

AVVISO D'INTERPELLO PERSONALE DA DESTINARE

ALLA U.O.C. "GESTIONE GIURIDICA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO"

ALLA U.O.C. "GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE" NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI

ALL'U.O.C. " SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE"

UFFICIO DELIBERAZIONI

Questa Azienda, in vista sia delle prossime attività lavorative connesse allo sblocco delle assunzioni a tempo indeterminato, che della progressiva riduzione del personale per gli avvenuti e prossimi collocamenti a riposo, intende potenziare le risorse umane attualmente in servizio presso le UU.OO. del Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali, Servizio Prevenzione e Protezione e presso la Direzione Amministrativa di seguito indicate:

- U.O.S. "Acquisizione Risorse Umane" e U.O.S. "Amministrazione Risorse Umane", afferenti alla U.O.C. Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo;
- U.O.S. "Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali" e U.O.S. "Quiescenza e Previdenza – Pensioni e TFR – Contributi e Riscatti", afferenti alla U.O.C. Gestione Economica e Previdenziale;
- U.O.C. "Servizio Prevenzione e Protezione";
- Ufficio Deliberazioni

Pertanto, si dà avviso che si ricercano unità di personale dei profili professionali di seguito specificati, disponibili a prestare la propria attività lavorativa presso le suddette UU.OO.SS., U.O.C. e presso la Direzione Amministrativa e precisamente:

per la U.O.S. "Acquisizione Risorse Umane" e la U.O.S. "Amministrazione Risorse Umane":

- n. 4 Collaboratori Amministrativi Professionali o Collaboratori Amministrativi Professionali Esperti;
- n. 2 Assistenti Amministrativi;
- n. 2 Coadiutori Amministrativi;

per la U.O.S. "Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali" e la U.O.S. "Quiescenza e Previdenza – Pensioni e TFR – Contributi e Riscatti":

- n. 7 Collaboratori Amministrativi Professionali;
- n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale;
- n. 3 Assistenti Amministrativi;
- n. 1 Coadiutore;
- n. 1 Commesso.

per l' U.O.C. " Servizio Prevenzione e Protezione"

- n. 1 Dirigente Medico (igienista o medico del lavoro);
- n. 1 Dirigente Biologo;
- n. 1 Dirigente Fisico;
- n. 1 Dirigente Ingegnere (civile o elettrotecnico o meccanico);
- n. 1 Geometra/Perito Industriale (elettrotecnico o meccanico);
- n. 3 Coll.re Prof.le Sanitario (Ctg D): TPAL;

per l'Ufficio Deliberazioni

- n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale;
- n. 1 Assistente Amministrativo

L'assegnazione non comporta per i dipendenti che verranno individuati alcuna progressione o variazione economica o giuridica.

Il personale interessato per l'U.O.C. "Servizio Prevenzione e Protezione" che svolgerà la mansione di ASPP sarà sottoposto agli specifici corsi di formazione con rilascio di attestazioni finali di frequenza di cui all'art. 32 D.Lgs. 81/08, qualora già non possedute.

Il personale interessato dovrà far pervenire, entro 7 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale, apposita istanza da indirizzare alle UU.OO.CC. cui afferiscono le UU.OO.SS. per le quali viene presentata l'istanza e in particolare:

- per la U.O.C. Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo, tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica matricolare@asppalermo.org;
- per la U.O.C. Gestione Economica e Previdenziale, tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica tratt.economico@asppalermo.org;
- per l' Ufficio Deliberazioni le stesse istanze andranno presentate alla U.O.C. Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica matricolare@asppalermo.org;
- per l' U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica spp@asppalermo.org. O PEC spp@pec.asppalermo.org . -

Nell'istanza gli interessati dovranno specificare le generalità complete, il profilo posseduto e le precedenti esperienze e percorsi formativi.

**Il Commissario
(Dott. Antonino Candela)**

