni normative susseguenti, ovvero in occasione della prossima riorganizzazione del S.S.R. in aderenza al D.M. n. 70/2015 e delle conseguenti disposizioni che saranno emanate dall'Assessorato Regionale della Salute;
- ✓ Il conferimento di un incarico dirigenziale in una struttura diversa da quella di provenienza, determina la mobilità interna definitiva del Dirigente con contestuale assegnazione del relativo posto di dotazione organica. (art. 16, comma 1, CCNL integrativo del CCNL aree Dirigenza Medica- Veterinaria e S.P.T.A stipulato il 08/06/2000, sottoscritto il 10/02/2004);

La S.V. dovrà, altresì produrre le prescritte dichiarazioni di non trovarsi in nessuna delle cause d'incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013, di cui ai moduli inseriti nel vigente PTPC 2017/2019 approvato con deliberazione n. 49 del 27/01/2017 e già pubblicato su sito aziendale, entro il termine perentorio di giorni 5 dalla presente, inviandola al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali, che predisporrà gli atti conseguenti per la verifica, a mezzo: e-mail: [matricolare@asppalermo.org](mailto:matricolare@asppalermo.org) e/o Pec: [gestionegiuridica@pec.asppalermo.org](mailto:gestionegiuridica@pec.asppalermo.org). Il mancato invio determinerà la decadenza dall'incarico.

Qualora le risultanze degli accertamenti previsti per legge sulla dichiarazione prodotta rivelino cause d'incompatibilità e inconferibilità, il periodo di svolgimento dell'incarico sarà considerato nullo a qualunque titolo.

Il Direttore del Dipartimento di provenienza, avrà cura di notificare la presente al Dirigente interessato e dovrà, altresì, comunicare al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali la cessazione dell'attuale sede di lavoro.

Il Direttore dell'U.O.C. di assegnazione dovrà comunicare alla Direzione Strategica e al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali la presa di servizio nell'incarico sopra conferito.

Il Direttore dell'UOC "Gestione Economica e Previdenziale" provvederà all'adeguamento del trattamento economico del Dirigente interessato in relazione all'incarico di Responsabile di UOS conferito;

Il Responsabile della UOS "Comunicazione e informazione" provvederà alla pubblicazione sul sito aziendale della presente disposizione.

  
IL DIRETTORE DELL'U.O.C.  
(Dr. Giuseppe Campisi)

  
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
(Dr. Sergio Consagra)



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali

➤ UOC- Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo

➤ U.O.S "Amministrazione Risorse Umane Vertenze e Procedimenti Disciplinari"

Via Pindemonte, 88 (Pad.23) - 90129 Palermo

Telefono. 091/7033943 – FAX 091/7033951

EMAIL: [matricolare@asppalermo.org](mailto:matricolare@asppalermo.org)

WEB [www.asppalermo.org](http://www.asppalermo.org)

DATA

29 DIC. 2017

PROT. N° SG/

24014

All'Avv. Francesca LUBRANO (matr. 2972)

Dirigente Avvocato

c/o UOC "Legale"

pec: [uoclegale.pec@asppa.it](mailto:uoclegale.pec@asppa.it)

e, p.c.

Al Direttore dell'UOC "Legale"

e-mail: [tratt.economico@asppalermo.org](mailto:tratt.economico@asppalermo.org)

Al Direttore dell'UOC "Gestione Economica e Previdenziale"

e-mail: [valutazione@asppalermo.org](mailto:valutazione@asppalermo.org)

Al Responsabile dell'UOS

Valutazione e Valorizzazione risorse umane

pec: [spp@pec.asppalermo.org](mailto:spp@pec.asppalermo.org)

Al Direttore dell'UOC "Servizio Prevenzione e Protezione"

e-mail: [sorveglianzasanitaria@asppalermo.org](mailto:sorveglianzasanitaria@asppalermo.org)

Al Responsabile della UOS "Sorveglianza Sanitaria"

pec: [uocomunicazione@pec.asppalermo.org](mailto:uocomunicazione@pec.asppalermo.org)

Al Responsabile UOS "Comunicazione e informazione"

LORO SEDI

**OGGETTO:** Avviso selezione interna, per soli titoli, per l'affidamento di incarichi di Responsabile di UOS afferenti alle UU.OO. della Direzione Aziendale, ai Dipartimenti Amministrativi (indetto con delibera n. n. 588 del 05/08/2016, modificata con deliberazione n. 607 del 19/08/2016). Conferimento incarico di Responsabile di UOS.

Espletate le procedure dell'avviso di selezione interna in oggetto, si comunica che con deliberazione n. 324 del 22/12/2017, immediatamente esecutiva, alla S.V. è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'UOS "Contenzioso del lavoro" afferente alla UOC "Legale" delle UU.OO della Direzione Aziendale

Pertanto in esecuzione del superiore atto si precisa che

- ✓ la S.V. dovrà procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, così come previsto dall'art. 13 del CCNL 98/01 per la categoria;
- ✓ l'incarico di che trattasi è stato affidato, con decorrenza dal 01/01/2018 per un periodo temporale di tre anni, fermo restando la possibilità di risoluzione anticipata, senza che da ciò derivi diritto ad indennizzo per il Dirigente, per effetto delle disposizioni vigenti in materia di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età, ovvero nel caso in cui la struttura, per la quale è stato conferito il suddetto incarico, non venga confermata in successivi atti di riorganizzazione aziendale anche a seguito di disposizioni normative susseguenti, ovvero in occasione della prossima riorganizzazione del S.S.R. in aderenza al D.M. n. 70/2015 e delle conseguenti disposizioni che saranno emanate dall'Assessorato Regionale della Salute;
- ✓ poiché il predetto incarico dirigenziale, risulta in una struttura afferente alla Direzione aziendale, per la quale non è previsto posto nella dotazione organica, verrà congelato il posto nella dotazione organica relativo alla disciplina di appartenenza della S.V. per tutta la durata dell'incarico;

La S.V. dovrà, altresì produrre le prescritte dichiarazioni di non trovarsi in nessuna delle cause d'incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013, di cui ai moduli inseriti nel vigente P.T.P.C. 2017/2019 approvato con deliberazione n. 49 del 27/01/2017 e già pubblicato su sito aziendale, entro il termine perentorio di giorni 5 dalla presente, inviandola al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali,

che predisporrà gli atti conseguenti per la verifica, a mezzo e-mail: [matricolare@asppalermo.org](mailto:matricolare@asppalermo.org) e/o Pec: [gestioneigiuridica@pec.asppalermo.org](mailto:gestioneigiuridica@pec.asppalermo.org). Il mancato invio determinerà la decadenza dall'incarico.

Qualora le risultanze degli accertamenti previsti per legge sulla dichiarazione prodotta rivelino cause d'incompatibilità e inconferibilità, il periodo di svolgimento dell'incarico sarà considerato nullo a qualunque titolo.

Si fa presente, altresì, che contestualmente alla decorrenza della predetta nomina per la S.V. verrà a cessare l'attuale incarico di Responsabile F.F. per la medesima unità, conferito ai sensi dell'art. 18 del C.C.N.L. 98/01.

Il Direttore dell'U.O.C. di appartenenza, avrà cura di notificare la presente al Dirigente interessato e dovrà, altresì, comunicare alla Direzione Strategica e al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali la presa di servizio nell'incarico sopra conferito con contestuale cessazione dell'incarico provvisorio.

Il Direttore dell'U.O.C. "Gestione Economica e Previdenziale" provvederà all'adeguamento del trattamento economico del Dirigente interessato in relazione all'incarico di Responsabile di UOS conferito;

Il Responsabile della U.O.S. "Comunicazione e informazione" provvederà alla pubblicazione sul sito aziendale della presente disposizione.

IL DIRETTORE DELL'U.O.C.  
(Dr. Giuseppe Campisi)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
(Dr. Sergio Consagra)





AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento "Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali"  
> UOC "Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo"  
> U.O.S "Amministrazione Risorse Umane Vertenze e Procedimenti Disciplinari"  
Via Pindemonte, 88 (Pad.23) - 90129 Palermo  
Telefono. 091/7033943 – FAX 091/7033951  
EMAIL: [matricolare@asppalermo.org](mailto:matricolare@asppalermo.org)  
WEB [www.asppalermo.org](http://www.asppalermo.org)

DATA 29 DIC. 2017

PROT. N° SG/ 24028

Alla Dr.ssa Maria Luisa MASSEI (matr. 3265)  
Dirigente Amministrativo  
c/o UOC "Affari Generali e Convenzioni"

pec: [affarigeneraliconvenzioni.pec@asppa.it](mailto:affarigeneraliconvenzioni.pec@asppa.it) e, p.c.

Al Direttore dell'UOC "Affari Generali e Convenzioni"

e-mail: [tratt.economico@asppalermo.org](mailto:tratt.economico@asppalermo.org)

Al Direttore dell'UOC "Gestione Economica e Previdenziale"

e-mail: [valutazione@asppalermo.org](mailto:valutazione@asppalermo.org)

Al Responsabile dell'UOS  
Valutazione e Valorizzazione risorse umane

pec: [spp@pec.asppalermo.org](mailto:spp@pec.asppalermo.org)

Al Direttore dell'UOC "Servizio Prevenzione e Protezione"

e-mail: [sorveglianzasanitaria@asppalermo.org](mailto:sorveglianzasanitaria@asppalermo.org)

Al Responsabile della UOS "Sorveglianza Sanitaria"

pec: [uocomunicazione@pec.asppalermo.org](mailto:uocomunicazione@pec.asppalermo.org)

Al Responsabile UOS "Comunicazione e informazione"

LORO SEDI

**OGGETTO: Avviso selezione interna**, per soli titoli, per l'affidamento di incarichi di Responsabile di UOS afferenti alle UU.OO. della Direzione Aziendale, ai Dipartimenti Amministrativi (indetto con delibera n. n. 588 del 05/08/2016, modificata con deliberazione n. 607 del 19/08/2016). **Conferimento incarico di Responsabile di U.O.S.**

Espletate le procedure dell'avviso di selezione interna in oggetto, si comunica che con deliberazione n. 324 del 22/12/2017, immediatamente esecutiva, alla S.V. è stato conferito l'incarico di **Responsabile dell'U.O.S. "Convenzioni e altro personale non dipendente a qualunque titolo"**, afferente alla U.O.C. "Affari Generali e Convenzioni" del Dipartimento "Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali"

Pertanto in esecuzione del superiore atto si precisa che

- ✓ la S.V. dovrà procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, così come previsto dall'art. 13 del CCNL 98/01 per la categoria, con contestuale assegnazione del relativo posto di dotazione organica (art. 16, comma 1, CCNL integrativo del CCNL aree Dirigenza Medica- Veterinaria e S.P.T.A stipulato il 08/06/2000, sottoscritto il 10/02/2004)
- ✓ l'incarico di che trattasi è stato affidato, **con decorrenza dal 01/01/2018** per un periodo temporale di tre anni, fermo restando la possibilità di risoluzione anticipata, senza che da ciò derivi diritto ad indennizzo per il Dirigente, per effetto delle disposizioni vigenti in materia di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età, ovvero nel caso in cui la struttura, per la quale è stato conferito il suddetto incarico, non venga confermata in successivi atti di riorganizzazione aziendale anche a seguito di disposizioni normative susseguenti, ovvero in occasione della prossima riorganizzazione del S.S.R. in aderenza al D.M. n. 70/2015 e delle conseguenti disposizioni che saranno emanate dall'Assessorato Regionale della Salute;

La S.V. dovrà, altresì produrre le prescritte dichiarazioni di non trovarsi in nessuna delle cause d'incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013, di cui ai moduli inseriti nel vigente PTPC 2017/2019 approvato con deliberazione n. 49 del 27/01/2017 e già pubblicato su sito aziendale, entro il termine perentorio di giorni 5 dalla presente, inviandola al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali, che predisporrà gli atti conseguenti per la verifica, a mezzo: e-mail: [matricolare@asppalermo.org](mailto:matricolare@asppalermo.org) e/o Pec: [gestioneigiuridica@pec.asppalermo.org](mailto:gestioneigiuridica@pec.asppalermo.org). Il mancato invio determinerà la decadenza dall'incarico.

Qualora le risultanze degli accertamento previsti per legge sulla dichiarazione prodotta rivelino cause d'incompatibilità e inconferibilità, il periodo di svolgimento dell'incarico sarà considerato nullo a qualunque titolo.

Il Direttore dell'U.O.C. di appartenenza, avrà cura di notificare la presente al Dirigente interessato e dovrà, altresì, comunicare alla Direzione Strategica e al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali la presa di servizio nell'incarico sopra

Il Direttore dell'U.O.C. "Gestione Economica e Previdenziale" provvederà all'adeguamento del trattamento economico del Dirigente interessato in relazione all'incarico di Responsabile di U.O.S. conferito;

Il Responsabile della U.O.S. "Comunicazione e informazione" provvederà alla pubblicazione sul sito aziendale della presente disposizione.

IL DIRETTORE DELL'U.O.C.  
(Dr. Giuseppe Campisi)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
(Dr. Sergio Consagra)



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali

➤ UOC- Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo

➤ U.O.S "Amministrazione Risorse Umane Vertenze e Procedimenti Disciplinari"

Via Pindemonte, 88 (Pad.23) - 90129 Palermo

Telefono. 091/7033943 – FAX 091/7033951

EMAIL: [matricolare@asppalermo.org](mailto:matricolare@asppalermo.org)

WEB [www.asppalermo.org](http://www.asppalermo.org)

DATA 29 DIC. 2017

PROT. N° SG/ 24011

Alla Dr.ssa Concetta NOTO (matr. 7604)

Dirigente Pedagogista

c/o UOC "Coordinamento Staff Strategico"

e-mail: <a href="mailto:staffstrategico@asppalermo.org">staffstrategico@asppalermo.org</a>	e, p.c.	Al Direttore dell'UOC "Coordinamento Staff Strategico"
e-mail: <a href="mailto:tratt.economico@asppalermo.org">tratt.economico@asppalermo.org</a>		AL Direttore dell'UOC "Gestione Economica e Previdenziale"
e-mail: <a href="mailto:valutazione@asppalermo.org">valutazione@asppalermo.org</a>		Al Responsabile dell'UOS Valutazione e Valorizzazione risorse umane
pec: <a href="mailto:spp@pec.asppalermo.org">spp@pec.asppalermo.org</a>		Al Direttore dell'UOC "Servizio Prevenzione e Protezione"
e-mail: <a href="mailto:sorveglianzaasanitaria@asppalermo.org">sorveglianzaasanitaria@asppalermo.org</a>		Al Responsabile della UOS "Sorveglianza Sanitaria"
pec: <a href="mailto:uocomunicazione@pec.asppalermo.org">uocomunicazione@pec.asppalermo.org</a>		Al Responsabile UOS "Comunicazione e informazione"
		LORO SEDI

**OGGETTO:** Avviso selezione interna, per soli titoli, per l'affidamento di incarichi di Responsabile di UOS afferenti alle UU.OO. della Direzione Aziendale, ai Dipartimenti Amministrativi (indetto con delibera n. n. 588 del 05/08/2016, modificata con delibera n. 607 del 19/08/2016). **Conferimento incarico di Responsabile di UOS.**

Espletate le procedure dell'avviso di selezione interna in oggetto, si comunica che con deliberazione n. 324 del 22/12/2017, immediatamente esecutiva, alla S.V. è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'UOS "Coordinamento e gestione progettazione (UOS) [progetti aziendali e interistituzionali, regionali, nazionali ed europei]", afferente alla U.O.C. "Coordinamento Staff Strategico" delle UU.OO della Direzione Aziendale.

Pertanto in esecuzione del superiore atto si precisa che

- ✓ la S.V. dovrà procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, così come previsto dall'art. 13 del CCNL 98/01 per la categoria;
- ✓ l'incarico di che trattasi è stato affidato, **con decorrenza dal 01/01/2018** per un periodo temporale di tre anni, fermo restando la possibilità di risoluzione anticipata, senza che da ciò derivi diritto ad indennizzo per il Dirigente, per effetto delle disposizioni vigenti in materia di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età, ovvero nel caso in cui la struttura, per la quale è stato conferito il suddetto incarico, non venga confermata in successivi atti di riorganizzazione aziendale anche a seguito di disposizioni normative susseguenti, ovvero in occasione della prossima riorganizzazione del S.S.R. in aderenza al D.M. n. 70/2015 e delle conseguenti disposizioni che saranno emanate dall'Assessorato Regionale della Salute;
- ✓ poiché il predetto incarico dirigenziale, risulta in una struttura afferente alla Direzione aziendale, per la quale non è previsto posto nella dotazione organica, verrà congelato il posto nella dotazione organica relativo alla disciplina di appartenenza della S.V. per tutta la durata dell'incarico;

La S.V. dovrà, altresì produrre le prescritte dichiarazioni di non trovarsi in nessuna delle cause d'incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013, di cui ai moduli inseriti nel vigente PTPC 2017/2019 approvato con deliberazione n. 49 del 27/01/2017 e già pubblicato su sito aziendale, entro il termine perentorio di giorni 5 dalla presente, inviandola al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali, che predisporrà gli atti

conseguenti per la verifica, a mezzo: e-mail: [matricolare@asppalermo.org](mailto:matricolare@asppalermo.org) e/o Pec: [gestionegiuridica@pec.asppalermo.org](mailto:gestionegiuridica@pec.asppalermo.org). Il mancato invio determinerà la decadenza dall'incarico.

Qualora le risultanze degli accertamenti previsti per legge sulla dichiarazione prodotta rivelino cause d'incompatibilità e inconfiribilità, il periodo di svolgimento dell'incarico sarà considerato nullo a qualunque titolo.

Si fa presente, altresì, che contestualmente alla decorrenza della predetta nomina per la S.V. verrà a cessare l'attuale incarico di Responsabile FF per la medesima unità, conferito ai sensi dell'art. 18 del CCNL 98/01.

Il Direttore dell'U.O.C. di appartenenza, avrà cura di notificare la presente al Dirigente interessato e dovrà, altresì, comunicare alla Direzione Strategica e al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali la presa di servizio nell'incarico sopra conferito con contestuale cessazione dell'incarico provvisorio.

Il Direttore dell'U.O.C. "Gestione Economica e Previdenziale" provvederà all'adeguamento del trattamento economico del Dirigente interessato in relazione all'incarico di Responsabile di UOS conferito;

Il Responsabile della U.O.S. "Comunicazione e informazione" provvederà alla pubblicazione sul sito aziendale della presente disposizione.

IL DIRETTORE DELL'U.O.C.  
(Dr. Giuseppe Campisi)



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
(Dr. Sergio Consagra)

