

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

CARMELA MAIMONE
VIA GIUSEPPE MALVICA N.37 PALERMO (PA)
091 6372275

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
19/10/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13/05/1991 ad Oggi
ASP 6 Ospedale Enrico Albanese Ospedale successivamente Villa delle Ginestre
Azienda Sanitaria Provinciale
Impiegata
Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da 09/1983 a Giugno 1986
Istituto Professionale Per L. Industria e L. Artigianato

Italiano, Inglese, Matematica, Fisica, Dattilografia, Patologia Medica, Patologia Chirurgica,
Etica e legislazione professionale, Contabilità Aziendale, Gabinetto Fisioterapico,
Elementi di Fisioterapia, Elementi di Chinesiologia, Tecnica della Massochinesiterapia,
Esercitazioni pratiche, Educazione Fisica, Educazione Civica.
Diploma di Massofisioterapista
67/100

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE/FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

] Ottime capacità relazionali acquisite durante il mio percorso formativo professionale, ed successivamente ampliato durante le mie esperienze lavorative progressa, ottima capacità di interloquire anche in ambiente multietnico.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME COMPETENZE DI PROBLEM SOLVING

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SUFFICIENTE COMPETENZE A LIVELLO INFORMATICO, CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

CONOSCENZE BASE DEL PIANOFORTE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

NESSUNA

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Nessuna

ALLEGATI

NESSUNO]

Luca Maria ...